



SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA
(Agensi di bawah KPDNHEP)

MANUAL PENGGUNA

PORTAL 

TARIKH KEMASKINI: 21 JANUARI 2022

ISI KANDUNGAN

TAJUK	MUKA SURAT
TUJUAN	1
LATAR BELAKANG PORTAL XCESS	1-2
KETERANGAN JENIS MAKLUMAT KORPORAT SSM DAN JADUAL HARGA	2-4
BAHAGIAN 1: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENDAFTAR SEBAGAI PENGGUNA	5-8
BAHAGIAN 2: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI MAKLUMAT PENGLIBATAN PERIBADI	8- 17
BAHAGIAN 3: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI MAKLUMAT ENTITI PLT	18-28
BAHAGIAN 4: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI SALINAN IMEJ DOKUMEN BERKANUN PLT	29-32
BAHAGIAN 5: LAIN-LAIN FUNGSI PORTAL XCESS	33-34
PENUTUP	35

TUJUAN

Manual Pengguna ini disediakan sebagai panduan kepada pelanggan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ketika melayari dan menggunakan Portal XCESS.

LATAR BELAKANG PORTAL XCESS

2. Portal XCESS merupakan satu sistem yang dibangunkan oleh SSM sebagai platform untuk pelanggan mendapatkan maklumat korporat SSM yang telah diserahkan di SSM. Portal XCESS telah diperkenalkan pada 2 September 2021 yang mempunyai ciri-ciri mesra pengguna dan mudah dikendalikan.

3. Buat masa ini, jenis maklumat yang boleh diperolehi daripada Portal XCESS adalah seperti berikut:

(a) Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)

- Profil PLT;
- Sijil Pendaftaran PLT
- Salinan imej dokumen berkanun PLT; dan
- Penglibatan Peribadi sebagai pekongsi dan pegawai pematuhan.

(b) Syarikat

- Penglibatan Peribadi sebagai Pengarah;
- Penglibatan Peribadi sebagai Pemegang Saham;
- Penglibatan Peribadi sebagai Setiausaha Syarikat;
- Penglibatan Peribadi sebagai Juruaudit; dan
- Penglibatan Peribadi sebagai Pelikuidasi.

(c) Perniagaan

- Penglibatan Peribadi sebagai Pemilik Perniagaan.

4. Manual ini akan menerangkan secara terperinci berkenaan tatacara dan langkah-langkah untuk menggunakan Portal XCESS serta untuk membuat pembelian maklumat korporat SSM.

KETERANGAN JENIS MAKLUMAT DAN JADUAL HARGA

A. ENTITI

- | | |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Profil PLT <p>Laporan terkini yang mengandungi maklumat asas PLT seperti nama PLT, nombor PLT, tarikh pendaftaran, status PLT, alamat berdaftar, alamat perniagaan, jenis perniagaan, maklumat rakan kongsi dan pegawai pematuhan.</p> | RM20.00 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sijil Pendaftaran <p>Sijil yang dikeluarkan setelah pendaftaran LLP atau Sijil yang dikeluarkan setelah penukaran dari perkongsian konvensional atau syarikat.</p> | RM20.00 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Salinan imej Dokumen Berkanun PLT | RM15.00 |

Imej dokumen berkanun yang diserahkan oleh pelanggan kepada SSM.

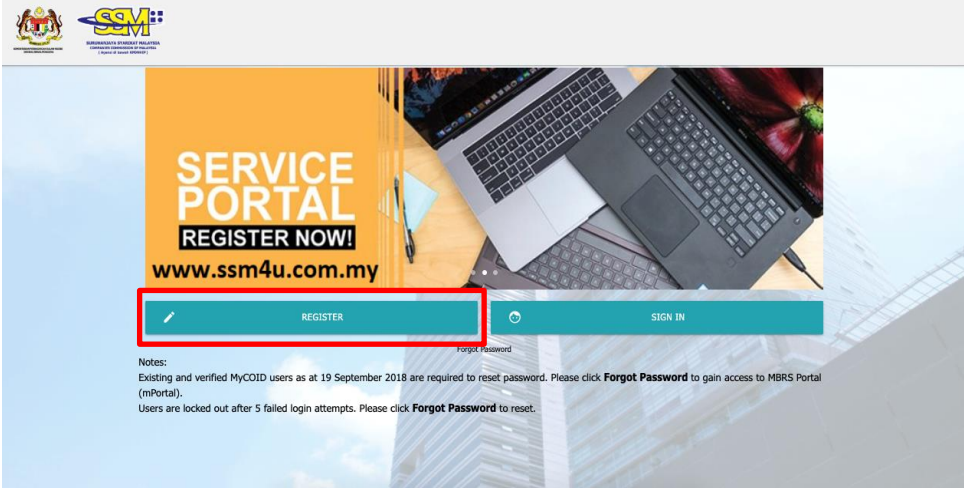
B. PENGLIBATAN PERIBADI


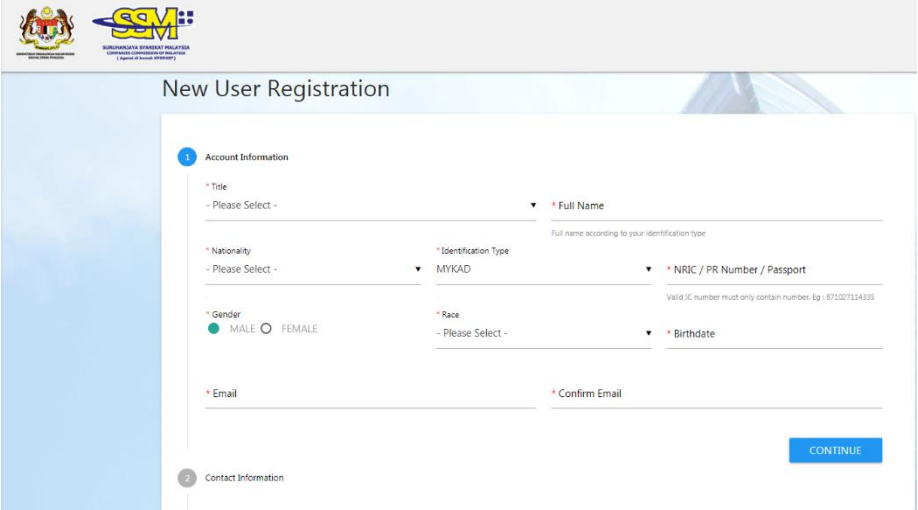
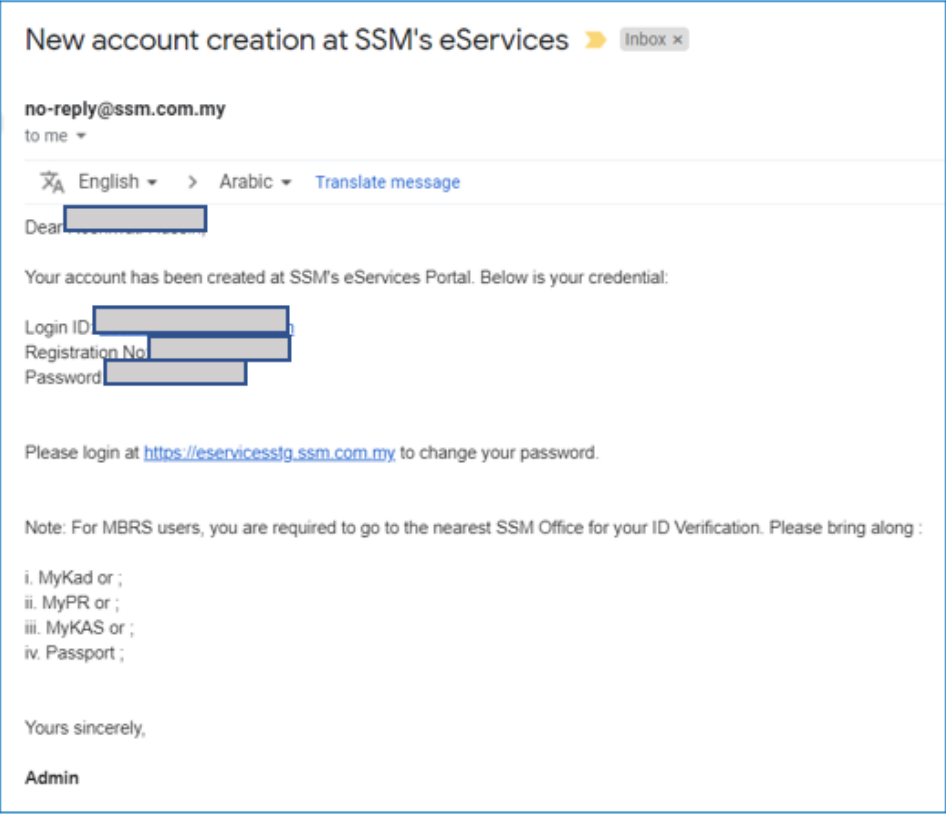
- **Penglibatan Peribadi dalam PLT** **RM100.00**
Maklumat berkaitan dengan penglibatan pekongsi dan pegawai pematuhan dalam mana-mana PLT yang diperolehi melalui carian MyKad, *Passport No*, *Old IC*, *Police ID* atau *Army ID*.
- **Penglibatan Peribadi Dalam Syarikat** **RM50.00**
Maklumat berkaitan dengan penglibatan individu sebagai pengarah, pemegang saham, setiausaha, juruaudit atau pelikuidasi dalam mana-mana syarikat yang diperolehi melalui carian MyKad, *Passport No*, *Old IC*, *Police ID* atau *Army ID*.
- **Penglibatan Peribadi Dalam Perniagaan** **RM10.00**
Maklumat berkaitan dengan penglibatan pemilik perniagaan dalam perniagaan yang diperolehi melalui carian MyKad.

