

ISU DAN MAKLUM BALAS

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
<p>SECTION 58</p>	<p>When updating & submitting section 58 (eg.new director), all section are appear instead of the one we updating - means existing director & sec details is appear on the same form.</p> <p>Recommendation: Section 58 generated for update sect 58 must have details on existing directors & secretary and also the updated one.</p> <hr/> <p>Propose to have section 58 similar to Form 49 to minimize the no. of Section 58/Form 49 that we need to provide to the relevant authorities/party and have a date other than event date</p> <hr/> <p>Sebarang perubahan section 58 semua nama director, manager & company secretary ada diletakkan sekali seperti borang 49 under act lama kerana untuk syarikat yang mempunyai banyak transaksi maka perlu beri semua salinan sec 58 & boleh jadi mengelirukan kadang-kadang</p> <hr/> <p>Section 58 - Terlalu banyak set dan sangat mengelirukan untuk dibaca.</p> <p>Recommendation: Buat single form section 58 yang memaparkan kesemua current director dan info terkini contoh seperti Section 51 dan F49.</p> <hr/> <p>S58 is on changes in Board / Sec. But it does not give an entire summary of the current Board members. Suggest to improve it, refer to the old F49 on the summary.</p> <p>Banks wants all S58 but it is difficult for them to interpret / read too. Especially require Co Sec to certify on those expired S58 on the appointment but eventually they have retired / resigned, at a current date. Is a misleading and confusing documents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seksyen 58 AS 2016 menghendaki syarikat untuk memaklumkan Pendaftar apa-apa perubahan butir-butir pegawai syarikat. Tiada keperluan untuk menyatakan semula butiran maklumat yang tidak berubah. • Kemaskini Seksyen 58 adalah melalui notifikasi atas talian (sistem MyCoID) dan diterima secara <i>auto registered</i> mengikut notifikasi daripada syarikat. Apabila kemaskini dibuat, maklumat-maklumat berbentuk <i>historical</i> masih disimpan dalam pangkalan data SSM. • Pihak ketiga boleh mendapatkan perincian perubahan pegawai syarikat melalui saluran berikut: <ul style="list-style-type: none"> (a) Melalui portal e-Info dan MyData dengan mendapatkan produk <i>Particulars of Director/Officer</i> bagi mengetahui perincian sejarah pelantikan, peletakan jawatan dan pemecatan pegawai syarikat; atau (b) Melalui pemeriksaan daftar syarikat di pejabat berdaftar syarikat menurut seksyen 55 dan 57 AS 2016.

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>For CTC of Section 58 Cosec. is expected to CTC all Section 58 unlike Form 49 which is a master /consolidated document. Any plans for the consolidated form?</p> <p>Hope that form S58 can be change to be same as the previous form 49 (under CA1965) as it create a lot of confusion to lawyer, banker and clients. Furthermore, it is very bulky when we (as Cosec) need to certify each every document that have an change. It doesn't seem realistic, practical and save environment at all.</p> <p>The format of Section 58 should be similar to the Form 49 with the particulars of ALL existing directors without having to refer to too many sheets of papers.</p> <p>Sehingga kini, masih banyak agensi kerajaan yang tidak peka dengan dokumen berkanun syarikat di bawah Akta Syarikat 2016. Agensi seperti Imigresen dan Kastam terutamanya memberi alasan dokumen seperti Seksyen 58 tidak boleh diterima dan hanya mahukan Borang 49.</p> <p>Suggest to include all the current directors name in the Form S58, not only the current changes, is better to have previous format as per Form 49</p>	

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
<p>SIJIL AMALAN SETIAUSAHA</p>	<p>Kurangkan bilangan points daripada 20 kepada 10. Ini kerana -</p> <p>1- Saya bekerja swasta, company ada masalah kewangan, sehinggakan saya terpaksa mengeluarkan belanja sendiri untuk membiayai trainings saya. Bukan semua training ada HRDF, adalah tidak adil employer menggunakan nama saya akan tetapi tidak membayar untuk saya. Being a named cosec is my personal liabilities.</p> <p>2- Mengapa hanya company secretary yang diwajibkan collect points, must also extend this requirement to directors. Because i find it difficult to explain the laws, to convince them whenever there are new regulations imposed. I want my company to be in better best governance. Not all directors understand what corporate governance is.</p> <p>3-Training for change in SSM systems-perlu duit untuk attend training, this is costly for us. I pay myself for all my trainings.</p> <p>Cadangan:</p> <p>1- Make it mandatory for all employers to pay for company secretaries. Put this under the acts. , amend the companies act or whatever relevant acts. Jika tidak kami akan terus menerus ditindas oleh employers especially kami yang bekerja di sektor swasta.</p> <p>2- Make it mandatory for directors of public listed companies and big private companies to accumulate training points. They are also professional like us. They only enjoy high pays director fees. This revision of laws must come from the top.</p> <p>3-Make it free for us to attend trainings for SSM applications or new system.</p> <p>Why do company secretary licensed under SSM need to apply for practicing certificate? Both license comes under one roof.</p>	<p>The requirement to have practicing certificate before acting as company secretary is stated under Section 241 of CA 2016. The registration under this provision will enhance the standard of professionalism and competency within the profession where company secretaries must comply with the companies practicing certificate for secretary companies (Practising Certificate for Secretaries) Regulations 2019 and Guidelines Relating to Practising Certificate for Secretaries Under Section 241 of the Companies Act 2016.</p> <p>Company secretaries licensed by SSM are also required to register to ensure that they are recorded as active company secretaries in the central database monitored by SSM.</p>

