SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA
(Agensi di bawah KPDNHEP)

MANUAL PENGGUNA

PORTAL XCESS
SSM INFORMATION PORTAL

TARIKH KEMASKINI: 21 JANUARI 2022

ISI KANDUNGAN

TAJUK	MUKA SURAT
TUJUAN	1
LATAR BELAKANG PORTAL XCESS	1-2
KETERANGAN JENIS MAKLUMAT KORPORAT SSM DAN JADUAL HARGA	2-4
BAHAGIAN 1: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENDAFTAR SEBAGAI PENGGUNA	5-8
BAHAGIAN 2: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI MAKLUMAT PENGLIBATAN PERIBADI	8- 17
BAHAGIAN 3: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI MAKLUMAT ENTITI PLT	18-28
BAHAGIAN 4: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI SALINAN IMEJ DOKUMEN BERKANUN PLT	29-32
BAHAGIAN 5: LAIN-LAIN FUNGSI PORTAL XCESS	33-34
PENUTUP	35

TUJUAN

Manual Pengguna ini disediakan sebagai panduan kepada pelanggan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ketika melayari dan menggunakan Portal XCESS.

LATAR BELAKANG PORTAL XCESS

2. Portal XCESS merupakan satu sistem yang dibangunkan oleh SSM sebagai platform untuk pelanggan mendapatkan maklumat korporat SSM yang telah diserahsimpan di SSM. Portal XCESS telah diperkenalkan pada 2 September 2021 yang mempunyai ciri-ciri mesra pengguna dan mudah dikendalikan.

3. Buat masa ini, jenis maklumat yang boleh diperolehi daripada Portal XCESS adalah seperti berikut:

(a) Perkongsian Liabliti Terhad (PLT)
- Profil PLT;
- Sijil Pendaftaran PLT
- Salinan imej dokumen berkanun PLT; dan
- Penglibatan Peribadi sebagai pekongsi dan pegawai pematuhan.

(b) Syarikat
- Penglibatan Peribadi sebagai Pengarah;
- Penglibatan Peribadi sebagai Pemegang Saham;
- Penglibatan Peribadi sebagai Setiausaha Syarikat;
- Penglibatan Peribadi sebagai Juruaudit; dan
- Penglibatan Peribadi sebagai Pelikuidasi.

(c) Perniagaan

- Penglibatan Peribadi sebagai Pemilik Perniagaan.

4. Manual ini akan menerangkan secara terperinci berkenaan tatacara dan langkah-langkah untuk menggunakan Portal XCESS serta untuk membuat pembelian maklumat korporat SSM.

KETERANGAN JENIS MAKLUMAT DAN JADUAL HARGA

A. ENTITI

- **Profil PLT** **RM20.00**
  Laporan terkini yang mengandungi maklumat asas PLT seperti nama PLT, nombor PLT, tarikh pendaftaran, status PLT, alamat berdaftar, alamat perniagaan, jenis perniagaan, maklumat rakan kongsi dan pegawai pematuhan.

- **Sijil Pendaftaran** **RM20.00**
  Sijil yang dikeluarkan setelah pendaftaran LLP atau Sijil yang dikeluarkan setelah penukaran dari perkongsian konvensional atau syarikat.

- **Salinan imej Dokumen Berkanun PLT** **RM15.00**

Imej dokumen berkanun yang diserahsimpan oleh pelanggan kepada SSM.

B. PENGLIBATAN PERIBADI

- **Penglibatan Peribadi dalam PLT** **RM100.00**

  Maklumat berkaitan dengan penglibatan pekongsi dan pegawai pematuhan dalam mana-mana PLT yang diperolehi melalui carian MyKad, *Passport No, Old IC, Police ID* atau *Army ID*.

- **Penglibatan Peribadi Dalam Syarikat** **RM50.00**

  Maklumat berkaitan dengan penglibatan individu sebagai pengarah, pemegang saham, setiausaha, juruaudit atau pelikuidasi dalam mana-mana syarikat yang diperolehi melalui carian MyKad, *Passport No, Old IC, Police ID* atau *Army ID*.

- **Penglibatan Peribadi Dalam Perniagaan** **RM10.00**

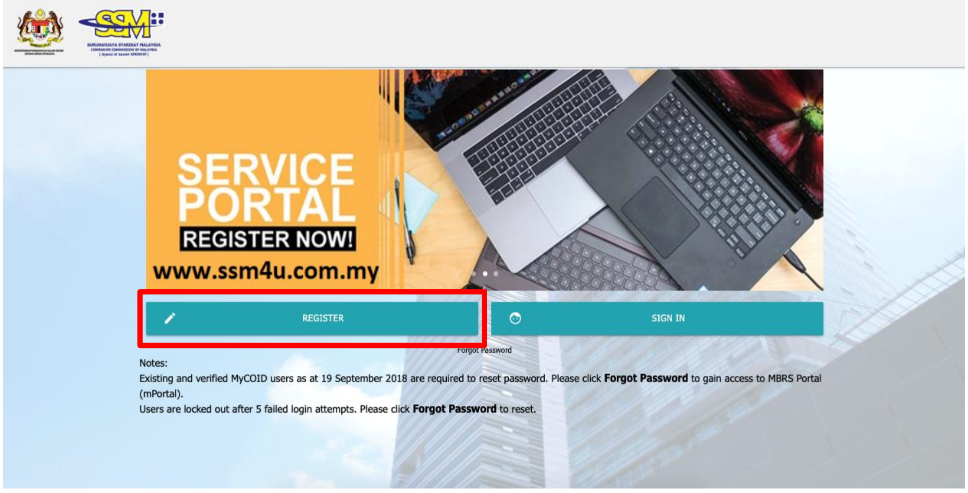
  Maklumat berkaitan dengan penglibatan pemilik perniagaan dalam perniagaan yang diperolehi melalui carian MyKad**.**

5. Bagi tujuan Manual Pengguna Portal XCESS, penerangan dibahagikan kepada bahagian seperti berikut:

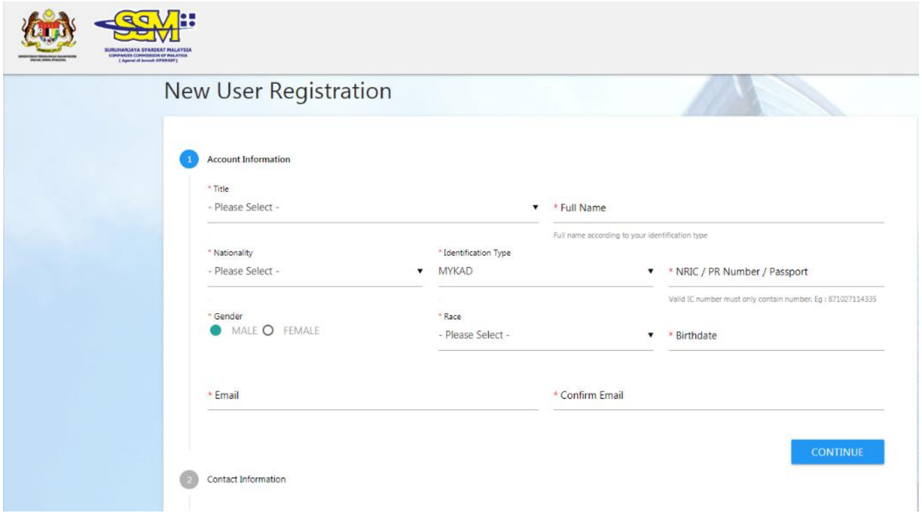
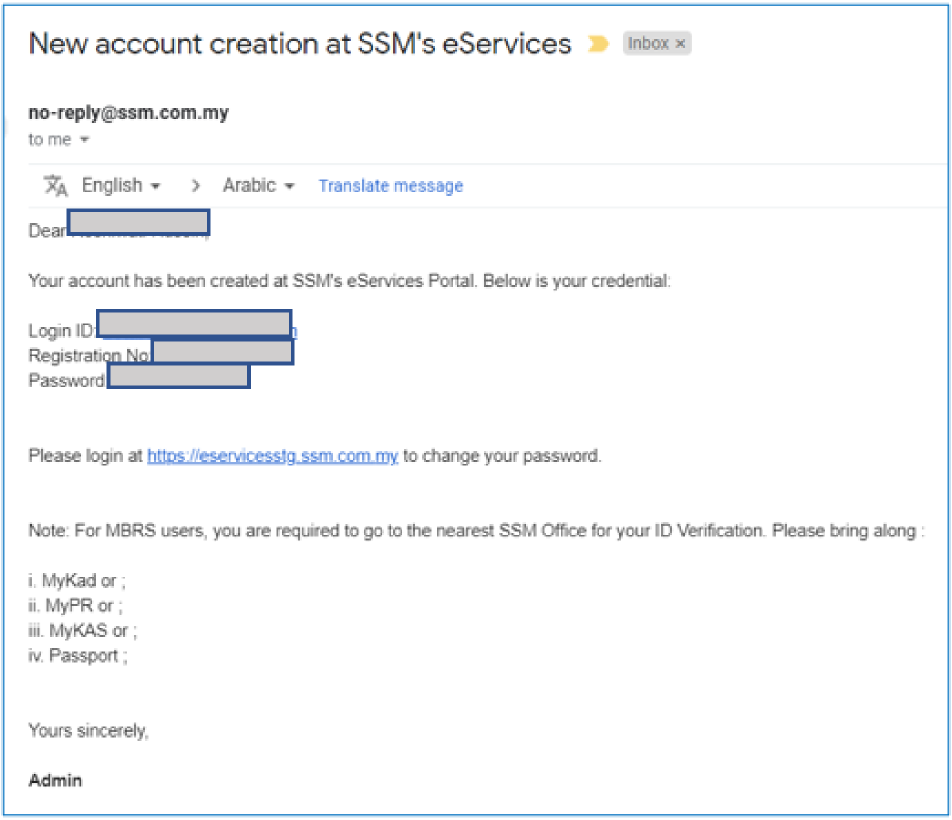
a) Bahagian 1: Langkah-langkah untuk mendaftar sebagai pengguna;
b) Bahagian 2: Langkah-langkah untuk membeli maklumat Penglibatan Peribadi;
c) Bahagian 3: Langkah-langkah untuk membeli maklumat entiti iaitu PLT;
d) Bahagian 4 : Langkah-langkah untuk membeli salinan Dokumen Berkanun PLT; dan
e) Bahagian 5: Lain-lain fungsi Portal XCESS.