5. Bagi tujuan Manual Pengguna Portal XCESS, penerangan dibahagikan kepada bahagian seperti berikut:

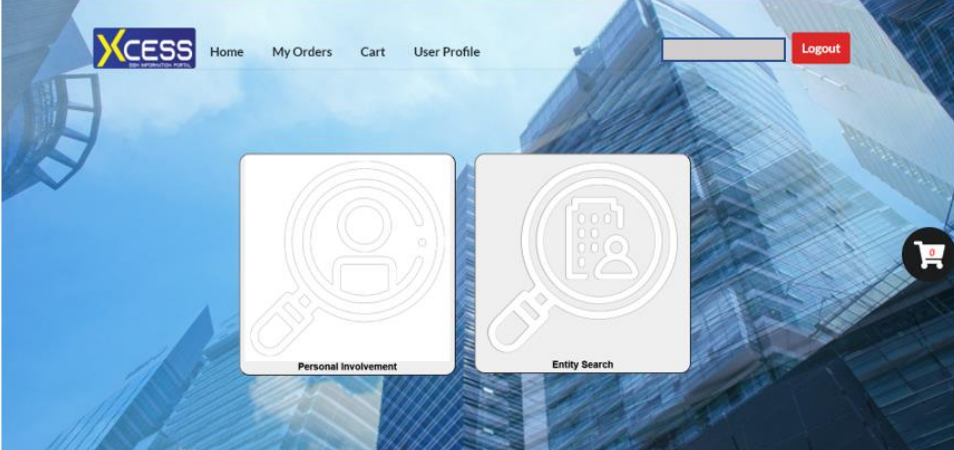
- a) Bahagian 1: Langkah-langkah untuk mendaftar sebagai pengguna;
- b) Bahagian 2: Langkah-langkah untuk membeli maklumat Penglibatan Peribadi;
- c) Bahagian 3: Langkah-langkah untuk membeli maklumat entiti iaitu PLT;
- d) Bahagian 4 : Langkah-langkah untuk membeli salinan Dokumen Berkanun PLT; dan
- e) Bahagian 5: Lain-lain fungsi Portal XCESS.

BAHAGIAN 1: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENDAFTAR SEBAGAI PENGGUNA

LANGKAH	PENERANGAN
1.	<p>Bagi pengguna baharu SSM4U, layari Web SSM4U di https://ssm4u.com.my/ dan klik <i>REGISTER</i>.</p>  <p>Notes: Existing and verified MYCOID users as at 19 September 2018 are required to reset password. Please click Forgot Password to gain access to MBRS Portal (mPortal). Users are locked out after 5 failed login attempts. Please click Forgot Password to reset.</p>

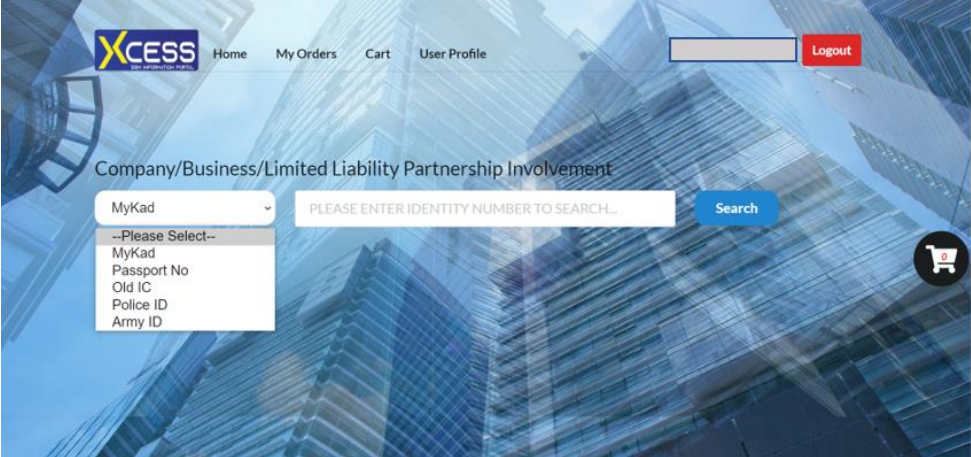
LANGKAH	PENERANGAN
<p>2.</p>	<p>Lengkapkan maklumat yang dikehendaki untuk tujuan pendaftaran dan klik  pada muka surat terakhir.</p> 
<p>3.</p>	<p>Notifikasi akan dihantar kepada emel pengguna untuk tujuan pengesahan pendaftaran.</p> 

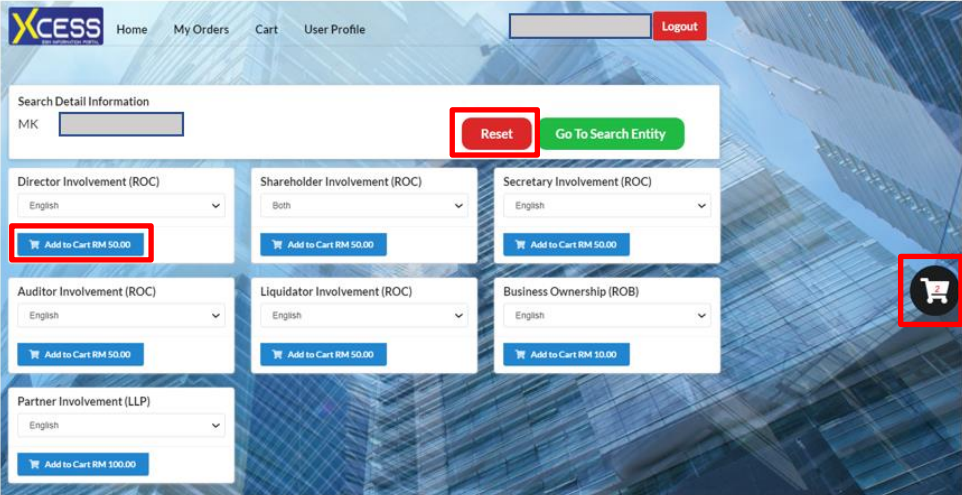
LANGKAH	PENERANGAN
<p>4.</p>	<p>Untuk <i>log in</i>, masukkan maklumat <i>Email</i>, <i>Password</i> dan klik <i>SIGN IN</i>.</p>  <p>Bagi pengguna SSM4U sedia ada, boleh <i>sign in</i> menggunakan <i>email address</i> dan <i>password</i> yang telah didaftarkan sebelum ini.</p>
<p>5.</p>	<p>Skrin laman utama SSM4U akan dipaparkan. Klik ikon XCESS untuk ke Portal XCESS.</p> 

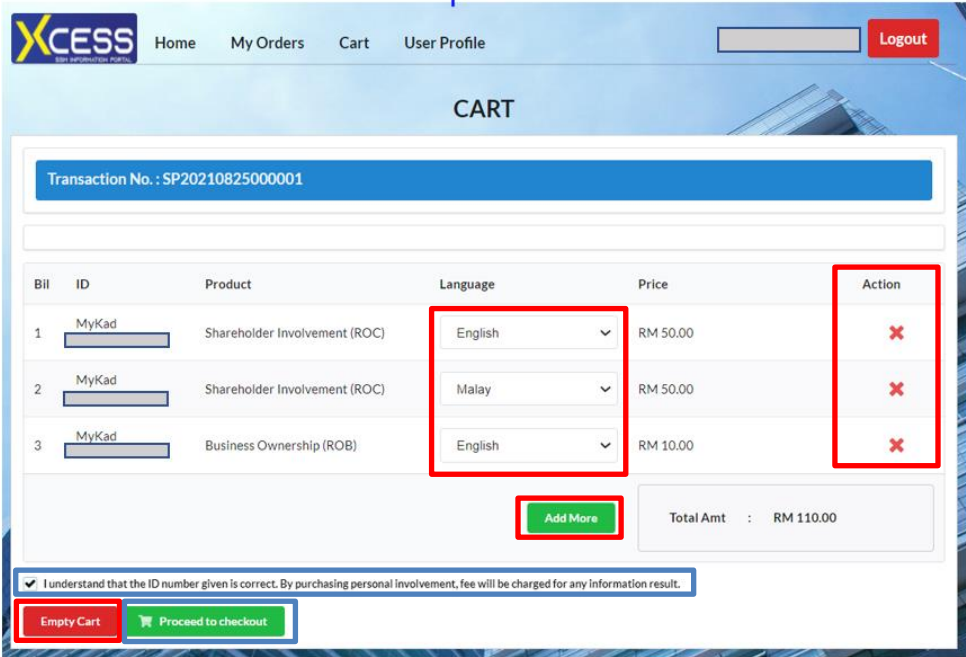
LANGKAH	PENERANGAN
6.	<p>Skrin Portal XCESS akan dipaparkan.</p> 

BAHAGIAN 2: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI MAKLUMAT PENGLIBATAN PERIBADI

LANGKAH	PENERANGAN
1.	<p>Klik pada ikon <i>PERSONAL INVOLVEMENT</i></p> 

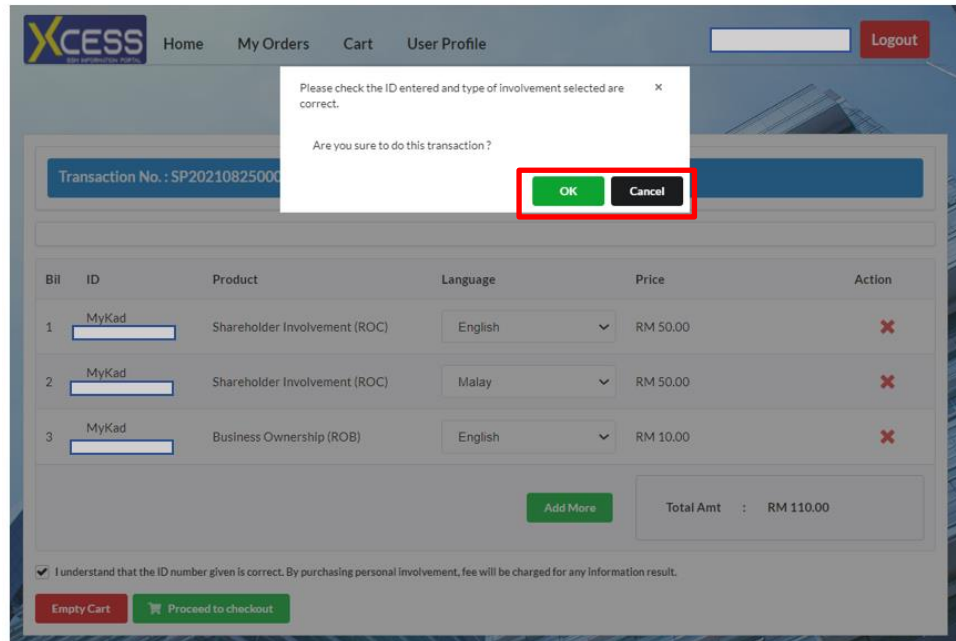
LANGKAH	PENERANGAN
2.	<p>Pilih jenis ID dan masukkan nombor ID bagi penglibatan peribadi yang ingin dibeli kemudian klik <i>SEARCH</i>.</p> <p>Sila pastikan maklumat carian yang dimasukkan adalah tepat bagi memastikan maklumat penglibatan peribadi adalah untuk individu yang dicari.</p> <p>Berikut adalah format untuk masukkan maklumat carian:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) MyKad – 600606XXXXXX (tanpa simbol) (b) Passport No – seperti dalam rekod daftar (c) Old IC – seperti dalam rekod daftar (d) Police ID – seperti dalam rekod daftar (e) Army ID - seperti dalam rekod daftar 

