PANDUAN MENGISI BORANG PEMBAHARUAN PENDAFTARAN PERNIAGAAN (BORANG A1)

Pemilik dinasihatkan membaca dengan teliti arahan di dalam panduan ini sebelum mengisi borang. Borang ini hendaklah ditulis dengan HURUF BESAR dan menggunakan PEN DAKWAT HITAM.

Syarat permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran perniagaan:-

1. Pemilik atau Orang Yang Bertanggunjawab sahaja dibenarkan untuk membuat permohonan.
2. Pembaharuan Sijil Perakuan Pendaftaran boleh **diperbaharui bila-bila masa sebelum tarikh luput pendaftaran** sehingga dua belas (12) bulan selepas tarikh luput pendaftaran.
3. Bagi tempoh perakuan pendaftaran yang telah luput melebihi 12 bulan, sekiaranya pemilik masih menjalankan perniagaan, pemilik boleh mendaftarkan semula perniagaan tersebut menggunakan nama perniagaan yang sama (sekiranya nama perniagaan masih belum digunakan oleh orang lain) dengan no. Pendaftaran yang baru..

Garis panduan mengisi Borang A1:-

No. pendaftaran dan **nama perniagaan –** Sila lengkapkan seperti di dalam Sijil Perakuan Pendaftaran berkenaan.

Tempoh Pembaharuan – Sila tandakan (/) tempoh tahun pembaharuan perakuan yang hendak di buat dari 1 tahun hingga 5 tahun. Bayaran RM 60 setahun bagi perniagaan menggunakan nama tred atau perkongsian dan Bayaran RM 30 setahun bagi perniagaan menggunakan nama sendiri seperti di Kad Pengenalan pemilik.

Maklumat Perniagaan – Sila Tandakan (/) pada maklumat perniagaan sama ada perniagaan masih aktif atau terdapat sebarang perubahan maklumat perniagaan atau pemilik dalam tempoh sebelum pembaharuan pendaftaran dilakukan.

Jenis Perubahan – Jika terdapat perubahan, sila tandakan (/) pada jenis perubahan perniagaan samada perubahan alamat utama perniagaan, jenis perniagaan, alamat cawangan atau maklumat pemilik.

Nyatakan perubahan itu – sila tandakan (/) pada status perubahan tersebut sama ada telah di daftarkan atau belum di daftarkan. Jika belum berdaftar, sila daftar perubahan menggunakan Borang Perubahan Maklumat Perniagaan (Borang B).

KEMASKINI NOMBOR TELEFON BIMBIT PEMILIK / RAKAN KONGSI

Sila tuliskan no. telefon bimbit pemilik/rakan kongsi terkini jika terdapat perubahan no. Telefon bimbit atau pemberitahuan maklumat no. telefon bimbit pemilik.

PENGESAHAN PEMILIK / ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB

Pemilik atau Orang Yang Bertanggungjawab perlu menandatangani dan menulis nama penuh, No. MYKAD/MYPR dan no. telefon bimbit yang mudah dihubungi pada ruang yang disediakan dan tuliskan tarikh permohonan.

SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA

BORANG A1
PERCUMA

PERMOHONAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN PERNIAGAAN
KAEDAH-KAEDAH PENDAFTARAN PERNIAGAAN 1957 (KAEDAH 5)

SILA TANDAKAN (√) DI PETAK BERKENAAN DAN LENGKAPKAN MAKLUMAT DENGAN HURUF BESAR
*(*Ruangan wajib diisi)*

***NO. PENDAFTARAN** 0 0 2 3 4 5 6 7 8 - P

***NAMA PERNIAGAAN** A B C E N T E R P R I S E

***TEMPOH PEMBAHARUAN** 1 TAHUN [/] 2 TAHUN [ ] 3 TAHUN [ ] 4 TAHUN [ ] 5 TAHUN [ ]

***MAKLUMAT PERNIAGAAN**
PERNIAGAAN MASIH AKTIF [/]
PERUBAHAN
(Jika ada, tandakan (√) pada jenis perubahan) [ ]

JENIS PERUBAHAN
ALAMAT UTAMA PERNIAGAAN [ ]
JENIS PERNIAGAAN [ ]
ALAMAT CAWANGAN [ ]
MAKLUMAT PEMILIK [ ]

NYATAKAN PERUBAHAN ITU
TELAH DIDAFTARKAN [ ]
BELUM DIDAFTARKAN
(Daftar perubahan tersebut menggunakan Borang B) [ ]

KEMASKINI NOMBOR TELEFON BIMBIT PEMILIK/RAKAN KONGSI *(Jika ada perubahan maklumat no. telefon bimbit)*

BIL.	NAMA	NO. TELEFON BIMBIT

PENGESAHAN PEMILIK/ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB

Saya yang bertandatangan di bawah mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.

Uzair

TANDATANGAN PEMILIK ATAU ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB

NAMA : UZAIR BIN SALMAN
NO. MYKAD/MYPR : 850205-00-1234
NO. TELEFON BIMBIT : 012-234 5678

TARIKH PERMOHONAN 0 1 - 0 4 - 2 0 1 4