BAHAGIAN 1: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENDAFTAR SEBAGAI PENGGUNA

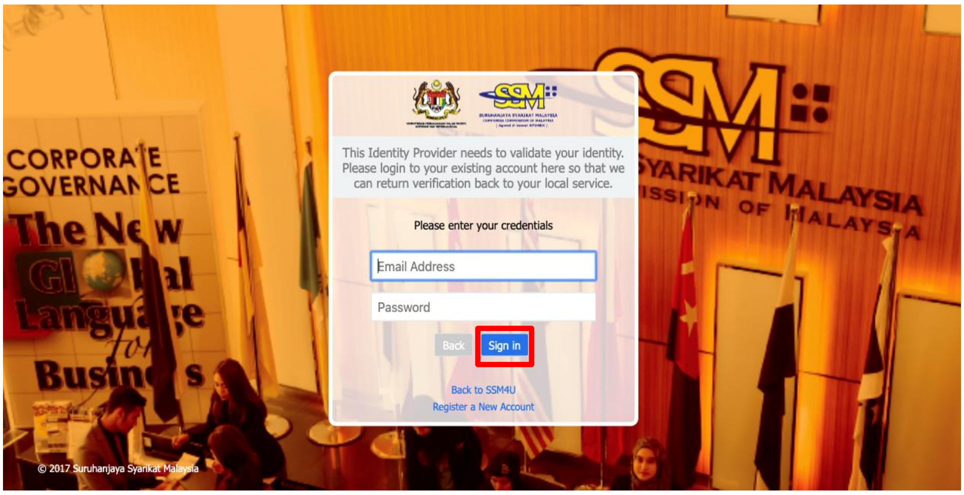
<table>
<tr><th>LANGKAH</th><th>PENERANGAN</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Bagi pengguna baharu SSM4U, layari Web SSM4U di https://ssm4u.com.my/ dan klik REGISTER.



</td></tr>
</table>

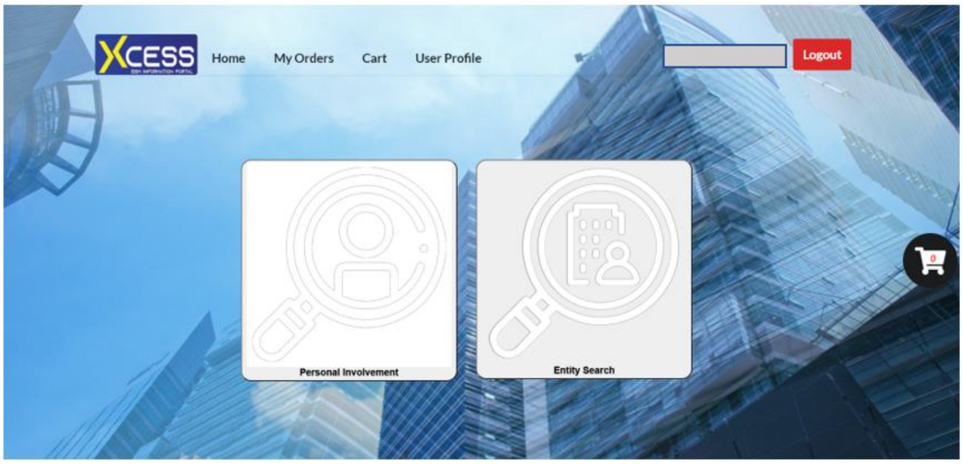
LANGKAH	PENERANGAN
2.	Lengkapkan maklumat yang dikehendaki untuk tujuan pendaftaran dan klik REGISTER pada muka surat terakhir. 
3.	Notifikasi akan dihantar kepada emel pengguna untuk tujuan pengesahan pendaftaran.  New account creation at SSM's eServices Inbox × no-reply@ssm.com.my to me English > Arabic Translate message Dear [redacted] Your account has been created at SSM's eServices Portal. Below is your credential: Login ID [redacted] Registration No [redacted] Password [redacted] Please login at https://eservicesstg.ssm.com.my to change your password. Note: For MBRS users, you are required to go to the nearest SSM Office for your ID Verification. Please bring along : i. MyKad or ; ii. MyPR or ; iii. MyKAS or ; iv. Passport ; Yours sincerely, Admin

<table>
<tr><th>LANGKAH</th><th>PENERANGAN</th></tr>
<tr><td>4.</td><td>Untuk log in, masukkan maklumat Email, Password dan klik SIGN IN.

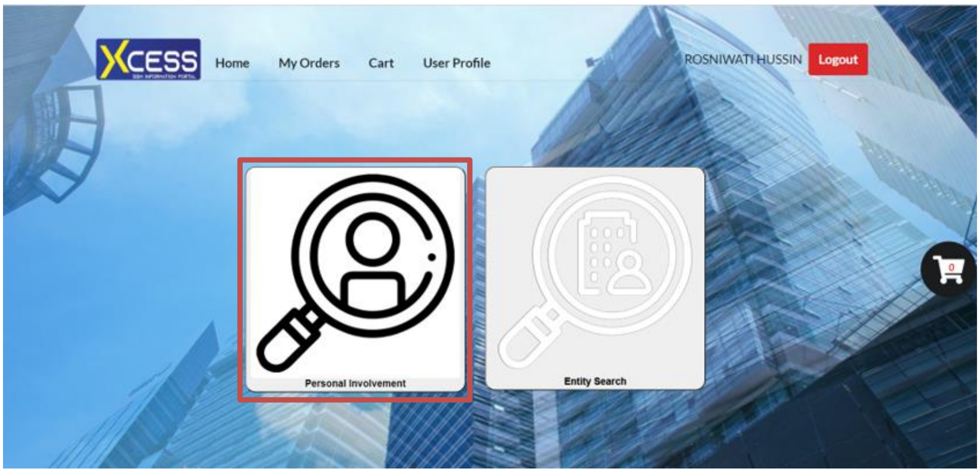


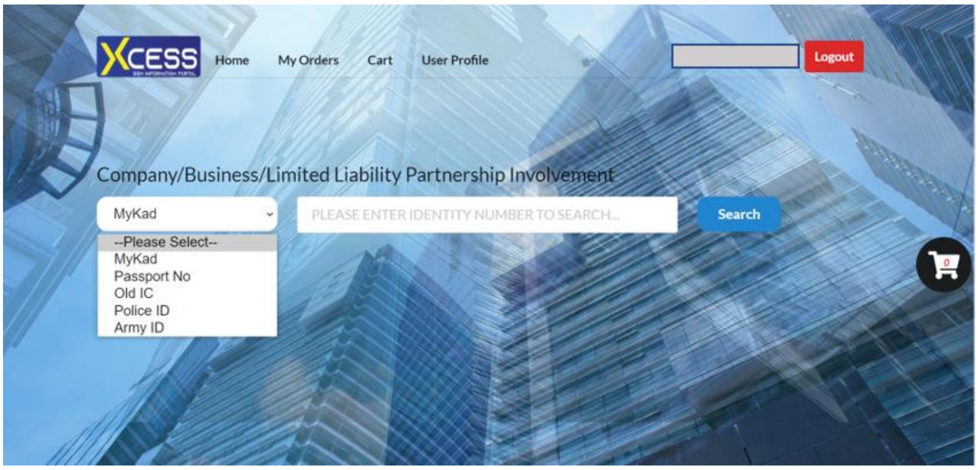
Bagi pengguna SSM4U sedia ada, boleh sign in menggunakan email address dan password yang telah didaftarkan sebelum ini.</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Skrin laman utama SSM4U akan dipaparkan. Klik ikon XCESS untuk ke Portal XCESS.

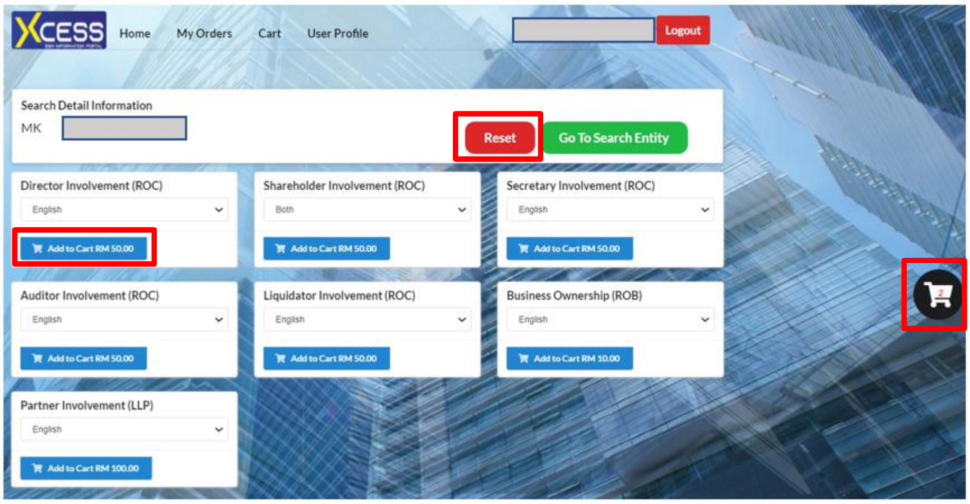
</td></tr>
</table>

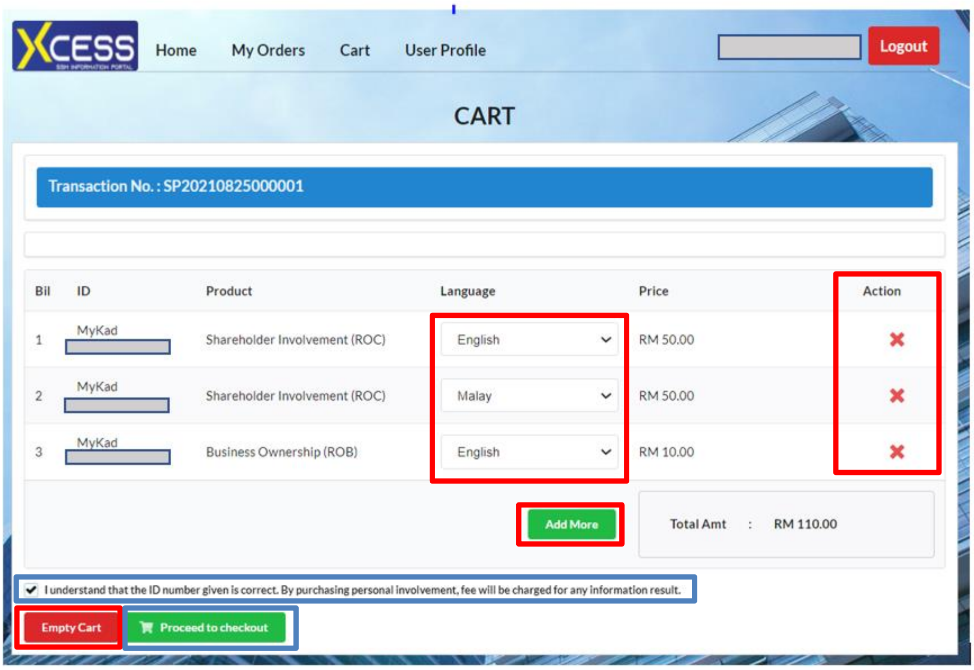
LANGKAH	PENERANGAN
6.	Skrin Portal XCESS akan dipaparkan. 