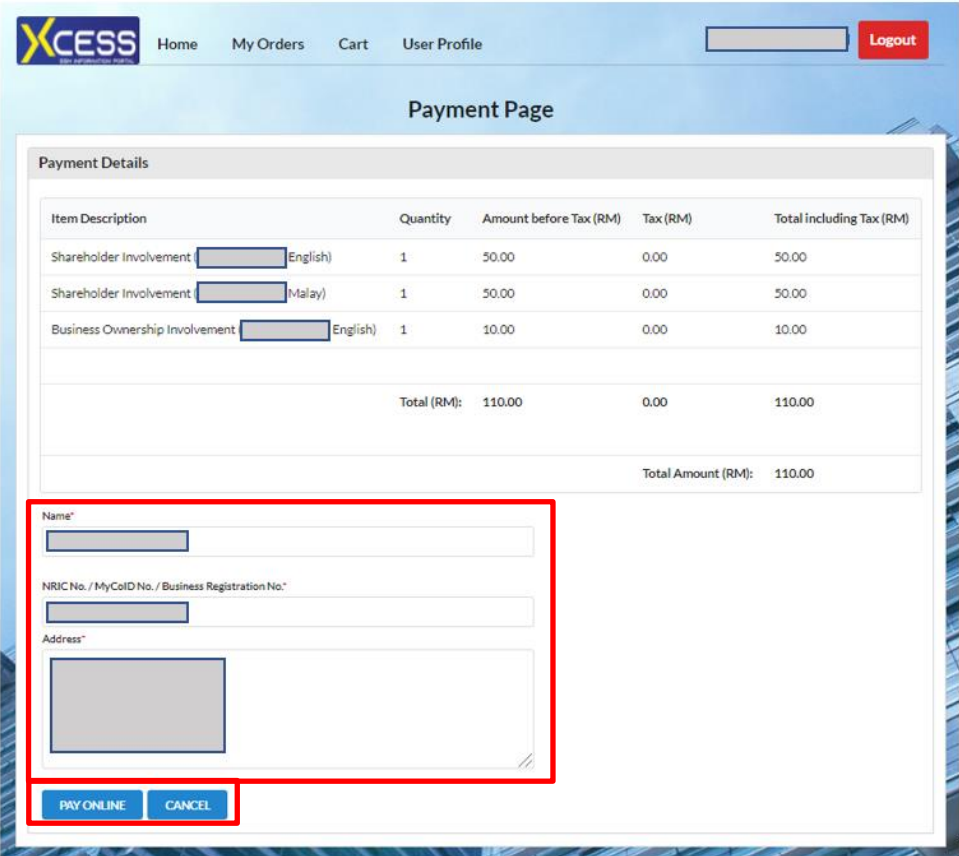
LANGKAH	PENERANGAN
<p>3.</p>	<p>Portal XCESS akan memaparkan pilihan Penglibatan Peribadi yang boleh dibeli. Sila pilih samada ingin membeli maklumat dalam versi Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris atau keduanya sekali. Kemudian klik <i>ADD TO CART</i>.</p> <p>Pelanggan boleh membeli lebih daripada satu jenis penglibatan dan caj bagi setiap jenis penglibatan adalah berasingan.</p> <p>Kemudian klik ikon <i>cart</i> untuk proses selanjutnya.</p>  <p>Pelanggan boleh klik butang <i>RESET</i> sekiranya ingin memadam dan memulakan semula proses carian.</p>


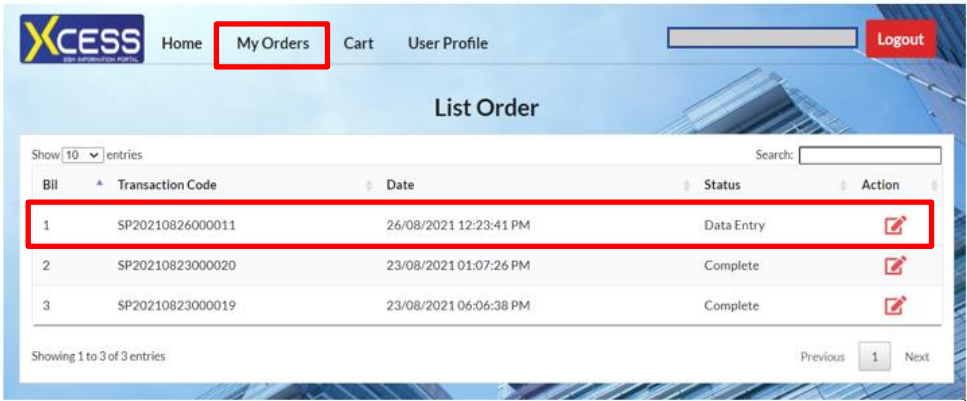
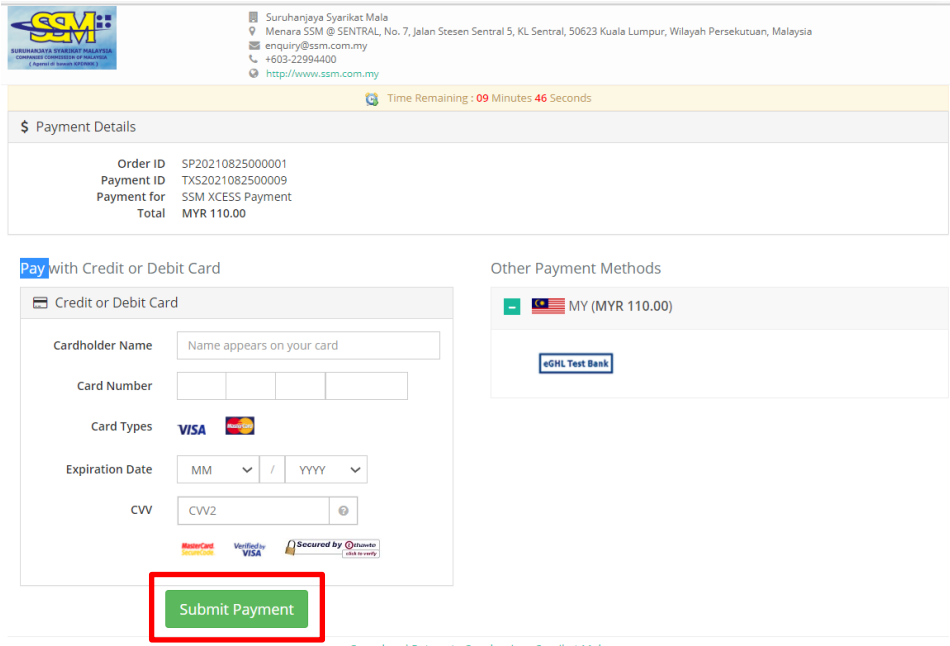
LANGKAH	PENERANGAN																								
<p>4.</p>	<p>Semua Penglibatan Peribadi yang telah dipilih dipaparkan dalam senarai <i>CART</i>.</p> <p>Sila klik pada <input checked="" type="checkbox"/> dan <i>PROCEED TO CHECKOUT</i> bagi proses pembelian selanjutnya.</p>  <p>The screenshot shows the XCESS 'CART' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'My Orders', 'Cart', and 'User Profile' links, along with a search bar and a 'Logout' button. Below this, the 'CART' title is centered. A blue box displays the 'Transaction No. : SP2021082500001'. The main content is a table with the following columns: 'Bil', 'ID', 'Product', 'Language', 'Price', and 'Action'. Three items are listed: 1. MyKad, Shareholder Involvement (ROC), English, RM 50.00; 2. MyKad, Shareholder Involvement (ROC), Malay, RM 50.00; 3. MyKad, Business Ownership (ROB), English, RM 10.00. Each item has a red 'X' in the 'Action' column. Below the table, there is an 'Add More' button and a 'Total Amt : RM 110.00' label. At the bottom, there is a checkbox with the text 'I understand that the ID number given is correct. By purchasing personal involvement, fee will be charged for any information result.' and two buttons: 'Empty Cart' and 'Proceed to checkout'.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>ID</th> <th>Product</th> <th>Language</th> <th>Price</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MyKad</td> <td>Shareholder Involvement (ROC)</td> <td>English</td> <td>RM 50.00</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MyKad</td> <td>Shareholder Involvement (ROC)</td> <td>Malay</td> <td>RM 50.00</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>MyKad</td> <td>Business Ownership (ROB)</td> <td>English</td> <td>RM 10.00</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pelanggan masih boleh membuat pindaan bagi pilihan bahasa, membuang senarai jenis maklumat daripada <i>cart</i> (<i>EMPTY CART</i>) atau ingin menambah maklumat lain (<i>ADD MORE</i>).</p>	Bil	ID	Product	Language	Price	Action	1	MyKad	Shareholder Involvement (ROC)	English	RM 50.00	X	2	MyKad	Shareholder Involvement (ROC)	Malay	RM 50.00	X	3	MyKad	Business Ownership (ROB)	English	RM 10.00	X
Bil	ID	Product	Language	Price	Action																				
1	MyKad	Shareholder Involvement (ROC)	English	RM 50.00	X																				
2	MyKad	Shareholder Involvement (ROC)	Malay	RM 50.00	X																				
3	MyKad	Business Ownership (ROB)	English	RM 10.00	X																				

5. Notifikasi ini dikeluarkan secara *pop-up* bagi mengingatkan pelanggan agar memastikan nombor ID Penglibatan Peribadi individu yang dimasukkan adalah tepat sebelum bayaran dibuat.

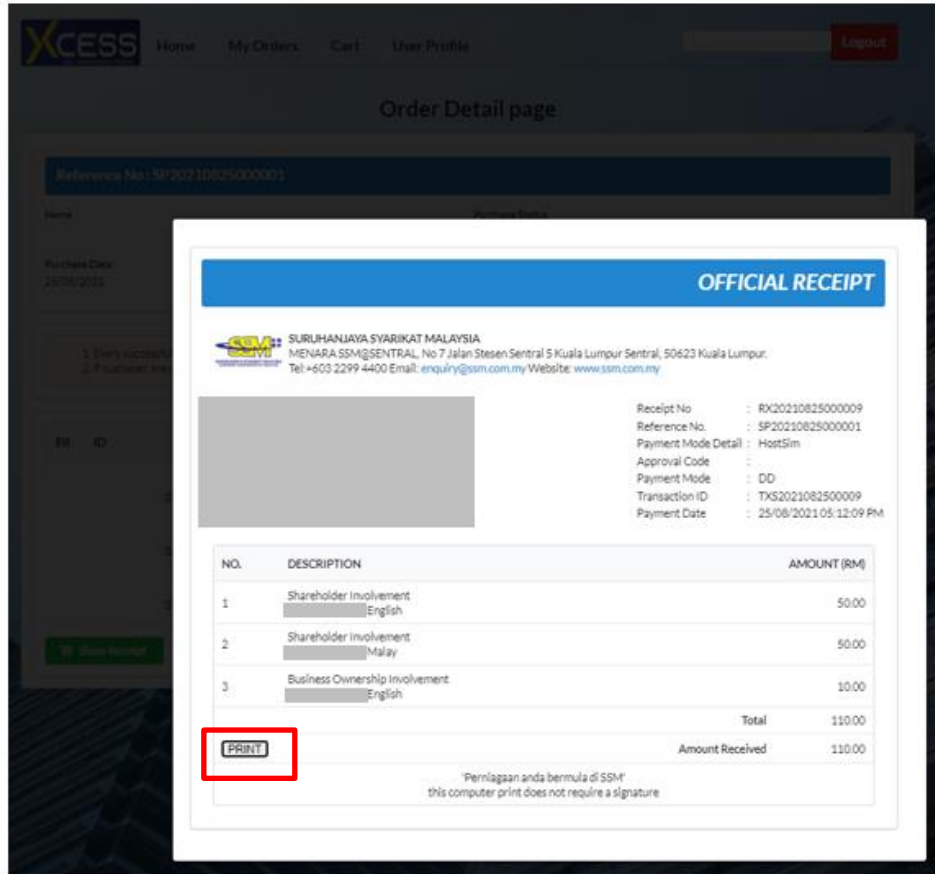
Sila tekan *OK* untuk meneruskan pembelian atau *CANCEL* untuk membuat pindaan pembelian.




