



**PROGRAM DIALOG TAHUNAN SSM 2021
BAGI PEJABAT NEGERI [ZON PANTAI
TIMUR SEMENANJUNG : KELANTAN,
TERENGGANU , PAHANG] SERTA SABAH
DAN SARAWAK**

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

1]-Setiausaha syarikat masih **tidak mahir** menggunakan sistem MyCOID dan MBRS yang menyebabkan kesukaran dalam menyerahsimpan dokumen dalam tempoh masa yang ditetapkan dan membuat serahan melalui kaunter. Pihak setiausaha syarikat (pembantu) **sentiasa menelefon** SSM untuk memohon bantuan secara *hand on* daripada pegawai-pegawai SSM.

CADANGAN PENYELESAIAN

- ❑ Setiausaha Syarikat dan pembantu sepatutnya telah **melengkapkan diri** masing-masing dalam penggunaan serahan secara online memandangkan negara dan SSM ke arah pendigitalan. Tambahan, Pihak SSM telah menyediakan pelbagai latihan melalui COMTRAC.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

2]-Setiausaha masih gagal mematuhi keperluan untuk menyatakan **Nombor Perakuan Amalan Setiausaha** di atas dokumen berkenaan yang ditandatangani dan diserahkan di SSM.

CADANGAN PENYELESAIAN

- ❑ Setiausaha syarikat perlu mematuhi keperluan ini bagi mengelakkan dokumen yang diserahkan **dikueri** oleh pihak SSM.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

2a]-Keperluan untuk menyatakan nombor perakuan amalan setiausaha semasa mengemukakan dokumen atau surat-menyurat kepada Pendaftar telah dinyatakan di **para 37, *Guideline Relating to Practising Certificate for Secretaries under Section 241 of the Companies Act 2016.***

- ❑ Setiausaha syarikat perlu mematuhi keperluan ini bagi mengelakkan dokumen yang diserahkan **dikueri** oleh pihak SSM.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

2b]-Seksyen 241 AS2016 berhubung keperluan perakuan amalan setiausaha (PC) untuk bertindak sebagai setiausaha syarikat telah mula berkuatkuasa pada 15 Mac 2019. Tempoh peralihan (*transitional period*) **selama 12 bulan** yang diberikan kepada seseorang yang telah dilantik sebagai setiausaha syarikat pada tarikh Seksyen 241 berkuatkuasa juga telah pun berakhir pada 15 Mac 2020.

2c]-Ini menyebabkan dokumen-dokumen terpaksa dikueri dan menyebabkan berlaku kelewatan untuk mendaftarkan dokumen berkenaan.

- Setiausaha syarikat perlu mematuhi keperluan ini bagi mengelakkan dokumen yang diserahkan **dikueri** oleh pihak SSM.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

3]-Rekod pengarah dan pemegang saham masih menggunakan **nombor kad pengenalan lama.**

CADANGAN PENYELESAIAN

- ❑ Setiausaha syarikat **perlu lebih agresif** untuk mendapatkan maklumat pengarah dan pemegang saham yang terkini bagi membolehkan serahsimpan Penyata Tahunan dilakukan melalui MBRS. Setiausaha syarikat perlu mengemaskini melalui MyCOID terlebih dahulu sebelum menyerahkan Penyata Tahunan.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

3a]-Setiausaha syarikat telah maklum bahawa keperluan untuk **mengemaskini nombor kad pengenalan lama kepada nombor Mykad yang baru.** Sekiranya rekod pengarah dan pemegang saham masih menggunakan nombor kad pengenalan lama, serahsimpan Penyata Tahunan (PT) **melalui MBRS tidak dapat dilakukan** dan setiausaha syarikat perlu membuat permohonan untuk serahan di kaunter.

- ❑ Setiausaha syarikat **perlu lebih agresif** untuk mendapatkan maklumat pengarah dan pemegang saham yang terkini bagi membolehkan serahsimpan Penyata Tahunan dilakukan melalui MBRS. Setiausaha syarikat perlu mengemaskini melalui MyCOID terlebih dahulu sebelum menyerahkan Penyata Tahunan.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

3b]-Perkara ini masih berlarutan dan menyebabkan PT yang diserahsimpan melalui MBRS terpaksa dikueri oleh pihak SSM atas alasan **nombor kad pengenalan yang dinyatakan di dalam MBRS tidak sama dengan rekod SSM.**

CADANGAN PENYELESAIAN

- ❑ Setiausaha syarikat **perlu lebih agresif** untuk mendapatkan maklumat pengarah dan pemegang saham yang terkini bagi membolehkan serahsimpan Penyata Tahunan dilakukan melalui MBRS. Setiausaha syarikat perlu mengemaskini melalui MyCOID terlebih dahulu sebelum menyerahkan Penyata Tahunan.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

4]-Kemaskini **rekod gadaian** di dalam
Penyata Tahunan (PT) yang
diserahsimpan di SSM iaitu **gadaian**
yang belum dilepaskan.