BAHAGIAN 2: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI MAKLUMAT PENGLIBATAN PERIBADI

LANGKAH	PENERANGAN
1.	Klik pada ikon *PERSONAL INVOLVEMENT* 

LANGKAH	PENERANGAN
2.	Pilih jenis ID dan masukkan nombor ID bagi penglibatan peribadi yang ingin dibeli kemudian klik *SEARCH.* Sila pastikan maklumat carian yang dimasukkan adalah tepat bagi memastikan maklumat penglibatan peribadi adalah untuk individu yang dicari. Berikut adalah format untuk masukkan maklumat carian: (a) MyKad – 600606XXXXXX (tanpa simbol) (b) Passport No –seperti dalam rekod daftar (c) Old IC – seperti dalam rekod daftar (d) Police ID – seperti dalam rekod daftar (e) Army ID - seperti dalam rekod daftar 

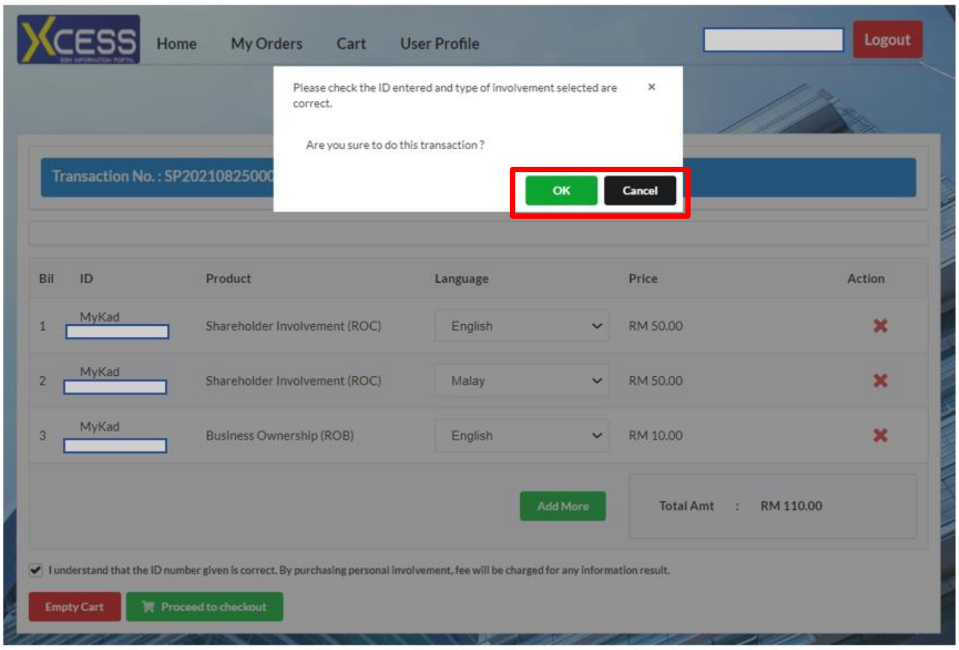
LANGKAH	PENERANGAN
3.	Portal XCESS akan memaparkan pilihan Penglibatan Peribadi yang boleh dibeli. Sila pilih samada ingin membeli maklumat dalam versi Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris atau kedua-duanya sekali. Kemudian klik *ADD TO CART.* Pelanggan boleh membeli lebih daripada satu jenis penglibatan dan caj bagi setiap jenis penglibatan adalah berasingan. Kemudian klik ikon *cart* untuk proses selanjutnya.  Pelanggan boleh klik butang *RESET* sekiranya ingin memadam dan memulakan semula proses carian.

LANGKAH	PENERANGAN
4.	Semua Penglibatan Peribadi yang telah dipilih dipaparkan dalam senarai *CART.* Sila klik pada ☑ dan *PROCEED TO CHECKOUT* bagi proses pembelian selanjutnya.  Pelanggan masih boleh membuat pindaan bagi pilihan bahasa, membuang senarai jenis maklumat daripada *cart (EMPTY CART)* atau ingin menambah maklumat lain *(ADD MORE)*.

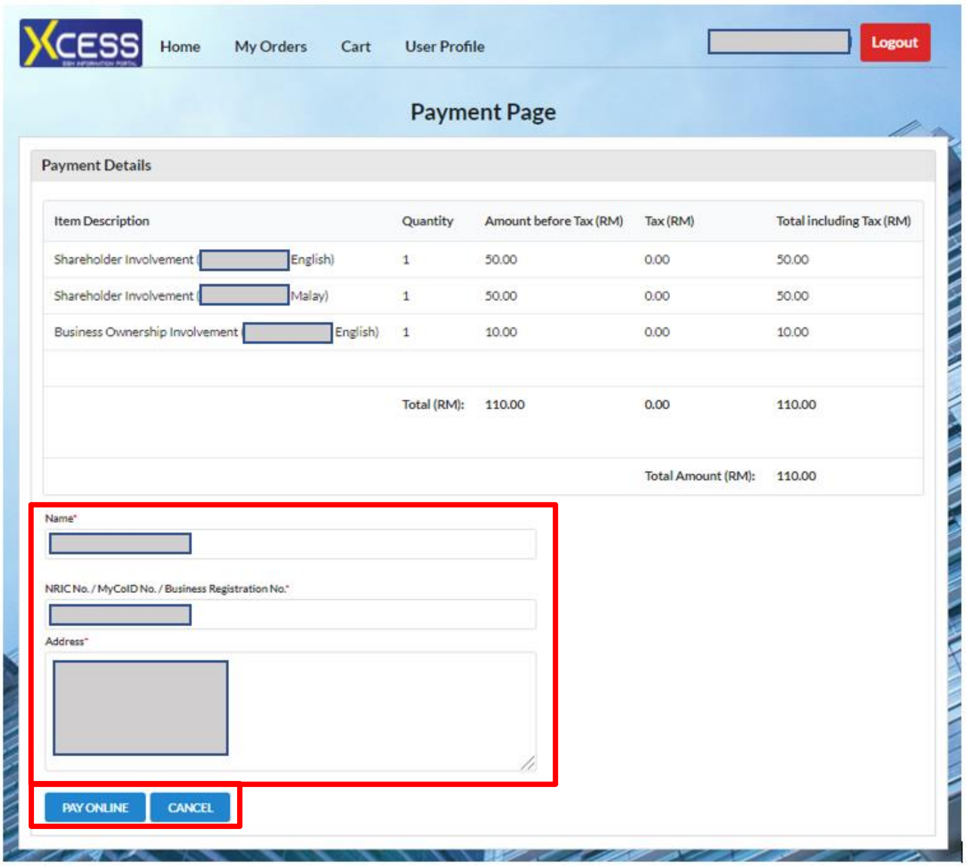
5.

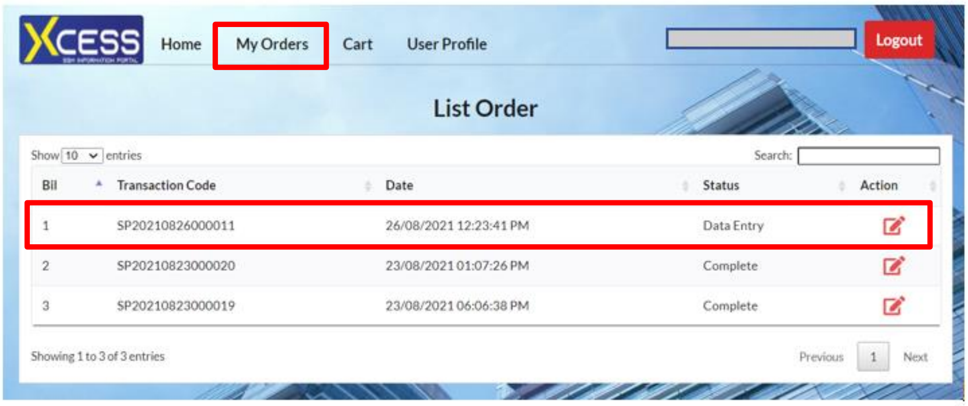
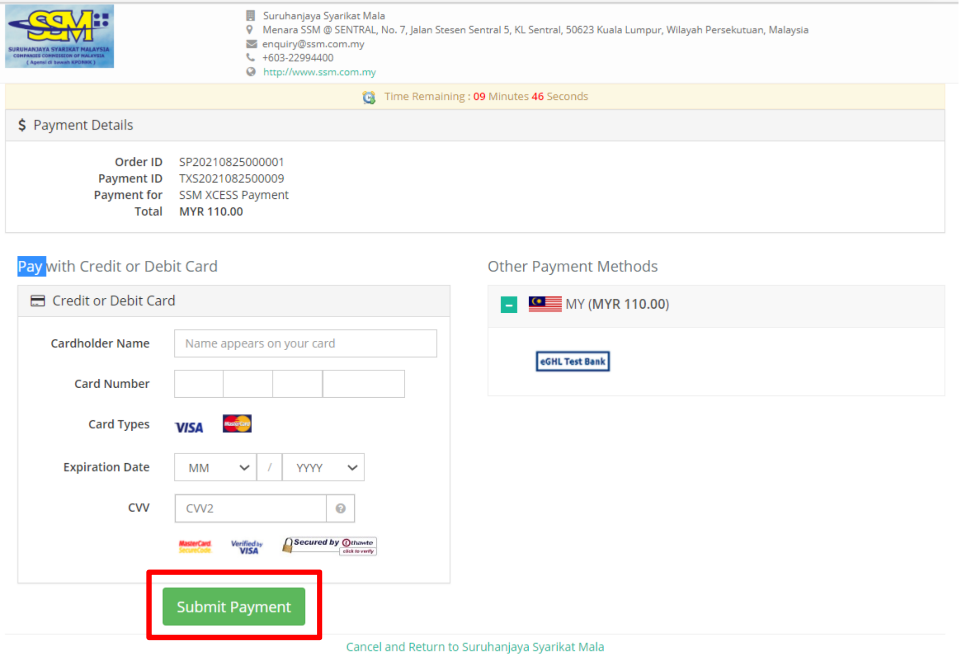
Notifikasi ini dikeluarkan secara *pop-up* bagi mengingatkan pelanggan agar memastikan nombor ID Penglibatan Peribadi individu yang dimasukkan adalah tepat sebelum bayaran dibuat.