LANGKAH	PENERANGAN																														
6.	<p>Skrin <i>PAYMENT PAGE</i> akan dipaparkan. Maklumat peribadi pelanggan yang dipaparkan adalah berdasarkan kepada maklumat pendaftaran di SSM4U. Pelanggan boleh membuat pindaan pada maklumat tersebut bagi tujuan paparan di resit pembelian.</p> <p>Sila klik <i>PAY ONLINE</i> untuk meneruskan pembelian atau <i>CANCEL</i> bagi membatalkan/ menangguhkan pembelian.</p>  <p>The screenshot shows the XCESS Payment Page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'My Orders', 'Cart', and 'User Profile' links, along with a search bar and a 'Logout' button. The main heading is 'Payment Page'. Below this is a 'Payment Details' section containing a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item Description</th> <th>Quantity</th> <th>Amount before Tax (RM)</th> <th>Tax (RM)</th> <th>Total including Tax (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Shareholder Involvement [Redacted] (English)</td> <td>1</td> <td>50.00</td> <td>0.00</td> <td>50.00</td> </tr> <tr> <td>Shareholder Involvement [Redacted] (Malay)</td> <td>1</td> <td>50.00</td> <td>0.00</td> <td>50.00</td> </tr> <tr> <td>Business Ownership Involvement [Redacted] (English)</td> <td>1</td> <td>10.00</td> <td>0.00</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total (RM):</td> <td>110.00</td> <td>0.00</td> <td>110.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total Amount (RM):</td> <td colspan="3">110.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Below the table is a form for personal details, which is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Name*', 'NRIC No. / MyCellID No. / Business Registration No.*', and 'Address*'. At the bottom of the form are two buttons: 'PAY ONLINE' and 'CANCEL'.</p>	Item Description	Quantity	Amount before Tax (RM)	Tax (RM)	Total including Tax (RM)	Shareholder Involvement [Redacted] (English)	1	50.00	0.00	50.00	Shareholder Involvement [Redacted] (Malay)	1	50.00	0.00	50.00	Business Ownership Involvement [Redacted] (English)	1	10.00	0.00	10.00	Total (RM):		110.00	0.00	110.00	Total Amount (RM):		110.00		
Item Description	Quantity	Amount before Tax (RM)	Tax (RM)	Total including Tax (RM)																											
Shareholder Involvement [Redacted] (English)	1	50.00	0.00	50.00																											
Shareholder Involvement [Redacted] (Malay)	1	50.00	0.00	50.00																											
Business Ownership Involvement [Redacted] (English)	1	10.00	0.00	10.00																											
Total (RM):		110.00	0.00	110.00																											
Total Amount (RM):		110.00																													

LANGKAH	PENERANGAN
7.	<p>Jika pelanggan kemudiannya ingin membuat bayaran ke atas transaksi yang telah <i>cancel</i>, pelanggan boleh ke menu <i>MY ODER</i> dan klik pada ikon  yang berstatus <i>DATA ENTRY</i>. Kemudian, teruskan dengan proses bayaran.</p> 
8.	<p>Lengkapkan maklumat bayaran dan klik <i>SUBMIT PAYMENT</i>. Sila hubungi enquiry@ssm.com.my sekiranya menghadapi masalah untuk membuat bayaran.</p> 

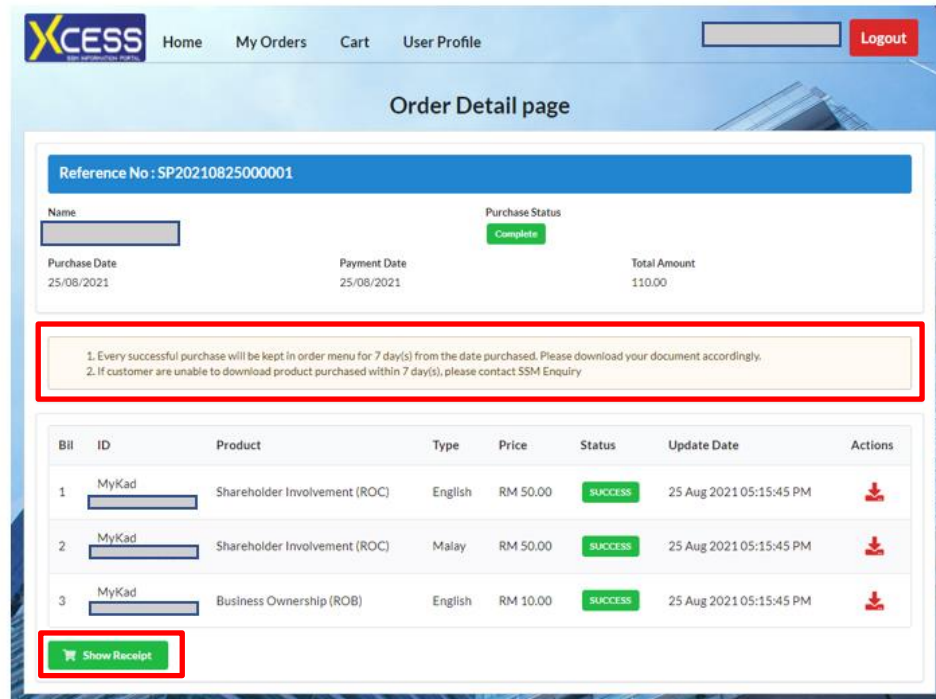
9. *Pop-up OFFICIAL RECEIPT* akan dipaparkan setelah proses bayaran berjaya. Pelanggan boleh klik pada butang *PRINT* sekiranya ingin mencetak resit tersebut.




10.

Skrin *ORDER DETAIL PAGE* akan dipaparkan yang menyatakan semua maklumat pembelian. Pelanggan boleh klik pada ikon  untuk memuat turun maklumat yang telah dibeli. **Sila ambil perhatian bahawa maklumat yang dibeli melalui Portal XCESS hanya boleh dimuat turun untuk tempoh tujuh (7) hari sahaja daripada tarikh pembelian.** Ikon muat turun akan hilang dan pelanggan perlu membuat pembelian semula.

Oleh itu, pelanggan disaran untuk menyimpan maklumat yang telah dimuat turun dan disimpan dalam folder peribadi masing-masing.

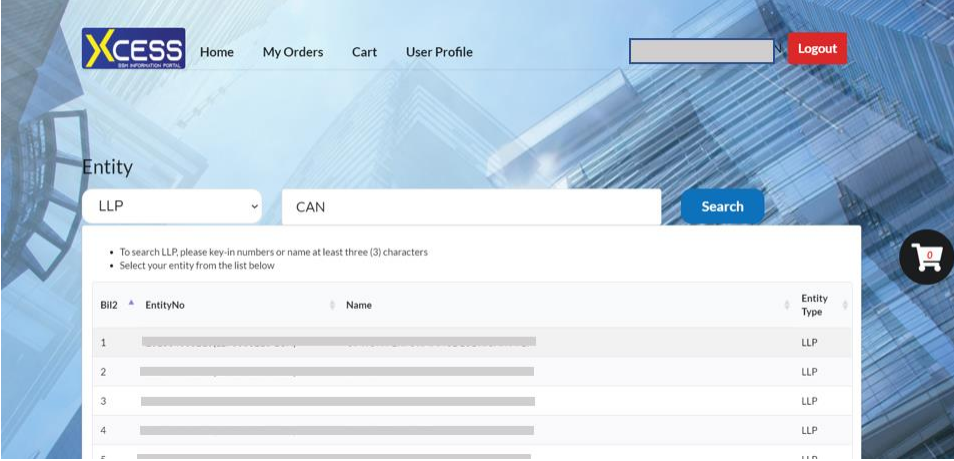


Pelanggan juga boleh klik pada *SHOW RECEIPT* untuk mendapatkan semula salinan resit pembelian.

LANGKAH	PENERANGAN								
11.	<p>Berikut adalah contoh maklumat Penglibatan Peribadi yang berjaya dimuat turun. Sila hubungi enquiry@ssm.com.my sekiranya dokumen gagal dimuat turun.</p> <div data-bbox="422 459 1356 1758" style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> <div style="text-align: right;">1/1</div> <div style="text-align: center;">  <p>Suruhanjaya Syarikat Malaysia <small>(COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA)</small> <small>(A Agency of Interest of MAMBAHAT)</small></p> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">ALTHOUGH ALL EFFORTS HAVE BEEN MADE TO ENSURE THAT THE INFORMATION PROVIDED IS ACCURATE AND UP TO DATE, THE REGISTRAR OF BUSINESSES WILL NOT BE LIABLE FROM ANY LOSSES ARISING FROM ANY INACCURATE OR OMITTED INFORMATION.</p> <p style="text-align: center;">PERSONAL INVOLVEMENT BUSINESS OWNERSHIP INFORMATION</p> <p>NAME ID NUMBER</p> <div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: left;">NO.</th> <th style="text-align: left;">BUSINESS REGISTRATION NO.</th> <th style="text-align: left;">BUSINESS NAME</th> <th style="text-align: left;">STATUS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: left;">198203033921 (000570471-T)</td> <td style="text-align: left;">SYARIKAT S & I</td> <td style="text-align: left;">Expiry</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">END OF REPORT</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 20px;">DISCLAIMER: PURSUANT TO SECTION 17 OF THE COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA ACT 2001 (ACT 616), ONE OF THE FUNCTIONS OF COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA (SSM) IS TO SUPPLY TO THE PUBLIC COMPANIES INFORMATION RELATED TO ACTS OF BUSINESSES ADMINISTERED BY SSM. THE APPLICANTS OF CORPORATE INFORMATION RELATED TO PERSONAL INVOLVEMENTS OF INDIVIDUALS IN BUSINESSES, COMPANIES AND LIMITED LIABILITY PARTNERSHIPS REGISTERED WITH SSM ARE SUBJECT TO THE RELEVANT PROVISIONS OF THE PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010 (ACT 709). THE APPLICANTS ARE FULLY RESPONSIBLE FOR THE USAGE OF INFORMATION SUPPLIED BY SSM.</p> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">THIS INFORMATION IS COMPUTER GENERATED. NO SIGNATURE IS REQUIRED. REGISTRAR OF BUSINESSES, PERHIMPUNAN MALAYSIA CHERIDAN 100222124220001 Cawangan : SPEKTRUM250000114247 THIS BUSINESS INFORMATION IS GENERATED / PRINTED AS AT 24-08-2024 09:55:04 AM MALAYSIA COMMERCE, NO. 7 JALAN STREETS CENTRAL 5, MENARA LAKSA CENTRAL, 50450 KUALA LUMPUR. ENCL: 00-1701 4115 8364 00-7711 4100</p> </div>	NO.	BUSINESS REGISTRATION NO.	BUSINESS NAME	STATUS	1	198203033921 (000570471-T)	SYARIKAT S & I	Expiry
NO.	BUSINESS REGISTRATION NO.	BUSINESS NAME	STATUS						
1	198203033921 (000570471-T)	SYARIKAT S & I	Expiry						

