

Langkah-langkah untuk daftar masuk MBRS Portal (mPortal)

1. Akses laman web SSM dan klik "SSM4U" di Pautan Pantas.
2. Daftar sebagai pengguna SSM4U.
3. Ikut arahan dalam e-mel pemberitahuan dan hadir ke pejabat SSM terdekat untuk pengesahan sebagai pengguna SSM4U.
4. Log masuk portal SSM4U dan klik ikon "MBRS".
5. Mohon peranan pengguna seperti berikut:

Peranan	Fungsi
<i>Company Secretary (Lodger)</i>	Setiausaha Syarikat atau Ejen Syarikat yang mempunyai kuasa untuk menyerah simpan PT, PK dan Permohonan Pengecualian berkaitan PT dan PK ke SSM.
<i>Company Agent (Lodger)</i>	
<i>Company Secretary Assistant (Maker)</i>	Individu yang menyediakan dan memuat naik fail XBRL bagi PT, PK dan Permohonan Pengecualian berkaitan PT dan PK ke dalam mPortal.
<i>Company Agent Assistant (Maker)</i>	

6. Ikut arahan seperti yang ditunjukkan pada skrin MBRS mengikut perkhidmatan yang diperlukan.
7. Semak status serah simpan di mPortal. Status permohonan akan diberitahu melalui e- mel.