Sila tekan *OK* untuk meneruskan pembelian atau *CANCEL* untuk membuat pindaan pembelian.

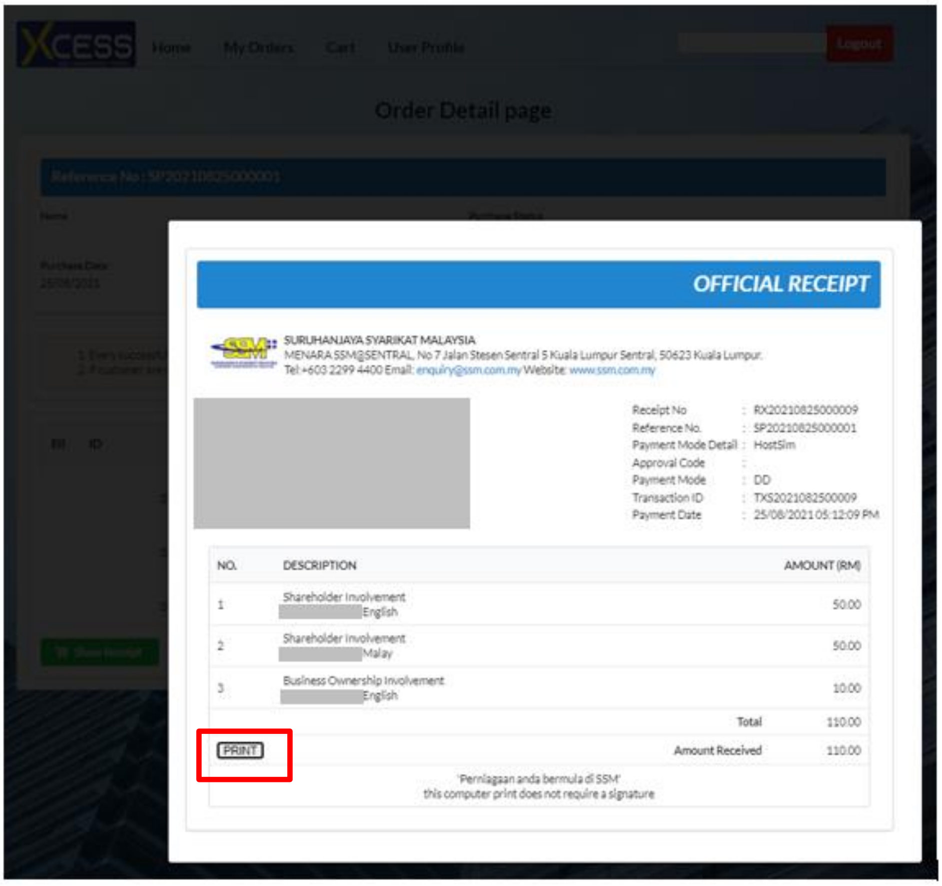


LANGKAH	PENERANGAN
6.	Skrin *PAYMENT PAGE* akan dipaparkan. Maklumat peribadi pelanggan yang dipaparkan adalah berdasarkan kepada maklumat pendaftaran di SSM4U. Pelanggan boleh membuat pindaan pada maklumat tersebut bagi tujuan paparan di resit pembelian. Sila klik *PAY ONLINE* untuk meneruskan pembelian atau *CANCEL* bagi membatalkan/ menangguhkan pembelian.



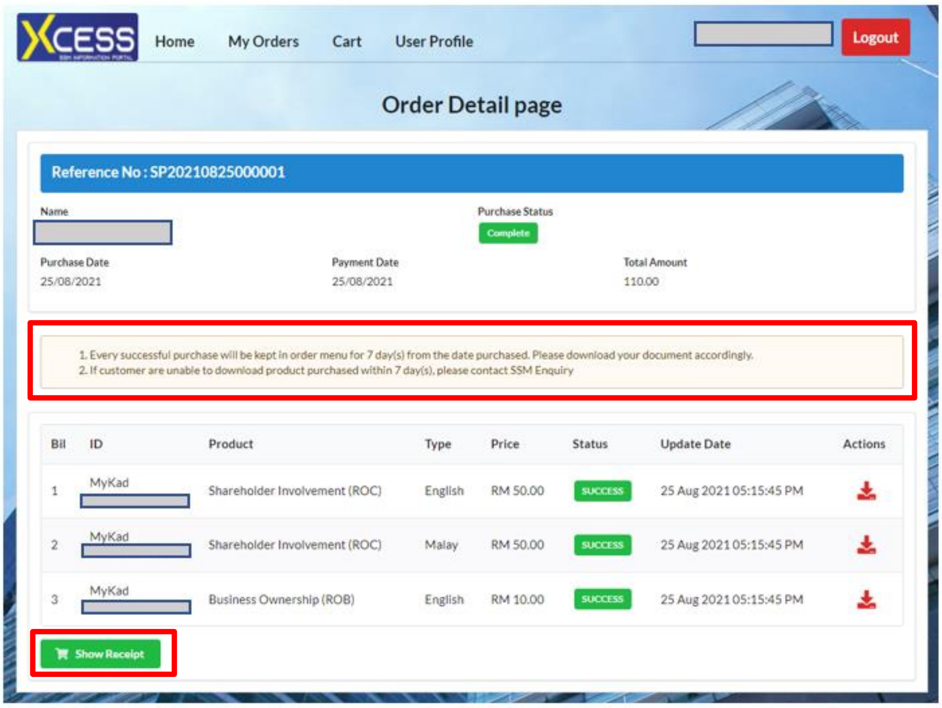
<table>
<tr><th>LANGKAH</th><th>PENERANGAN</th></tr>
<tr><td>7.</td><td>Jika pelanggan kemudiannya ingin membuat bayaran ke atas transaksi yang telah cancel, pelanggan boleh ke menu MY ODER dan klik pada ikon yang berstatus DATA ENTRY. Kemudian, teruskan dengan proses bayaran.

</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Lengkapkan maklumat bayaran dan klik SUBMIT PAYMENT. Sila hubungi <u>enquiry@ssm.com.my</u> sekiranya menghadapi masalah untuk membuat bayaran.

</td></tr>
</table>

9. *Pop-up OFFICIAL RECEIPT* akan dipaparkan setelah proses bayaran berjaya. Pelanggan boleh klik pada butang *PRINT* sekiranya ingin mencetak resit tersebut.



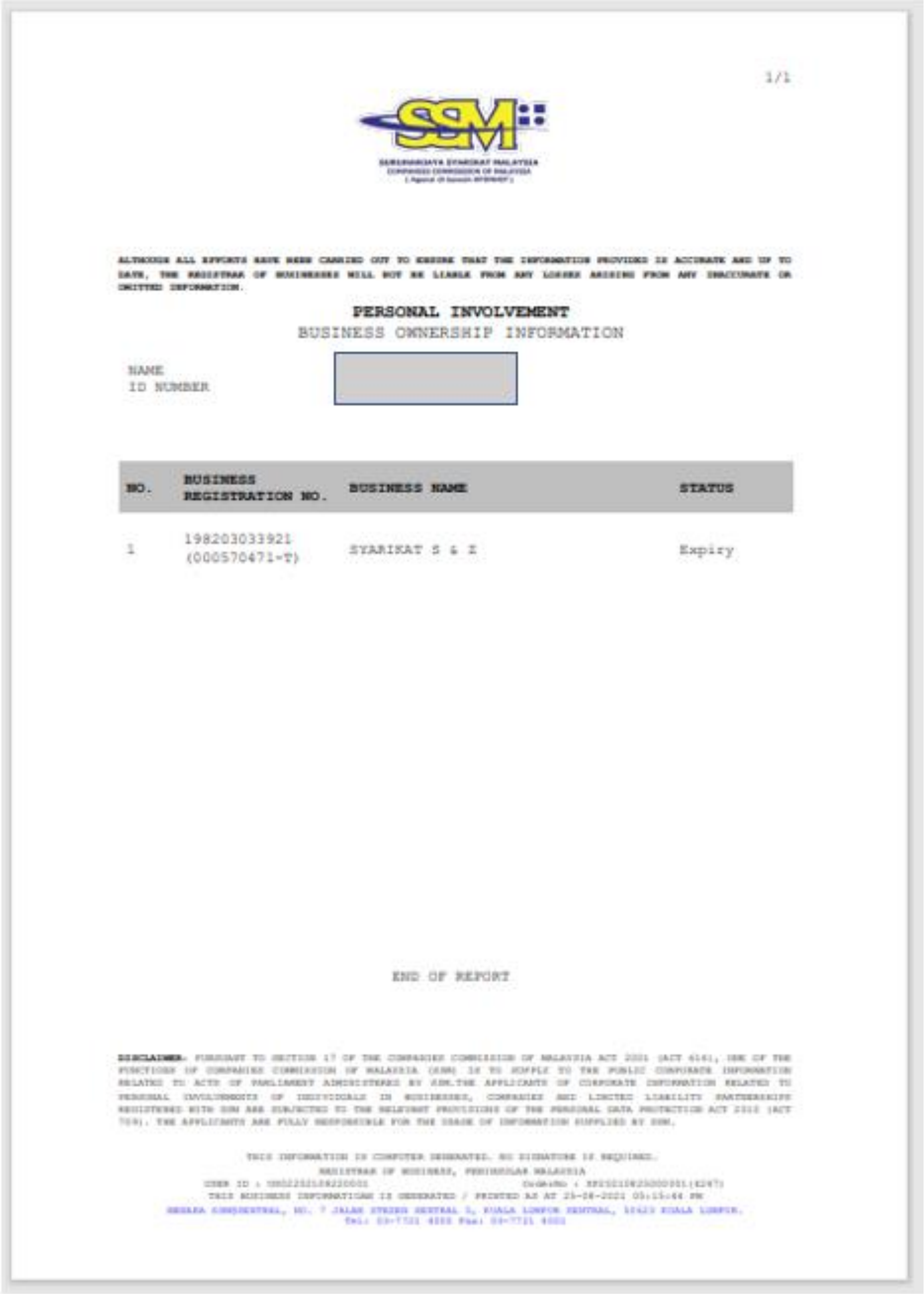
10. Skrin *ORDER DETAIL PAGE* akan dipaparkan yang menyatakan semua maklumat pembelian. Pelanggan boleh klik pada ikon untuk memuat turun maklumat yang telah dibeli. **Sila ambil perhatian bahawa maklumat yang dibeli melalui Portal XCESS hanya boleh dimuat turun untuk tempoh tujuh (7) hari sahaja daripada tarikh pembelian**. Ikon muat turun akan hilang dan pelanggan perlu membuat pembelian semula.