BAHAGIAN 3: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI MAKLUMAT ENTITI PLT

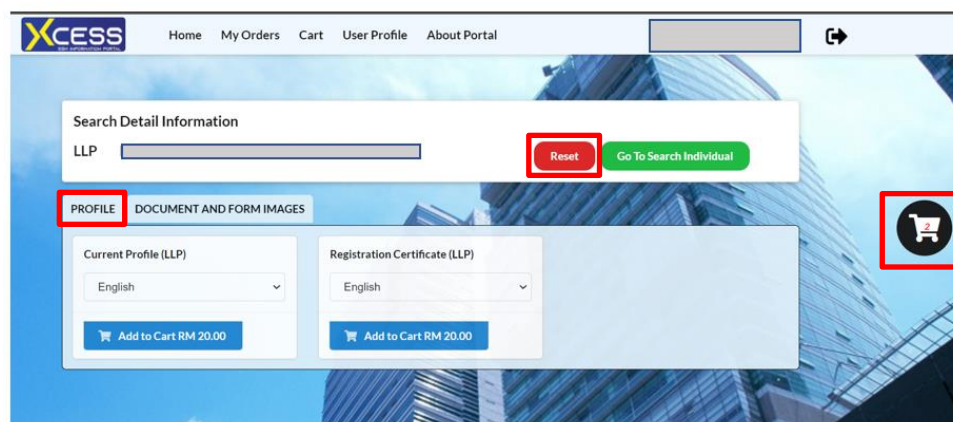
LANGKAH	PENERANGAN
1.	<p>Klik pada ikon <i>ENTITY SEARCH</i>.</p> 
2.	<p>Masukkan nama atau nombor PLT yang ingin dibeli kemudian klik <i>SEARCH</i>. Pelanggan perlu memasukkan sekurang-kurang 3 aksara untuk membuat carian.</p> 

LANGKAH	PENERANGAN																								
3.	<p>Senarai PLT berdasarkan carian akan dipaparkan. Sila pilih PLT yang berkenaan.</p>  <p>The screenshot shows the XCESS portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'My Orders', 'Cart', and 'User Profile' links, along with a search bar and a 'Logout' button. Below the navigation bar, the 'Entity' search section is visible. It includes a dropdown menu set to 'LLP' and a search input field containing 'CAN'. A 'Search' button is located to the right of the input field. Below the search bar, there are instructions: 'To search LLP, please key-in numbers or name at least three (3) characters' and 'Select your entity from the list below'. The search results are displayed in a table with the following columns: 'Bill2', 'EntityNo', 'Name', and 'Entity Type'. The table contains five rows of data, all with 'LLP' as the Entity Type.</p> <table border="1" data-bbox="502 741 1273 913"> <thead> <tr> <th>Bill2</th> <th>EntityNo</th> <th>Name</th> <th>Entity Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>LLP</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>LLP</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>LLP</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>LLP</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>LLP</td> </tr> </tbody> </table>	Bill2	EntityNo	Name	Entity Type	1			LLP	2			LLP	3			LLP	4			LLP	5			LLP
Bill2	EntityNo	Name	Entity Type																						
1			LLP																						
2			LLP																						
3			LLP																						
4			LLP																						
5			LLP																						

4. Pilih tab *PROFILE* dan Portal XCESS akan memaparkan pilihan jenis maklumat yang boleh dibeli. Sila pilih samada ingin membeli maklumat dalam versi Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris atau kedua-duanya sekali. Kemudian klik *ADD TO CART*.

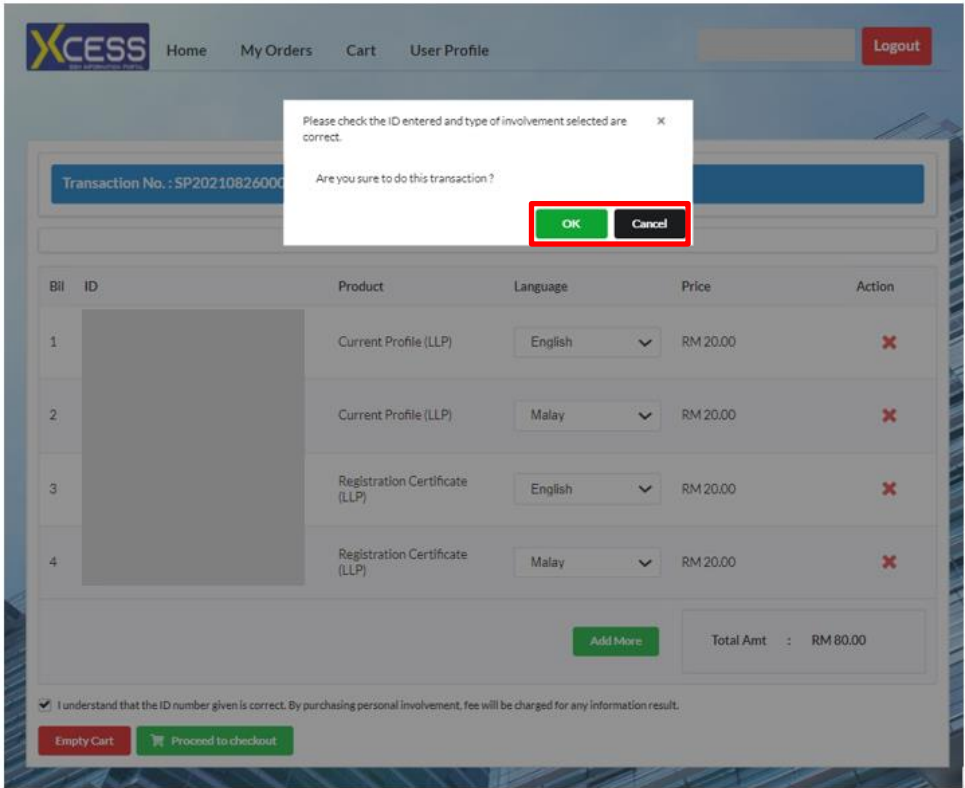
Pelanggan boleh membeli lebih daripada satu jenis maklumat.

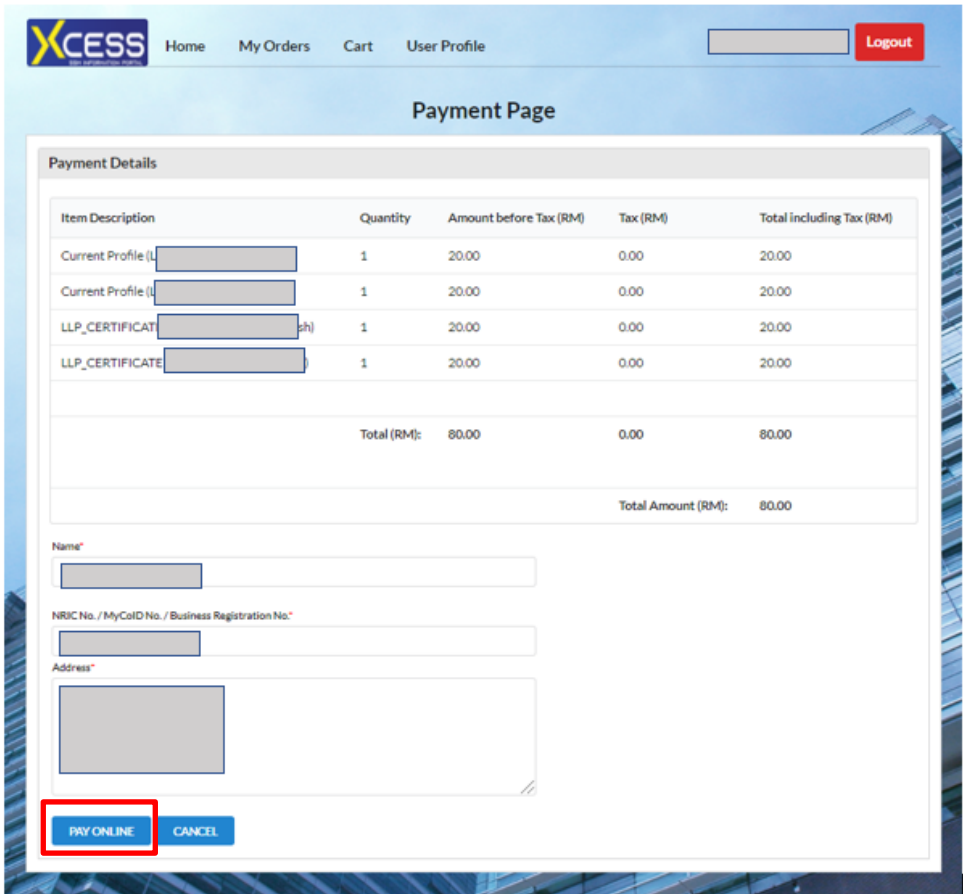
Kemudian klik ikon *cart* untuk proses selanjutnya.




Pelanggan boleh klik butang *RESET* sekiranya ingin memadam dan memulakan semula proses carian.