CADANGAN PENYELESAIAN

- ❑ Setiausaha syarikat sepatutnya membuat **semakan terlebih dahulu** dengan pihak syarikat atau maklumat korporat SSM yang terkini sebelum PT diserahkan di SSM. dikueri oleh pihak SSM.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

4a]-Masih banyak kueri yang terpaksa dibuat oleh pihak SSM **berkaitan rekod gadaian yang tidak dan dinyatakan di dalam PT** melalui MBRS **tidak sama dengan rekod di SSM**. Ini menyebabkan pihak SSM terpaksa membuat kueri berkaitan perkara ini dan menyebabkan kelewatan dalam mendaftarkan PT berkenaan.

CADANGAN PENYELESAIAN

- Setiausaha syarikat sepatutnya membuat **semakan terlebih dahulu** dengan pihak syarikat atau maklumat korporat SSM yang terkini sebelum PT diserahkan di SSM. dikueri oleh pihak SSM.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

5]-Penggunaan **e-Charger** masih kurang sambutan daripada pihak Peguam.

- ❑ Sepatutnya pihak peguam perlu mengambil peluang untuk **menggunakan inisiatif bagi menjimatkan masa dan kos** kerana tidak perlu hadir ke SSM dan menggunakan khidmat runner atau penghantar surat.

- ❑ Pihak peguam patut menggunakan platform ini kerana **menjimatkan masa, kos dan tenaga kerja**.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

6]-Jika **berlaku perubahan** pada data syarikat [objek (nature of business) / alamat niaga / cawangan], maka segera mohon pengarah melalui Setiausaha **serahsimpan dokumen** berkaitan [PD2 / Practive Directive 2/2017).

CADANGAN PENYELESAIAN

- ❑ Setiausaha syarikat perlu mematuhi keperluan ini bagi mengelakkan dokumen yang diserahkan **dikueri** oleh pihak SSM.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

6a]-Sila **jangan tinggal ruang kosong** atau jangan buat catatan **"DORMANT"** untuk [objek (nature of business)] semasa penyerahsimpanan PT melalui Portal MBRS.

- ❑ Sila isi ruang objek **merujuk** kepada M & A dan Borang 6 di bawah AS1965 atau Perlembagaan Syarikat dan Super Form [Seksyen 14] di bawah AS2016.
- ❑ Setiausaha syarikat perlu mematuhi keperluan ini bagi mengelakkan dokumen yang diserahkan **dikueri** oleh pihak SSM.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

7]-Serah simpan '**ROM**': Register Of Member' supaya saham seimbang dengan data SSM.

7a]-Serah simpan '**ROM**': Register Of Member', jika berlaku perubahan **NO. PASPORT.**

- ❑ Setiausaha syarikat perlu mematuhi keperluan ini bagi mengelakkan dokumen yang diserahkan **dikueri** oleh pihak SSM.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

8]-Sila serah simpan di bawah Seksyen 58 AS2016 iaitu **kewajipan untuk memberitahu butir-butir dan pertukaran pengarah, pengurus dan setiausaha.**

Oleh itu, jika berlaku **perubahan** No. Kad Pengenalan / Passport pengarah / pertukaran alamat kediaman dan lain-lain, **silalah patuhi Seksyen 58 AS2016.**

- Iaitu **kemaskini** CPO di bawah Seksyen 58 AS2016 melalui MyCOID. Status pengkalan data **automatik** kemaskini kelulusan.
- Setiausaha syarikat perlu mematuhi keperluan ini bagi mengelakkan dokumen yang diserahsimpan **dikueri** oleh pihak SSM.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

9]-Pihak setiausaha syarikat (pembantu) masih **tidak mengetahui saluran-saluran** disediakan oleh pihak SSM bagi mengemukakan masalah yang dihadapi terutama berkenaan MBRS dan Mycoid. Pihak setiausaha syarikat (pembantu) sentiasa menelefon SSM untuk memohon bantuan secara *hand on* daripada pegawai-pegawai SSM.