Oleh itu, pelanggan disaran untuk menyimpan maklumat yang telah dimuat turun dan disimpan dalam folder peribadi masing-masing.



Pelanggan juga boleh klik pada *SHOW RECEIPT* untuk mendapatkan semula salinan resit pembelian.

LANGKAH	PENERANGAN
11.	Berikut adalah contoh maklumat Penglibatan Peribadi yang berjaya dimuat turun. Sila hubungi enquiry@ssm.com.my sekiranya dokumen gagal dimuat turun.



1/1

PERSONAL INVOLVEMENT

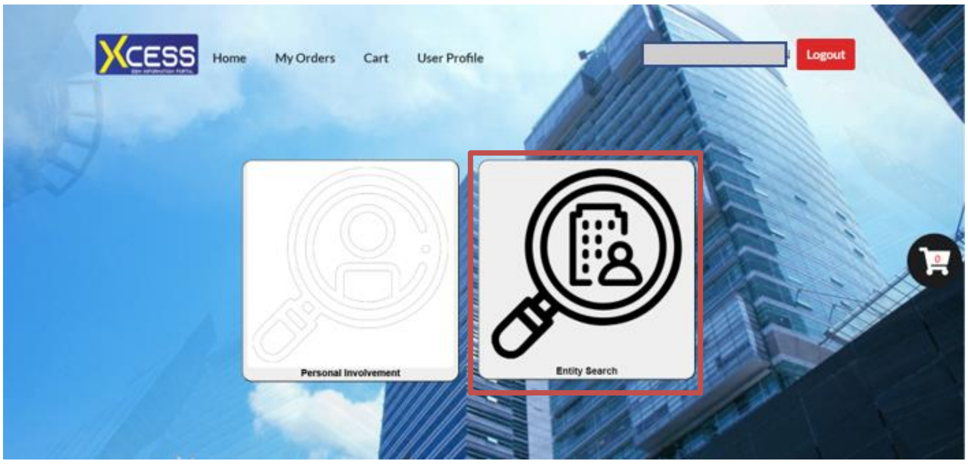
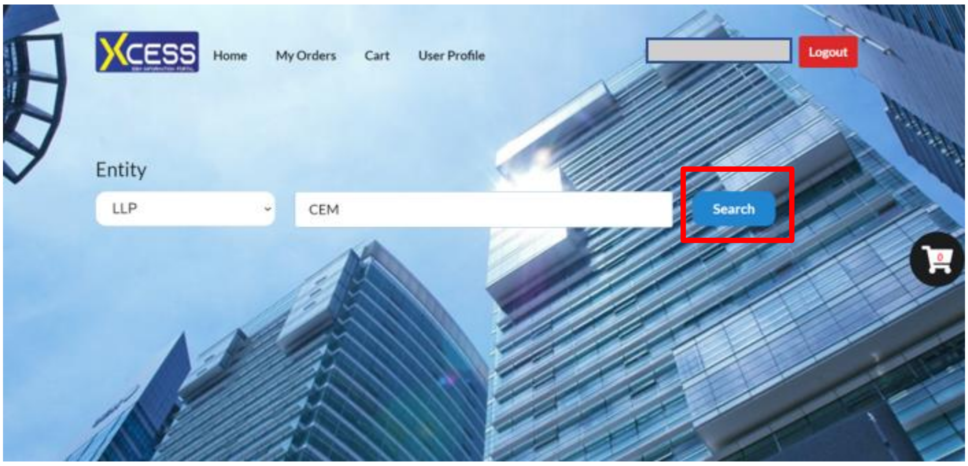
BUSINESS OWNERSHIP INFORMATION

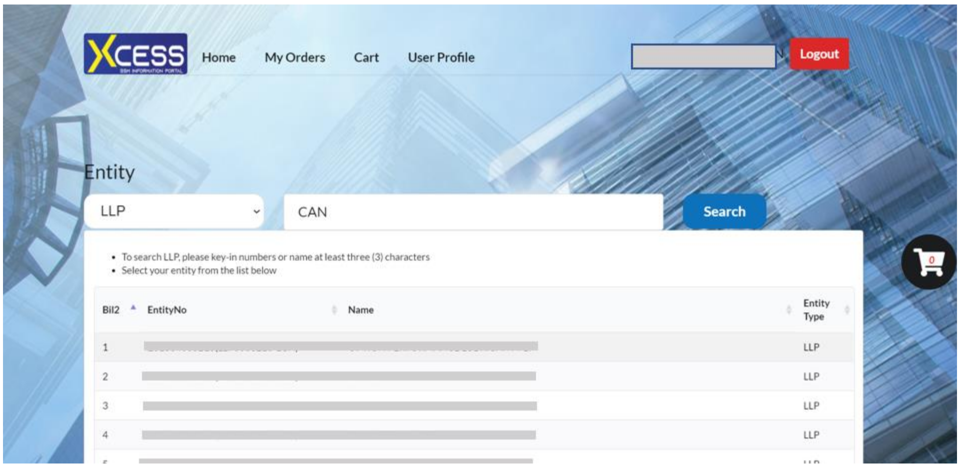
NAME
ID NUMBER

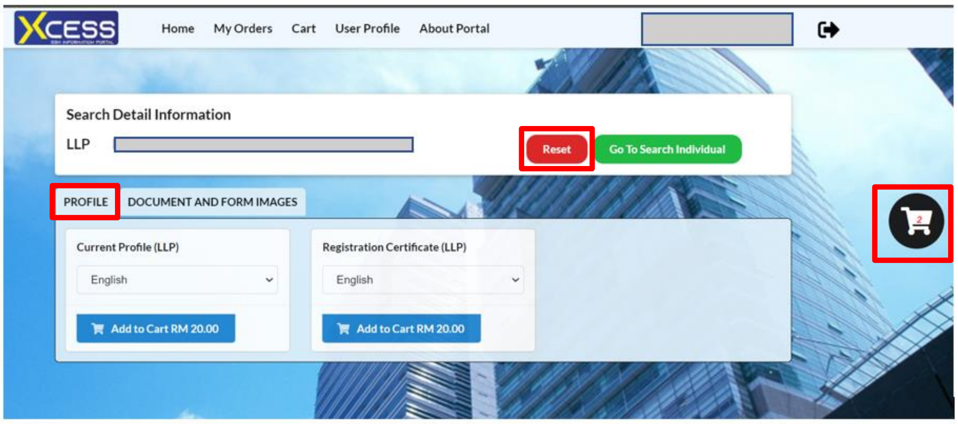
NO.	BUSINESS REGISTRATION NO.	BUSINESS NAME	STATUS
1	198203033921 (000570471-T)	SYARIKAT S & Z	Expiry

END OF REPORT

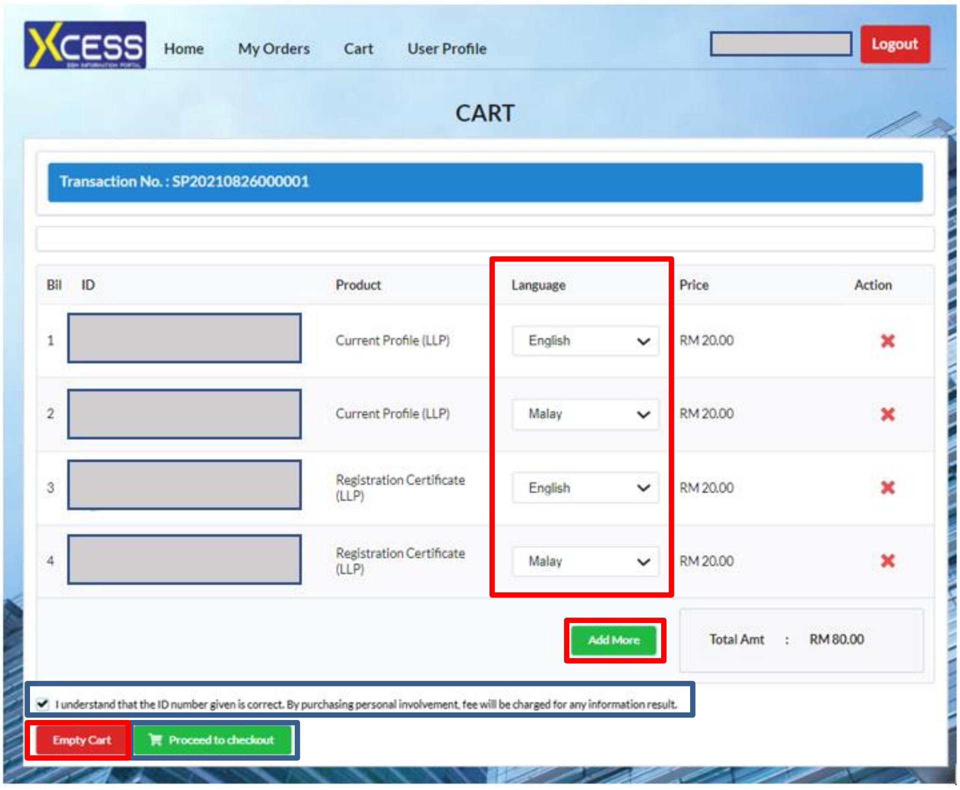
BAHAGIAN 3: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI MAKLUMAT ENTITI PLT

LANGKAH	PENERANGAN
1.	Klik pada ikon *ENTITY SEARCH.* 
2.	Masukkan nama atau nombor PLT yang ingin dibeli kemudian klik *SEARCH*. Pelanggan perlu memasukkan sekurang-kurang 3 aksara untuk membuat carian. 

LANGKAH	PENERANGAN
3.	Senarai PLT berdasarkan carian akan dipaparkan. Sila pilih PLT yang berkenaan. 