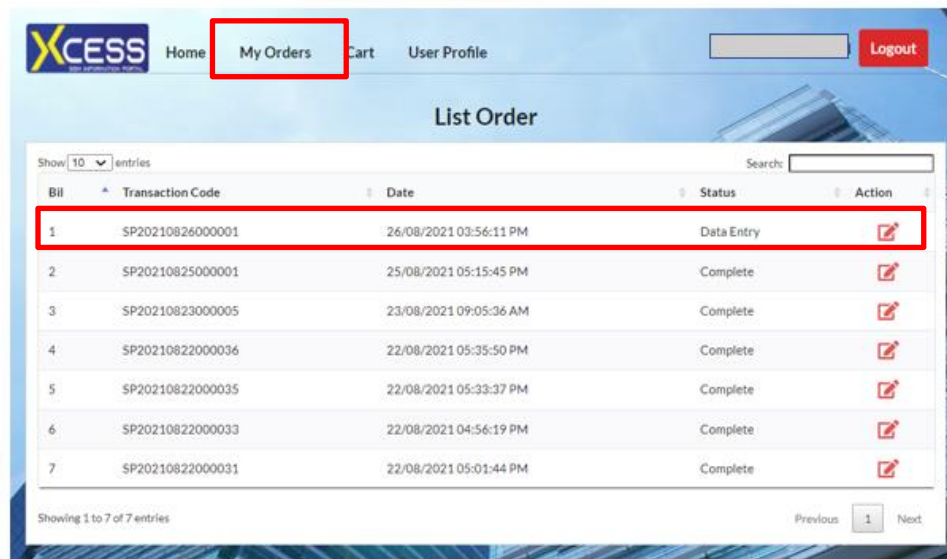
LANGKAH	PENERANGAN
5.	<p>Semua jenis maklumat yang telah dipilih akan dipaparkan dalam senarai <i>CART</i>.</p> <p>Sila klik pada <input checked="" type="checkbox"/> dan <i>PROCEED TO CHECKOUT</i> bagi proses pembelian selanjutnya.</p> <div data-bbox="416 577 1377 1352" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>The screenshot shows the XCESS 'CART' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'My Orders', 'Cart', and 'User Profile' links, along with a search bar and a 'Logout' button. Below this, the 'CART' title is centered. A blue box displays the 'Transaction No. : SP2021082600001'. The main content is a table with the following columns: 'Bil', 'ID', 'Product', 'Language', 'Price', and 'Action'. There are four rows of items, each with a red 'X' in the 'Action' column. The 'Language' column for each row has a dropdown menu. A red box highlights the 'Language' column. Below the table, there is a green 'Add More' button and a 'Total Amt : RM 80.00' label. At the bottom, there is a checkbox with the text 'I understand that the ID number given is correct. By purchasing personal involvement, fee will be charged for any information result.' and two buttons: 'Empty Cart' (red) and 'Proceed to checkout' (green).</p> </div> <p>Pelanggan masih boleh membuat pindaan bagi pilihan bahasa, membuang senarai jenis maklumat daripada <i>CART</i> (<i>EMPTY CART</i>) atau ingin menambah jenis maklumat lain (<i>ADD MORE</i>).</p>

LANGKAH	PENERANGAN
6.	<p>Notifikasi ini dikeluarkan secara <i>pop-up</i> bagi mengingatkan pelanggan agar memastikan maklumat entiti yang dimasukkan dan pilihan jenis maklumat yang ingin dibeli adalah tepat sebelum bayaran dibuat.</p> <p>Sila tekan <i>OK</i> untuk meneruskan pembelian atau <i>CANCEL</i> untuk membuat pindaan pembelian.</p> 








LANGKAH	PENERANGAN
7.	<p>Skrin <i>PAYMENT PAGE</i> akan dipaparkan. Maklumat peribadi pelanggan yang dipaparkan adalah berdasarkan kepada maklumat pendaftaran di SSM4U. Pelanggan boleh membuat pindaan pada maklumat tersebut bagi tujuan paparan di resit pembelian.</p> <p>Sila klik <i>PAY ONLINE</i> untuk meneruskan pembelian atau <i>CANCEL</i> bagi membatalkan/ menangguhkan pembelian.</p> 

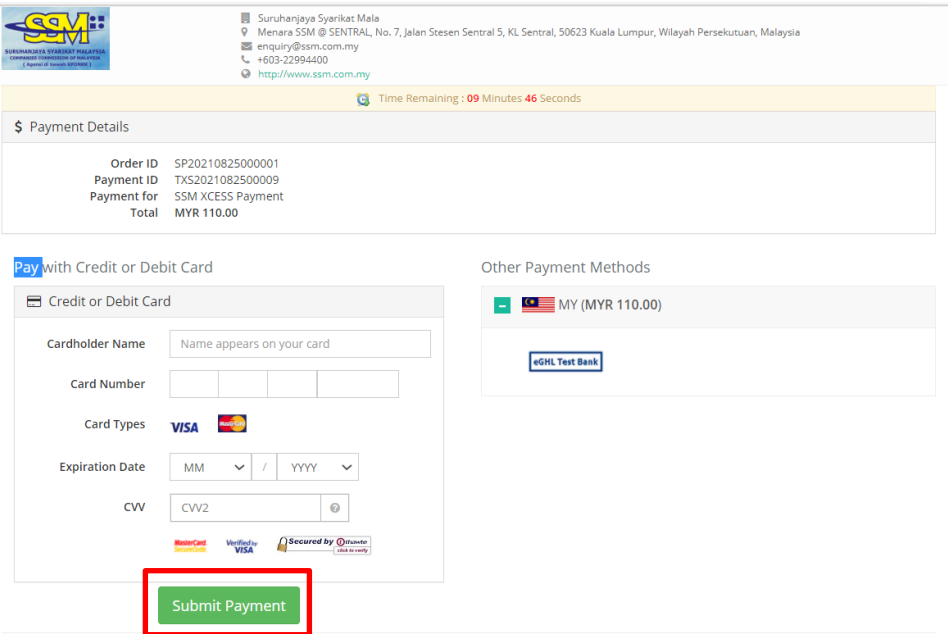
8.

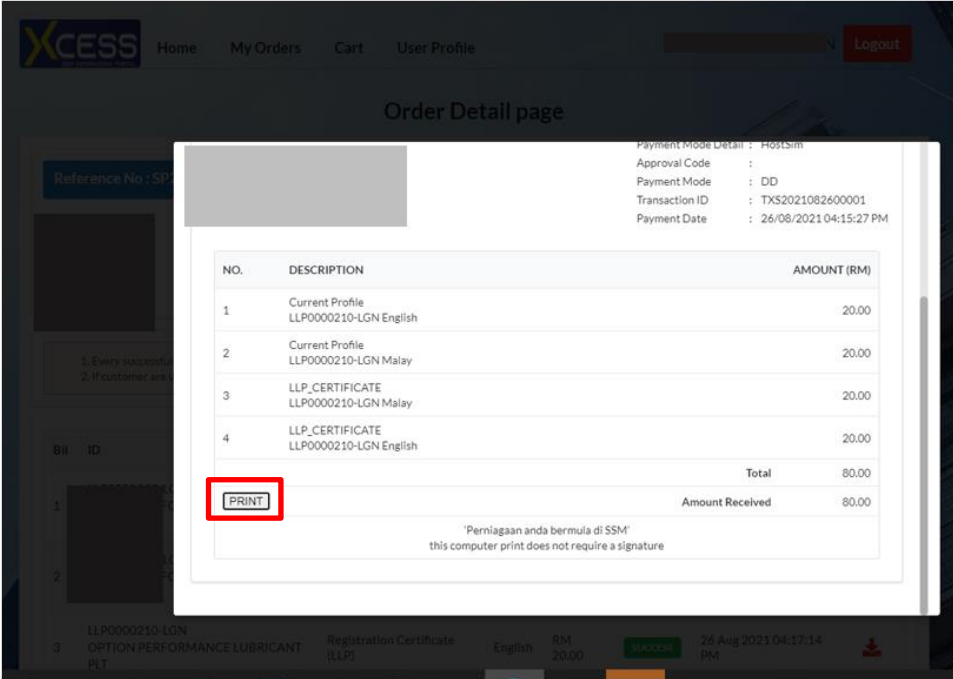
Jika pelanggan kemudiannya ingin membuat bayaran ke atas transaksi yang telah *CANCEL*, pelanggan boleh ke menu *MY ODER* dan klik pada ikon  yang berstatus *Data Entry*.




The screenshot displays the XCESS portal interface. At the top, there are navigation links: Home, My Orders (highlighted with a red box), Cart, and User Profile. A search bar and a Logout button are also visible. Below the navigation is the 'List Order' section, which includes a table of orders. The table has columns for Bill, Transaction Code, Date, Status, and Action. The first row is highlighted with a red box, showing a 'Data Entry' status and a red pencil icon in the Action column. The other rows show 'Complete' status. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 7 of 7 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

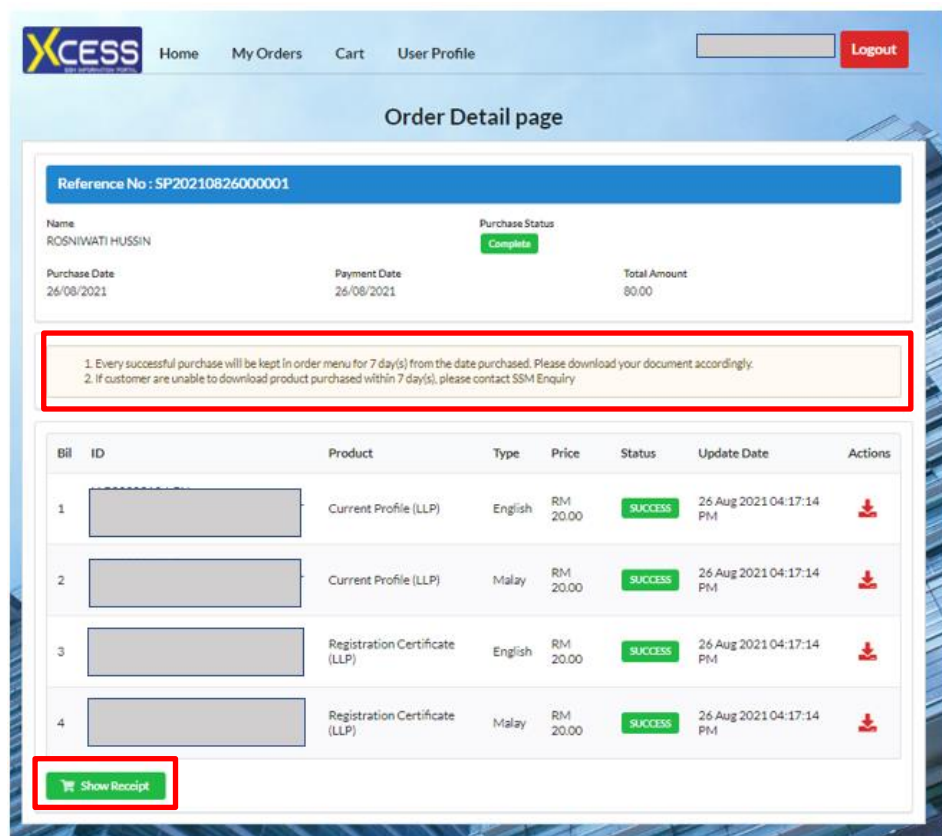
Bill	Transaction Code	Date	Status	Action
1	SP20210826000001	26/08/2021 03:56:11 PM	Data Entry	
2	SP20210825000001	25/08/2021 05:15:45 PM	Complete	
3	SP20210823000005	23/08/2021 09:05:36 AM	Complete	
4	SP20210822000036	22/08/2021 05:35:50 PM	Complete	
5	SP20210822000035	22/08/2021 05:33:37 PM	Complete	
6	SP20210822000033	22/08/2021 04:56:19 PM	Complete	
7	SP20210822000031	22/08/2021 05:01:44 PM	Complete	