□ Setiausaha Syarikat dan pembantu sepatutnya telah **melengkapkan diri** masing-masing dalam perkara ini dan mereka sepatutnya sedia maklum bahawa saluran mana mereka perlu ajukan jika mempunyai masalah yang berkaitan. Pihak SSM telah menyediakan pelbagai emel untuk diajukan contohnya: enquiry@ssm.com.my/mbrs.support@ssm.com.my

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

10]-Pemahaman setiausaha berkaitan **Practice Note No. 4/2018**:
Procedures on Resignation of Secretary under Section 237 of the Companies Act 2016 masih kurang jelas mengenai pemakaian Seksyen dan dokumen yang perlu diserahkan simpan. Kebanyakan setiausaha secara mudah menggunakan Seksyen 237(2) untuk **mengosongkan jawatan** di dalam syarikat.

- ❑ Setiausaha syarikat perlu mematuhi keperluan ini bagi mengelakkan dokumen yang diserahkan simpan dikueri/ditolak oleh pihak SSM. **Seksyen 237(2) perlu lampirkan bukti.**

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

11]-Serahsimpan Annexure **Beneficial Ownership Information** di PT, di bawah Seksyen 68, Companies Act 2016 – Practice Directive 7/2021 bertarikh 8 Mac 2021.

- ❑ Dalam **tempoh peralihan**, dengan **merujuk** *Guidelines for the Reporting Framework for Beneficial Ownership of Legal Persons*;
- (a) Penyerahsimpanan **BO melalui Portal MBRS** -dikehendaki menyerahkan maklumat seperti yang **dikehendaki** oleh Portal MBRS;
- (b) Menyerahkan Penyata Tahunan di kaunter :- **Lampiran seperti yang dinyatakan dalam perenggan 4 hendaklah terpakai dipatuhi.**

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

12]-Tatacara untuk 'Rectification of Documents Lodged and Registered' menurut **PN 6/2019 (Revised) 31 Disember 2020**.

- ❑ Notis Seksyen 602 hendaklah disertakan dengan **dokumen sokongan** yang perlu disahkan oleh setiausaha/ejen syarikat **+** perkara 13 (a-d).
 - **Menggariskan** maklumat yang diperbetulkan pada pindaan dokumen.
 - Frasa pindaan **dicetak di bahagian atas sebelah kanan** kulit muka pertama.
 - Pengisytiharan **Akuan Berkanun oleh pemohon yang mewajarkan** keperluan untuk pembetulan.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

13]-:-

a]-Penjelasan Berhubung **Permohonan Untuk Lanjutan Masa** (EOT) Seksyen 259(2) : PN 3/2018 bertarikh 26 Julai 2018

b]-Seksyen 609 (Permohonan Untuk Lanjutan Masa (EOT) **selain** Seksyen S259(2) and S340(1))

- Bayaran bagi setiap permohonan EOT adalah (**RM100.00**).
- Mengemukakan permohonan EOT sekurang-kurangnya **tujuh (7) hari** sebelum hari terakhir tempoh penyerahan (Last day of lodgement period).
- Perkara 9 - Dalam kes di mana tempoh penyerahan yang ditetapkan adalah tujuh (7) hari atau kurang, permohonan mesti diterima oleh **Pendaftar sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum berakhirnya peristiwa** yang berkaitan dengan dokumen itu.

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

14]-Permohonan Untuk Lanjutan Masa (EOT) Seksyen 259(2) AS2016.

a]-Pastikan **catatan tarikh Penyata Kewangan Berakhir (Date of Financial Year End) dan semua tarikh wajib dicatat semasa Permohonan EOT dicatat dengan betul dan benar.**

- Setiausaha syarikat perlu mematuhi keperluan ini bagi mengelakkan dokumen yang diserahkan **dikueri** oleh pihak SSM.
- Masalah jika prelude kembali dokumen kerana hanya **rekod resit bayaran** sahaja boleh cetak kembali, maklumat tarikh serahan **tidak boleh dicetak** (maka : perlu tampalan untuk rekod IMBASAN).

ISU SEMASA / ISU BERBANGKIT TAUTAN HATI
SSM ZON PANTAI TIMUR SEMENANJUNG DENGAN SETIAUSAHA



ISU SEMASA/ISU BERBANGKIT

CADANGAN PENYELESAIAN

15]-DOKUMEN PEMERBADANAN
YAYASAN:-

a]-Pastikan **catatan data pada Seksyen 14 AS2016** iaitu **Objek Niaga / Pengarah dan Pengasas (Member)** adalah **sama (tidak bercanggah)** dengan **data pada PERLEMBAGAAN SYARIKAT** yang **diluluskan Menteri Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal Pengguna** rujuk **Seksyen 45(3) dan Seksyen 45(5)** semasa serahan dokumen berkaitan di kaunter SSM.

- ❑ Setiausaha syarikat perlu mematuhi keperluan ini bagi mengelakkan dokumen yang diserahkan **dikueri** oleh pihak SSM.

UCAPAN BERBANYAK-BANYAK



TERIMA KASIH