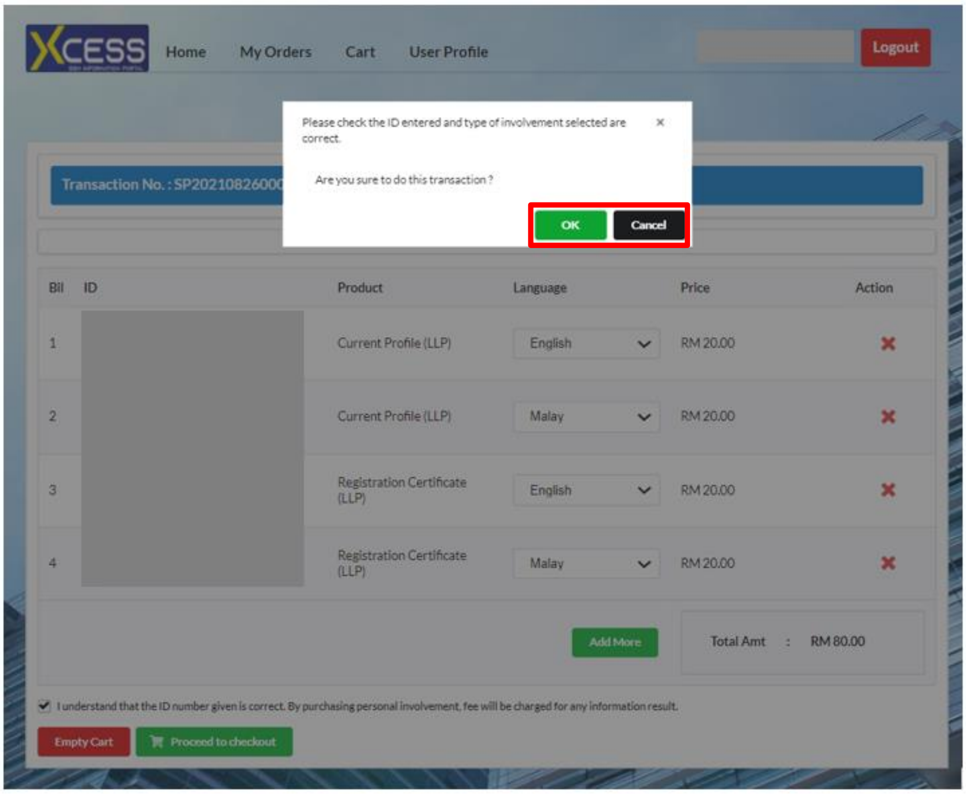
4.	Pilih tab *PROFILE* dan Portal XCESS akan memaparkan pilihan jenis maklumat yang boleh dibeli. Sila pilih samada ingin membeli maklumat dalam versi Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris atau kedua-duanya sekali. Kemudian klik *ADD TO CART.* Pelanggan boleh membeli lebih daripada satu jenis maklumat. Kemudian klik ikon *cart* untuk proses selanjutnya.  Pelanggan boleh klik butang *RESET* sekiranya ingin memadam dan memulakan semula proses carian.

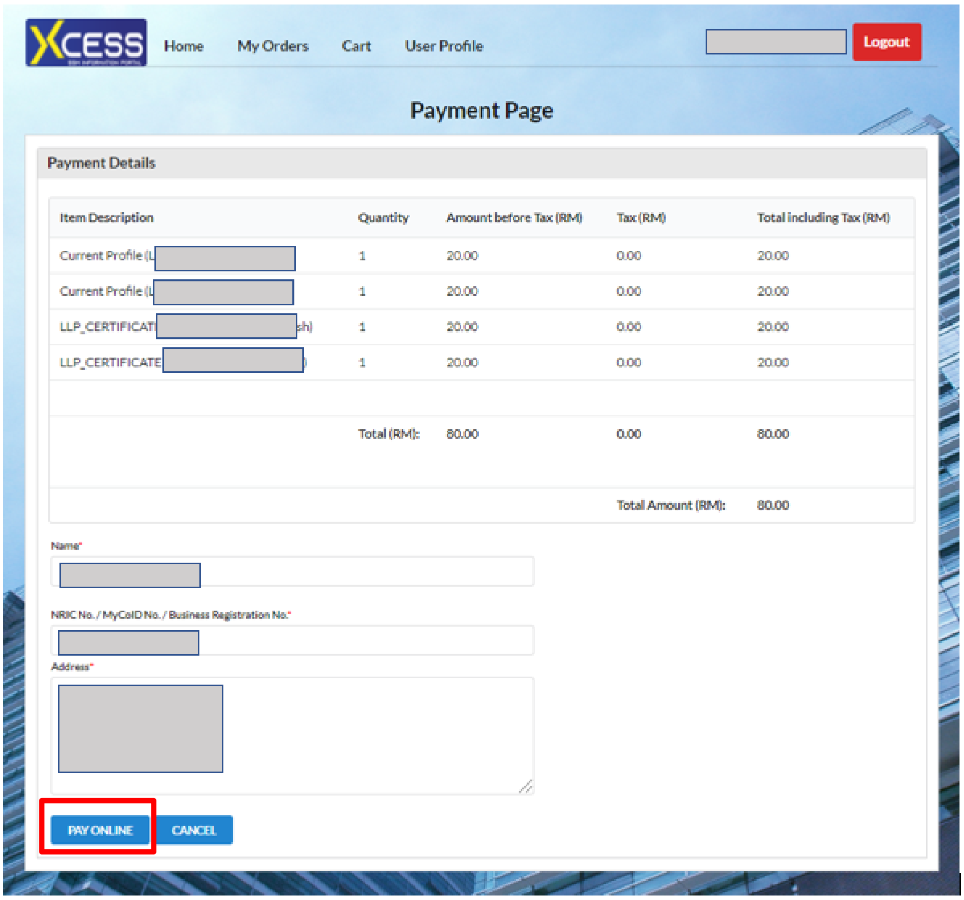
LANGKAH	PENERANGAN
5.	Semua jenis maklumat yang telah dipilih akan dipaparkan dalan senarai *CART.* Sila klik pada ☑ dan *PROCEED TO CHECKOUT* bagi proses pembelian selanjutnya.

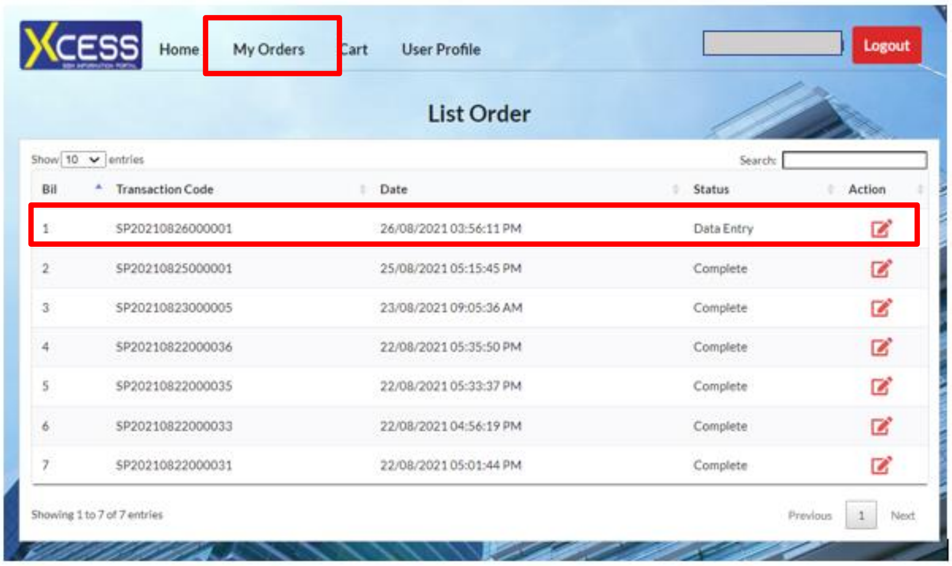


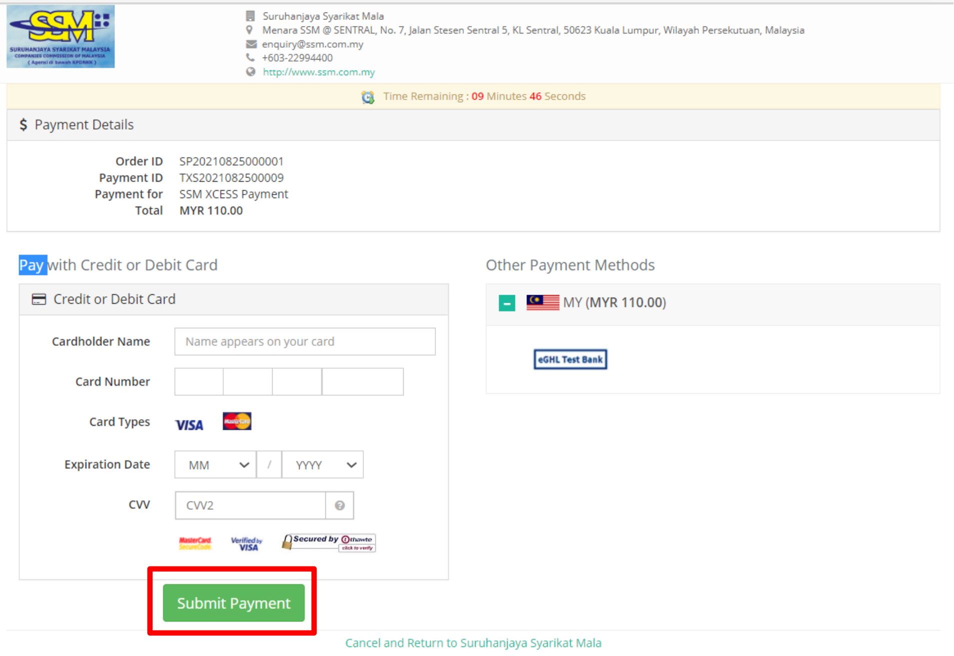
Pelanggan masih boleh membuat pindaan bagi pilihan bahasa, membuang senarai jenis maklumat daripada *CART (EMPTY CART)* atau ingin menambah jenis maklumat lain *(ADD MORE)*.