LANGKAH	PENERANGAN
9.	<p>Lengkapkan maklumat bayaran dan klik <i>SUBMIT PAYMENT</i>. Sila hubungi enquiry@ssm.com.my sekiranya menghadapi masalah untuk membuat bayaran.</p>  <p>The screenshot displays the SSM XCESS payment portal. At the top, there is contact information for Suruhanjaya Syarikat Mala, including the address, email (enquiry@ssm.com.my), phone number (+603-22994400), and website (http://www.ssm.com.my). A timer indicates 'Time Remaining: 09 Minutes 46 Seconds'. The 'Payment Details' section lists the Order ID (SP20210825000001), Payment ID (TXS20210825000009), and the total amount (MYR 110.00). Below this, the 'Pay with Credit or Debit Card' section is active, showing a form with fields for Cardholder Name, Card Number, Card Types (VISA and MasterCard), Expiration Date (MM / YYYY), and CVV. A 'Submit Payment' button is highlighted with a red box. To the right, 'Other Payment Methods' includes 'MY (MYR 110.00)' and 'eGHL Test Bank'. At the bottom, there is a link to 'Cancel and Return to Suruhanjaya Syarikat Mala'.</p>

LANGKAH	PENERANGAN																					
10.	<p><i>Pop-up OFFICIAL RECEIPT</i> akan dipaparkan setelah proses bayaran berjaya. Pelanggan boleh klik pada butang <i>PRINT</i> sekiranya ingin mencetak resit tersebut.</p>  <p>The screenshot shows the 'Order Detail page' with a payment receipt pop-up. The receipt details are as follows:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>DESCRIPTION</th> <th>AMOUNT (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Current Profile LLP0000210-LGN English</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Current Profile LLP0000210-LGN Malay</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>LLP_CERTIFICATE LLP0000210-LGN Malay</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>LLP_CERTIFICATE LLP0000210-LGN English</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Amount Received</td> <td>80.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Payment Mode Detail : H0515m Approval Code : Payment Mode : DD Transaction ID : TXS2021082600001 Payment Date : 26/08/2021 04:15:27 PM</p> <p>*Perniagaan anda bermula di SSM this computer print does not require a signature</p>	NO.	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)	1	Current Profile LLP0000210-LGN English	20.00	2	Current Profile LLP0000210-LGN Malay	20.00	3	LLP_CERTIFICATE LLP0000210-LGN Malay	20.00	4	LLP_CERTIFICATE LLP0000210-LGN English	20.00	Total		80.00	Amount Received		80.00
NO.	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)																				
1	Current Profile LLP0000210-LGN English	20.00																				
2	Current Profile LLP0000210-LGN Malay	20.00																				
3	LLP_CERTIFICATE LLP0000210-LGN Malay	20.00																				
4	LLP_CERTIFICATE LLP0000210-LGN English	20.00																				
Total		80.00																				
Amount Received		80.00																				

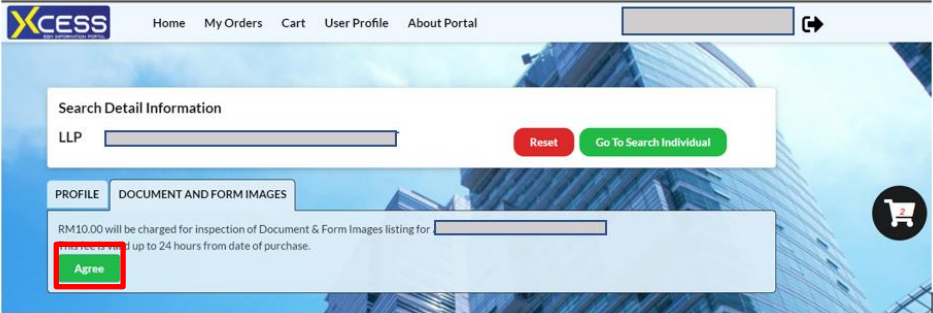
LANGKAH	PENERANGAN
---------	------------

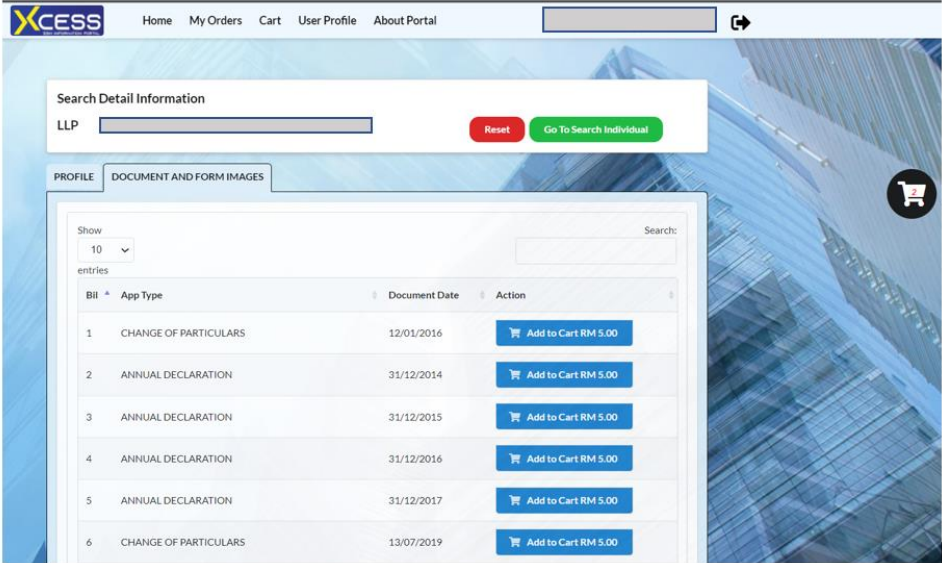
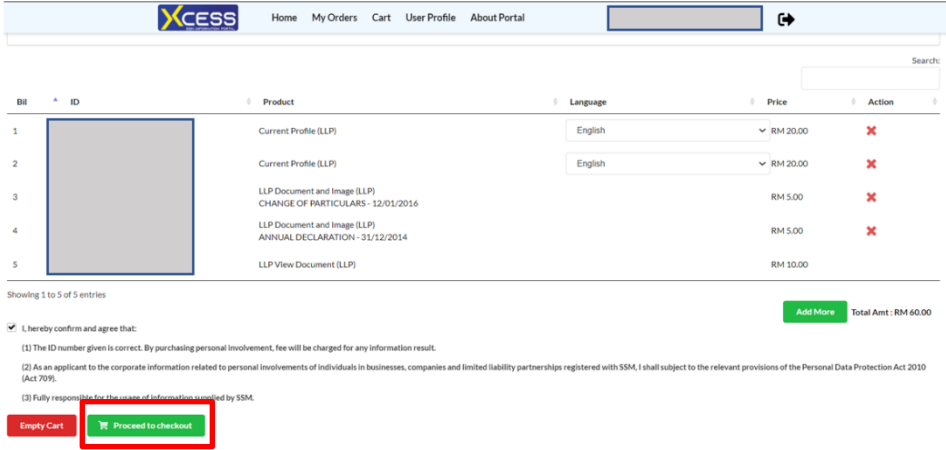
11.	<p>Skrin <i>ORDER DETAIL PAGE</i> akan dipaparkan yang menyatakan semua maklumat pembelian. Pelanggan boleh klik pada ikon  untuk memuat turun jenis maklumat yang telah dibeli. Sila ambil perhatian bahawa maklumat yang dibeli melalui Portal XCESS hanya boleh dimuat turun untuk tempoh tujuh (7) hari sahaja daripada tarikh pembelian. Ikon muat turun akan hilang dan pelanggan perlu membuat pembelian semula. Oleh itu, pelanggan disaran untuk menyimpan produk/maklumat yang telah dimuat turun dan disimpan dalam folder peribadi masing-masing.</p>
-----	---


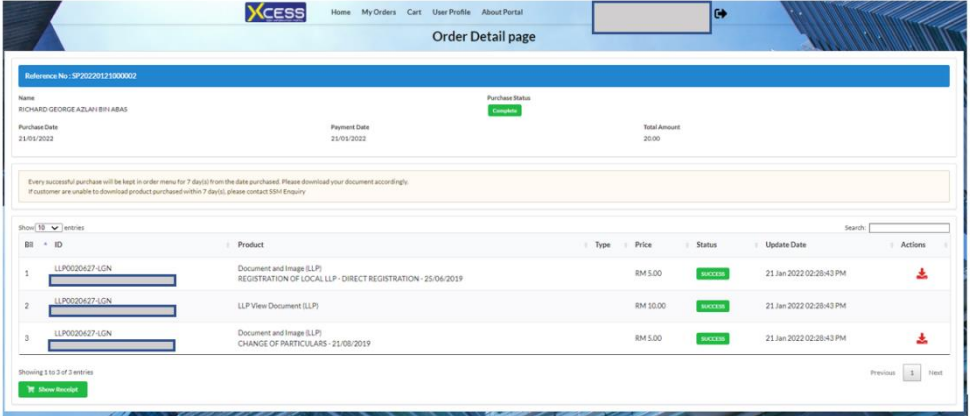


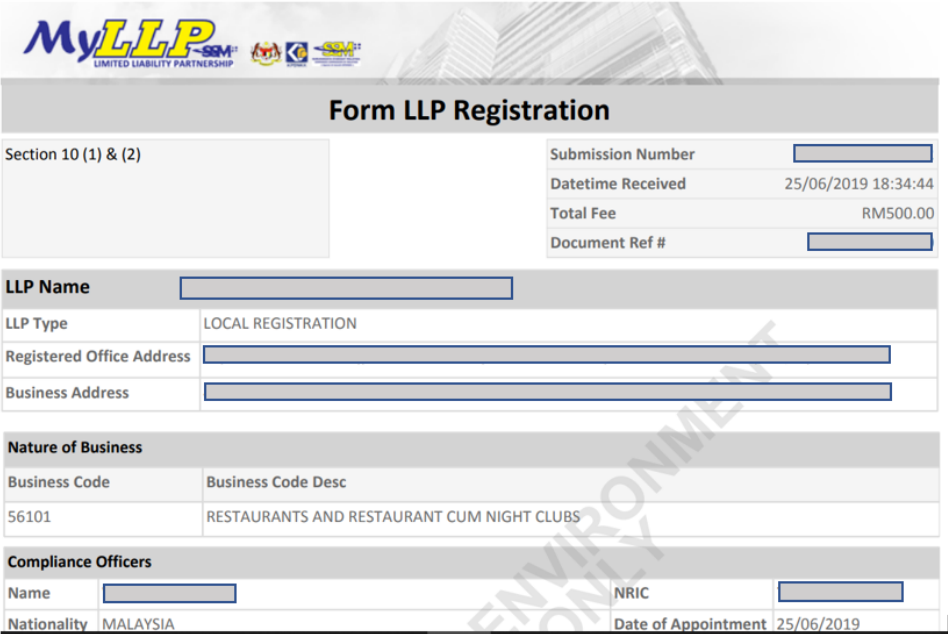
Pelanggan juga boleh klik pada *SHOW RECEIPT* untuk mendapatkan semula salinan resit pembelian.