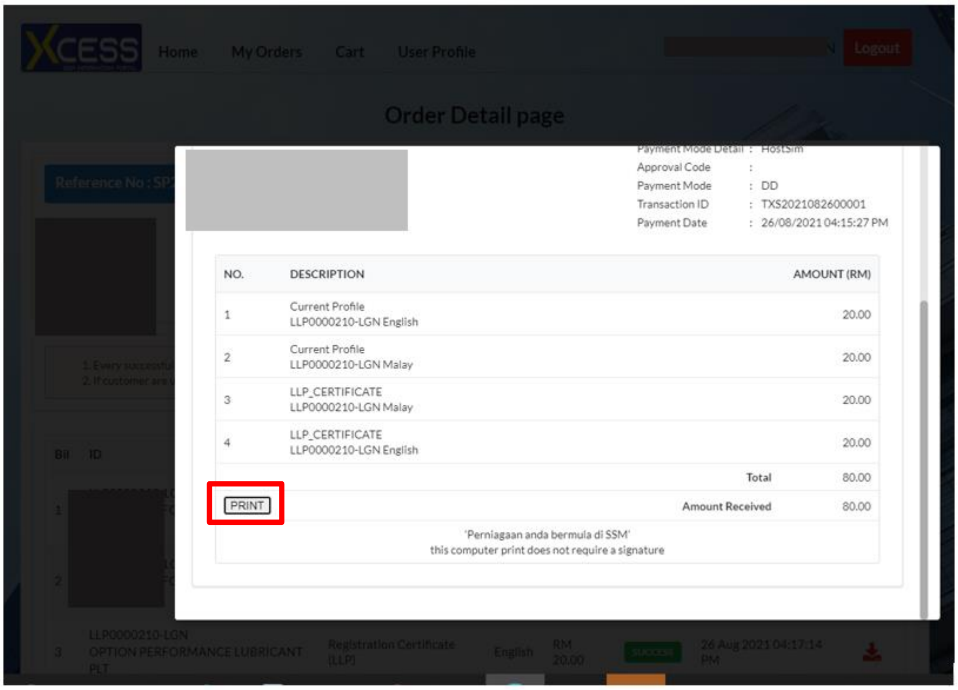
LANGKAH	PENERANGAN
6.	Notifikasi ini dikeluarkan secara *pop-up* bagi mengingatkan pelanggan agar memastikan maklumat entiti yang dimasukkan dan pilihan jenis maklumat yang ingin dibeli adalah tepat sebelum bayaran dibuat. Sila tekan *OK* untuk meneruskan pembelian atau *CANCEL* untuk membuat pindaan pembelian.



LANGKAH	PENERANGAN
7.	Skrin *PAYMENT PAGE* akan dipaparkan. Maklumat peribadi pelanggan yang dipaparkan adalah berdasarkan kepada maklumat pendaftaran di SSM4U. Pelanggan boleh membuat pindaan pada maklumat tersebut bagi tujuan paparan di resit pembelian. Sila klik *PAY ONLINE* untuk meneruskan pembelian atau *CANCEL* bagi membatalkan/ menangguhkan pembelian. 

8.	Jika pelanggan kemudiannya ingin membuat bayaran ke atas transaksi yang telah *CANCEL*, pelanggan boleh ke menu *MY ODER* dan klik pada ikon yang berstatus *Data Entry*. 

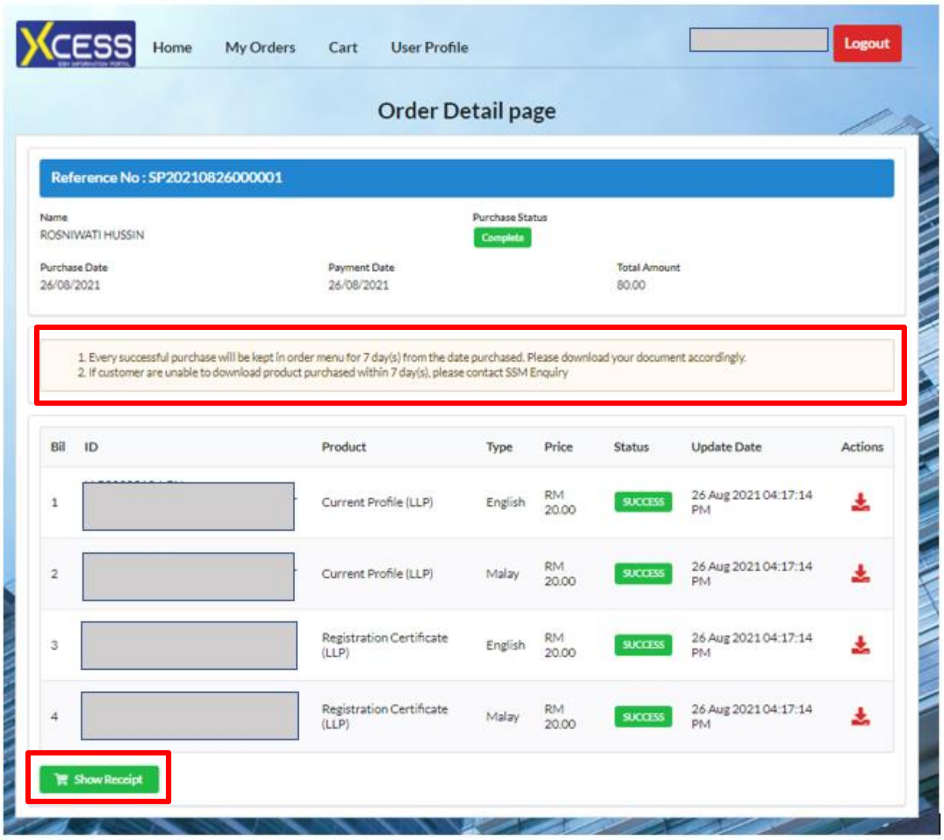
LANGKAH	PENERANGAN
9.	Lengkapkan maklumat bayaran dan klik *SUBMIT PAYMENT.* Sila hubungi enquiry@ssm.com.my sekiranya menghadapi masalah untuk membuat bayaran. 

LANGKAH	PENERANGAN
10.	*Pop-up OFFICIAL RECEIPT* akan dipaparkan setelah proses bayaran berjaya. Pelanggan boleh klik pada butang *PRINT* sekiranya ingin mencetak resit tersebut. 

<table>
<tr><th>LANGKAH</th><th>PENERANGAN</th></tr>
<tr><td>11.</td><td>

Skrin *ORDER DETAIL PAGE* akan dipaparkan yang menyatakan semua maklumat pembelian. Pelanggan boleh klik pada ikon untuk memuat turun jenis maklumat yang telah dibeli. **Sila ambil perhatian bahawa maklumat yang dibeli melalui Portal XCESS hanya boleh dimuat turun untuk tempoh tujuh (7) hari sahaja daripada tarikh pembelian**. Ikon muat turun akan hilang dan pelanggan perlu membuat pembelian semula.

Oleh itu, pelanggan disaran untuk menyimpan produk/maklumat yang telah dimuat turun dan disimpan dalam folder peribadi masing-masing.

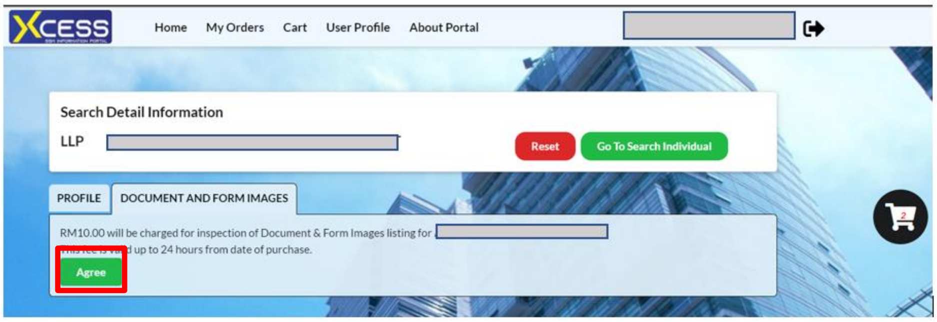


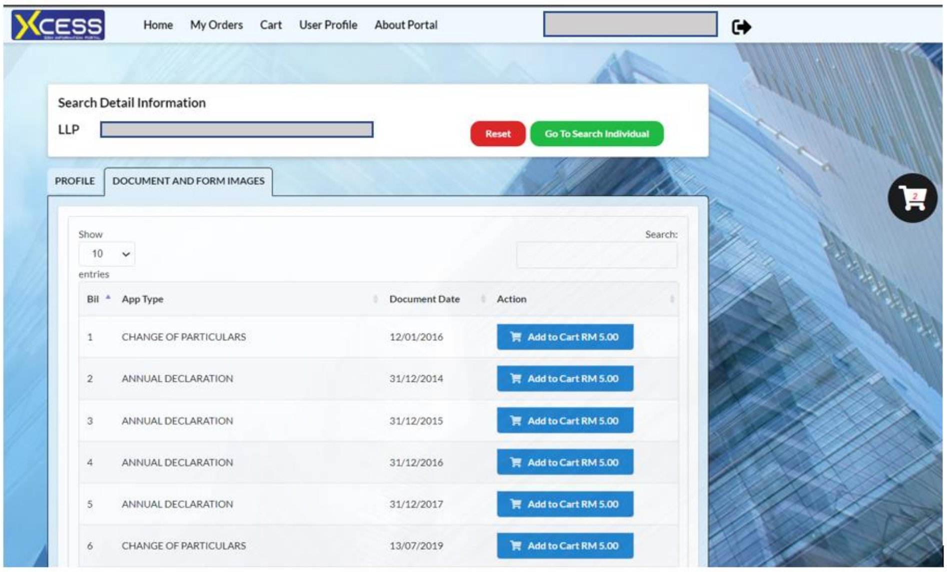
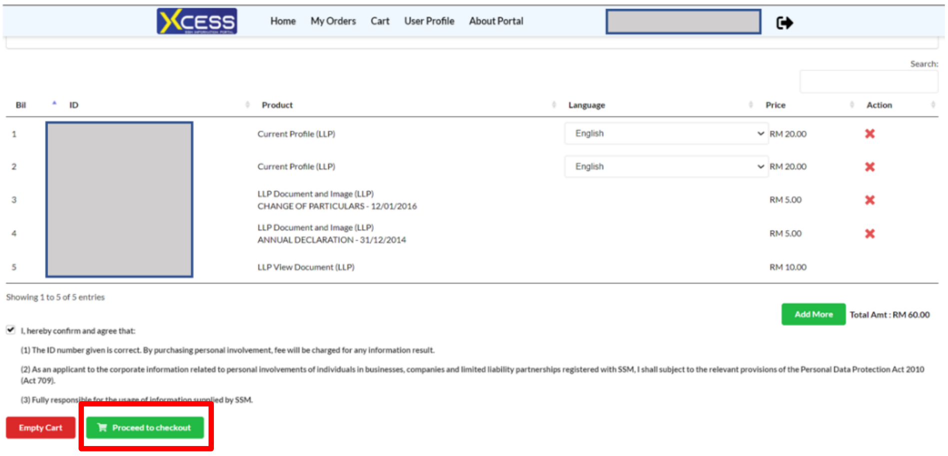
Pelanggan juga boleh klik pada *SHOW RECEIPT* untuk mendapatkan semula salinan resit pembelian.

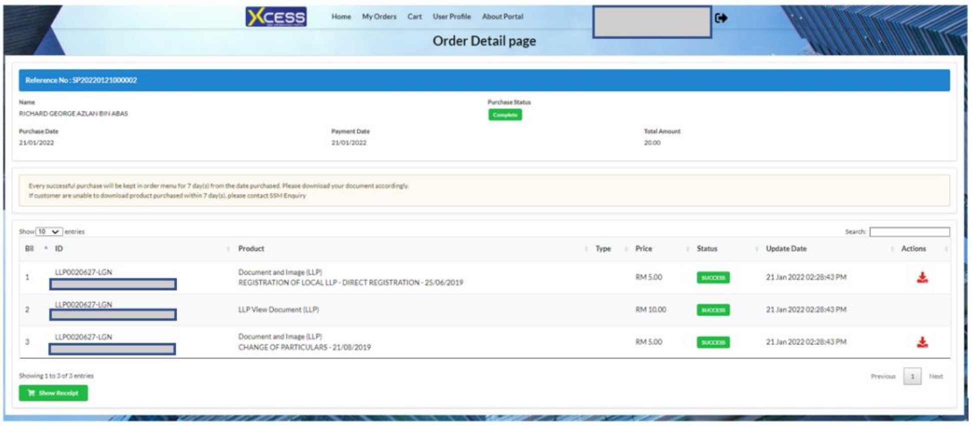
</td></tr>
</table>

LANGKAH	PENERANGAN
12.	Berikut adalah contoh produk/maklumat yang berjaya dimuat turun. Sila hubungi enquiry@ssm.com.my sekiranya dokumen gagal dimuat turun. AKTA PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD 2012 (AKTA 743) PERAKUAN PENDAFTARAN PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD Dengan ini diperakui bahawa telah didaftarkan di bawah Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012 pada 16 haribulan April 2013. Bertarikh di **KUALA LUMPUR** pada 26 haribulan Ogos 2021. NOR AZIMAH BINTI ABDUL AZIZ PENDAFTAR PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD MALAYSIA

BAHAGIAN 4: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI SALINAN DOKUMEN BERKANUN PLT

LANGKAH	PENERANGAN
1.	Ulang Langkah 1 hingga Langkah 3 seperti Bahagian 3 di atas. Pilih tab *DOCUMENT AND FORM IMAGES* dan Portal XCESS akan memaparkan notifikasi berkenaan persetujuan untuk pengenaan caj RM10.00 untuk paparan senarai dokumen yang telah diserahsimpan di SSM bagi PLT yang berkenaan. Klik *AGREE* untuk meneruskan transaksi pembelian imej PLT. 

LANGKAH	PENERANGAN
2.	Senarai dokumen yang telah diserahsimpan di SSM bagi PLT yang dipilih akan dipaparkan. Sila pilih dokumen yang dikehendaki kemudian klik *ADD TO CART.* Pelanggan boleh membeli lebih daripada satu jenis dokumen. 
3.	Semua jenis imej yang telah dipilih akan dipaparkan dalan senarai *CART.* Sila klik pada ☑ dan *PROCEED TO CHECKOUT* bagi proses pembelian selanjutnya. 

LANGKAH	PENERANGAN
4.	Rujuk Langkah 6 hingga 11 Bahagian 3 di atas untuk melengkapkan proses pembelian salinan imej Dokumen Berkanun PLT.
5.	Skrin *ORDER DETAIL PAGE* akan dipaparkan yang menyatakan semua maklumat pembelian. Pelanggan boleh klik pada ikon untuk memuat turun salinan imej yang telah dibeli. **Sila ambil perhatian bahawa salinan imej yang dibeli melalui Portal XCESS hanya boleh dimuat turun untuk tempoh tujuh (7) hari sahaja daripada tarikh pembelian**. Ikon muat turun akan hilang dan pelanggan perlu membuat pembelian semula. Oleh itu, pelanggan disaran untuk menyimpan salinan imej yang telah dimuat turun disimpan dalam *folder* peribadi masing-masing. 

LANGKAH	PENERANGAN
6.	Contoh salinan imej dokumen berkanun yang berjaya di muat turun.

MyLLP SSM LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP

Form LLP Registration

Section 10 (1) & (2)

Submission Number	
Datetime Received	25/06/2019 18:34:44
Total Fee	RM500.00
Document Ref #	

LLP Name	
LLP Type	LOCAL REGISTRATION
Registered Office Address	
Business Address	

Nature of Business

Business Code	Business Code Desc
56101	RESTAURANTS AND RESTAURANT CUM NIGHT CLUBS

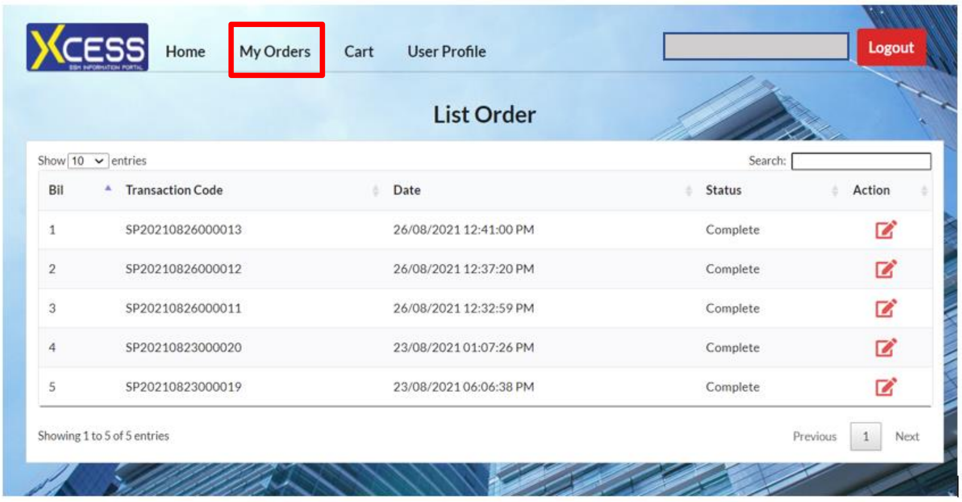
Compliance Officers

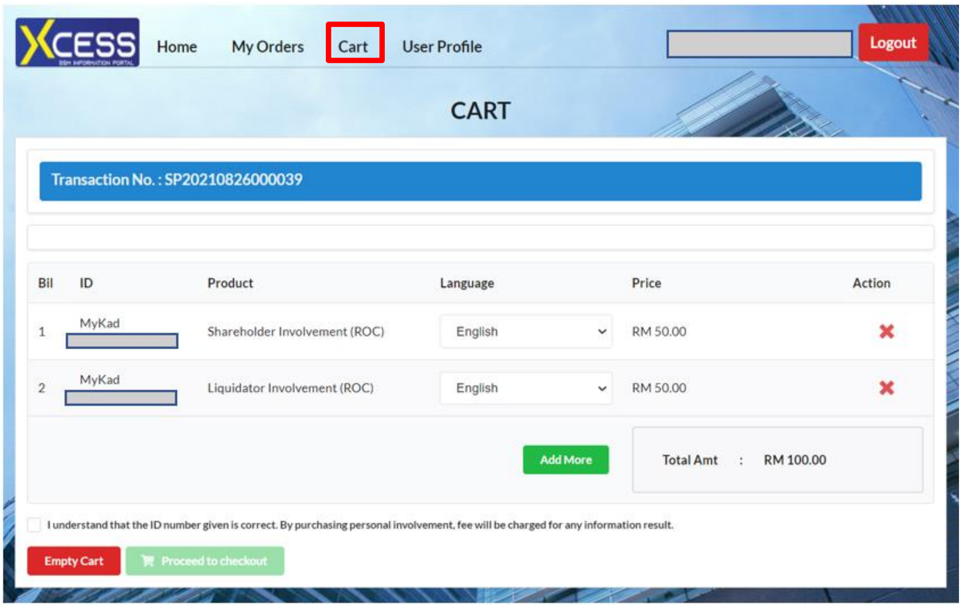
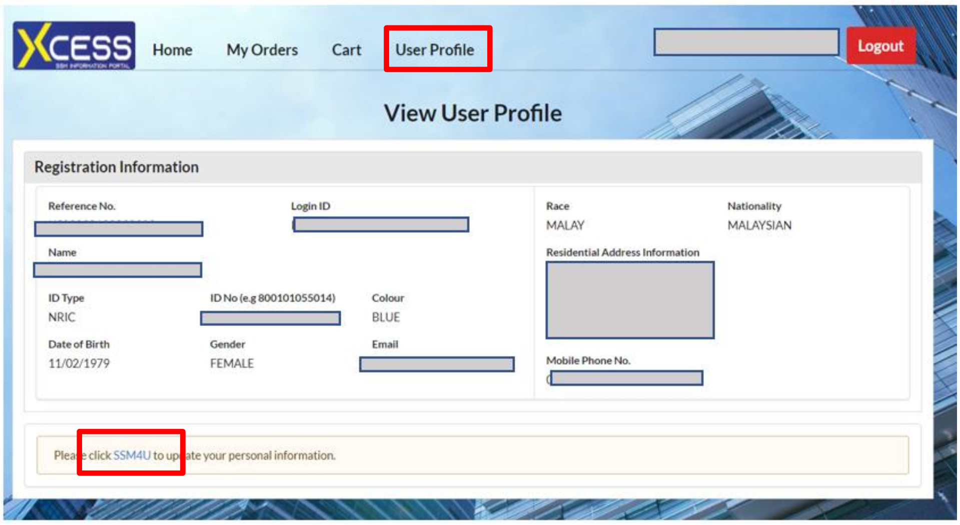
Name		NRIC	
Nationality	MALAYSIA	Date of Appointment	25/06/2019

ENVIRONMENT ONLY

BAHAGIAN 5: LAIN-LAIN FUNGSI PORTAL XCESS

<table>
<tr><th>LANGKAH</th><th>PENERANGAN</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Klik pada menu HOME untuk kembali skrin utama.

</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Klik pada menu MY ODER untuk mendapatkan semua rekod pembelian produk/maklumat yang pernah dibeli sebelum ini. Klik pada ikon untuk maklumat lanjut bagi setiap pembelian.

</td></tr>
</table>

LANGKAH	PENERANGAN
3.	Klik pada menu *CART* untuk mendapatkan semua produk/maklumat yang telah dipilih sebelumnya bagi tujuan bayaran. 
4.	Klik pada menu *USER PROFILE* untuk melihat rekod maklumat peribadi pengguna. Pelanggan boleh mengemaskini maklimat ini di Web SSM4U atau dengan hanya klik pada *SSM4U link* yang telah disediakan. 

PENUTUP

6. Sebarang pertanyaan lanjut berhubung Portal XCESS, sila hubungi 03-7721 4000 atau emel enquiry@ssm.com.my.

Disediakan oleh:
Suruhanjaya Syarikat Malaysia
21 Januari 2022