BAHAGIAN 4: LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBELI SALINAN DOKUMEN BERKANUN PLT



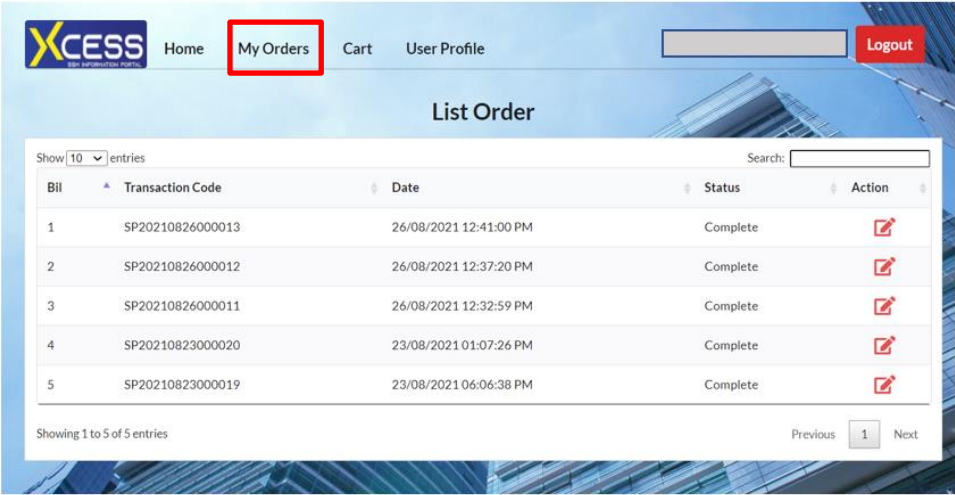















LANGKAH	PENERANGAN
1.	<p>Ulang Langkah 1 hingga Langkah 3 seperti Bahagian 3 di atas.</p> <p>Pilih tab <i>DOCUMENT AND FORM IMAGES</i> dan Portal XCESS akan memaparkan notifikasi berkenaan persetujuan untuk pengenaan caj RM10.00 untuk paparan senarai dokumen yang telah diserahkan di SSM bagi PLT yang berkenaan. Klik <i>AGREE</i> untuk meneruskan transaksi pembelian imej PLT.</p>  <p>The screenshot shows the XCESS portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, My Orders, Cart, User Profile, and About Portal. Below this is a search bar with the text 'Search Detail Information' and a field containing 'LLP'. To the right of the search field are 'Reset' and 'Go To Search Individual' buttons. Below the search bar, there are two tabs: 'PROFILE' and 'DOCUMENT AND FORM IMAGES'. The 'DOCUMENT AND FORM IMAGES' tab is active. Below the tabs, a notification states: 'RM10.00 will be charged for inspection of Document & Form Images listing for [redacted] up to 24 hours from date of purchase.' At the bottom of this notification is a green 'Agree' button, which is highlighted with a red rectangular box.</p>

LANGKAH	PENERANGAN
<p>2.</p>	<p>Senarai dokumen yang telah diserahsimpan di SSM bagi PLT yang dipilih akan dipaparkan. Sila pilih dokumen yang dikehendaki kemudian klik <i>ADD TO CART</i>.</p> <p>Pelanggan boleh membeli lebih daripada satu jenis dokumen.</p> 
<p>3.</p>	<p>Semua jenis imej yang telah dipilih akan dipaparkan dalam senarai <i>CART</i>.</p> <p>Sila klik pada <input checked="" type="checkbox"/> dan <i>PROCEED TO CHECKOUT</i> bagi proses pembelian selanjutnya.</p> 

LANGKAH	PENERANGAN
4.	Rujuk Langkah 6 hingga 11 Bahagian 3 di atas untuk melengkapkan proses pembelian salinan imej Dokumen Berkanun PLT.
5.	<p>Skrin <i>ORDER DETAIL PAGE</i> akan dipaparkan yang menyatakan semua maklumat pembelian. Pelanggan boleh klik pada ikon  untuk memuat turun salinan imej yang telah dibeli. Sila ambil perhatian bahawa salinan imej yang dibeli melalui Portal XCESS hanya boleh dimuat turun untuk tempoh tujuh (7) hari sahaja daripada tarikh pembelian. Ikon muat turun akan hilang dan pelanggan perlu membuat pembelian semula.</p> <p>Oleh itu, pelanggan disaran untuk menyimpan salinan imej yang telah dimuat turun disimpan dalam <i>folder</i> peribadi masing-masing.</p> 

LANGKAH	PENERANGAN																				
6.	<p>Contoh salinan imej dokumen berkanun yang berjaya di muat turun.</p>  <p>The screenshot shows the 'Form LLP Registration' interface. At the top, there are logos for MyLLP (LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP), SSM, and other agencies. The form is divided into several sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> Section 10 (1) & (2): A large empty text area on the left, and a summary table on the right. <table border="1" data-bbox="970 566 1362 680"> <tr> <td>Submission Number</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Datetime Received</td> <td>25/06/2019 18:34:44</td> </tr> <tr> <td>Total Fee</td> <td>RM500.00</td> </tr> <tr> <td>Document Ref #</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> LLP Name: <input type="text"/> LLP Type: LOCAL REGISTRATION Registered Office Address: <input type="text"/> Business Address: <input type="text"/> Nature of Business: <table border="1" data-bbox="422 891 1362 960"> <thead> <tr> <th>Business Code</th> <th>Business Code Desc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>56101</td> <td>RESTAURANTS AND RESTAURANT CUM NIGHT CLUBS</td> </tr> </tbody> </table> Compliance Officers: <table border="1" data-bbox="422 1003 1362 1059"> <tr> <td>Name</td> <td><input type="text"/></td> <td>NRIC</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nationality</td> <td>MALAYSIA</td> <td>Date of Appointment</td> <td>25/06/2019</td> </tr> </table> 	Submission Number	<input type="text"/>	Datetime Received	25/06/2019 18:34:44	Total Fee	RM500.00	Document Ref #	<input type="text"/>	Business Code	Business Code Desc	56101	RESTAURANTS AND RESTAURANT CUM NIGHT CLUBS	Name	<input type="text"/>	NRIC	<input type="text"/>	Nationality	MALAYSIA	Date of Appointment	25/06/2019
Submission Number	<input type="text"/>																				
Datetime Received	25/06/2019 18:34:44																				
Total Fee	RM500.00																				
Document Ref #	<input type="text"/>																				
Business Code	Business Code Desc																				
56101	RESTAURANTS AND RESTAURANT CUM NIGHT CLUBS																				
Name	<input type="text"/>	NRIC	<input type="text"/>																		
Nationality	MALAYSIA	Date of Appointment	25/06/2019																		

BAHAGIAN 5: LAIN-LAIN FUNGSI PORTAL XCESS

LANGKAH	PENERANGAN																														
1.	<p>Klik pada menu <i>HOME</i> untuk kembali skrin utama.</p> 																														
2.	<p>Klik pada menu <i>MY ODER</i> untuk mendapatkan semua rekod pembelian produk/maklumat yang pernah dibeli sebelum ini. Klik pada ikon  untuk maklumat lanjut bagi setiap pembelian.</p>  <table border="1" data-bbox="448 1451 1362 1711"> <thead> <tr> <th>Bill</th> <th>Transaction Code</th> <th>Date</th> <th>Status</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SP20210826000013</td> <td>26/08/2021 12:41:00 PM</td> <td>Complete</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SP20210826000012</td> <td>26/08/2021 12:37:20 PM</td> <td>Complete</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SP20210826000011</td> <td>26/08/2021 12:32:59 PM</td> <td>Complete</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SP20210823000020</td> <td>23/08/2021 01:07:26 PM</td> <td>Complete</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>SP20210823000019</td> <td>23/08/2021 06:06:38 PM</td> <td>Complete</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bill	Transaction Code	Date	Status	Action	1	SP20210826000013	26/08/2021 12:41:00 PM	Complete		2	SP20210826000012	26/08/2021 12:37:20 PM	Complete		3	SP20210826000011	26/08/2021 12:32:59 PM	Complete		4	SP20210823000020	23/08/2021 01:07:26 PM	Complete		5	SP20210823000019	23/08/2021 06:06:38 PM	Complete	
Bill	Transaction Code	Date	Status	Action																											
1	SP20210826000013	26/08/2021 12:41:00 PM	Complete																												
2	SP20210826000012	26/08/2021 12:37:20 PM	Complete																												
3	SP20210826000011	26/08/2021 12:32:59 PM	Complete																												
4	SP20210823000020	23/08/2021 01:07:26 PM	Complete																												
5	SP20210823000019	23/08/2021 06:06:38 PM	Complete																												

LANGKAH	PENERANGAN
<p>3.</p>	<p>Klik pada menu <i>CART</i> untuk mendapatkan semua produk/maklumat yang telah dipilih sebelumnya bagi tujuan bayaran.</p> 
<p>4.</p>	<p>Klik pada menu <i>USER PROFILE</i> untuk melihat rekod maklumat peribadi pengguna. Pelanggan boleh mengemaskini maklumat ini di Web SSM4U atau dengan hanya klik pada <i>SSM4U link</i> yang telah disediakan.</p> 

PENUTUP

6. Sebarang pertanyaan lanjut berhubung Portal XCESS, sila hubungi 03-7721 4000 atau emel enquiry@ssm.com.my.

Disediakan oleh:

Suruhanjaya Syarikat Malaysia

21 Januari 2022