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>Could not update info. Please update the portal, it has been months that I could not update my training info.</p> <p>Cadangkan portal e-Secretary dapat dikemaskini supaya sijil kehadiran dapat dimuat naik.</p> <p>Sistem e-Secretary masih belum boleh masukkan maklumat seminar/latihan yang telah dihadiri bagi tujuan kemaskini CPE HOURS</p>	<p>CCD - Please refer to "User Manual: Application For Renewal Of Practising Certificate Of Secretary" in SSM Web Portal at Quick Links e-Secretary or at:</p> <p>https://www.ssm.com.my/Pages/eSecretary.aspx</p>
	<p>Please consider to accept the CPD points (100%) granted by MAICSA / any training organisation for the fulfillment of 20 CPE points requirements.</p>	<p>As stated in the FAQs relating to "Renewal Application of Practising Certificate Under Section 241 CA2016", you can collect the CPE hours for renewal of SSM practising certificate by attending trainings/courses organised by SSM or other approved bodies including MAICSA.</p> <p>Please refer to the "FAQs : Renewal Application of Practising Certificate Under Section 241 CA2016" in SSM Web Portal at Quick Links e-Secretary or at:</p> <p>https://www.ssm.com.my/Pages/eSecretary.aspx</p>
	<p>Pengumpulan mata CPE untuk setiausaha syarikat dari ahli badan-badan profesional untuk pembaharuan sijil amalan bagi tahun 2021 dilanjutkan sekurang-kurangnya 6 bulan memandangkan tempoh pandemik covid-19 yang berlarutan selama lebih 2 tahun. Adalah wajar jika sedikit kelonggaran diberikan kepada mereka.</p> <p>Cadangan ini hanya untuk tempoh masa pandemik covid-19/musibah seumpamanya (pada masa akan datang) yang melanda negara.</p>	<p>Pengumpulan mata CPE telah dipermudahkan. Berkuatkuasa mulai 1 Januari 2021, Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) telah bersetuju untuk mengiktiraf mata CPE melalui latihan dalam talian tanpa had pembahagian mata CPE sama ada kaedah pembelajaran secara fizikal atau secara dalam talian.</p>

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>Setiausaha dan SSM perlu lebih berinteraksi terutamanya LS di mana lesen-lesen mereka di keluarkan oleh pihak SSM. SSM perlu lebih bertolak ansur untuk perkara-perkara tertentu.</p> <div data-bbox="434 539 1191 826" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Urusan pengambilan lesen setiausaha bagi mereka yang baru dapat dipercepatkan</p><p>CPE point dari SSM seminar yang dihadiri tidak "link" dan perlu dikemaskini secara manual di dalam e-secretary.</p><p>Kalau boleh ssm mewujudkan sistem supaya cpe point itu boleh di "link" secara terus ke dalam sistem e-secretary.</p></div>	<p>Proses semakan, kueri dan kelulusan yang diberikan adalah berdasarkan kepada syarat dan kelayakan dalam garis panduan dan peraturan yang telah ditetapkan oleh SSM.</p> <p>Walau bagaimanapun, pemegang lesen setiausaha boleh menghubungi SSM sekiranya memerlukan maklumbalas yang lebih jelas dan terperinci.</p> <p>SSM mengambil maklum cadangan-cadangan ini untuk penambahbaikan sistem dan proses kerja.</p>

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
BEKALAN MAKLUMAT	<p>Maklum balas dari pegawai SSM tidak sama dengan setiap cawangan.</p> <p>Cadangan:</p> <p>Sebaiknya semua pegawai mempunyai satu garis panduan yang sama agar tidak menjadi kekeliruan diantara setiausaha syarikat yang ingin mendapatkan bantuan mengenai sesuatu perkara.</p>	<p>Sebarang isu seharusnya dirujuk kepada SSM Contact Center bagi memastikan maklumbalas yang tepat dan konsisten.</p> <p>SSM Contact Centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tel: 03-7721 4000 • Fax: 03-7721 4001 • Email: enquiry@ssm.com.my
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mydata dan einfo patut letak branch untuk syarikat Sdn Bhd 2. Pembayaran compound untuk pelanggan harap secretary boleh bayarkan juga 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maklumat cawangan tidak dinyatakan dalam Profail Syarikat. Sekiranya setiausaha memerlukan maklumat cawangan, maklumat tersebut boleh diperolehi melalui pembelian salinan imej dokumen PD2 yang telah diserahkan di SSM. <ul style="list-style-type: none"> • Kod Dokumen : Notification of changes of business address or Nature of Business 2. Bayaran boleh dibuat oleh mana-mana individu dengan mengemukakan nombor kompaun.
	<p>Saya dapati SSM mempunyai dua links yang berbeza (SSM E-INFO dan MYDATA ENTERPRISE). Saya mencadangkan SSM e-info dan MyData enterprise digabungkan menjadi satu supaya tidak mengelirukan pengguna.</p>	<p>SSM menyediakan pelbagai portal bagi tujuan memperbanyakkan saluran pembelian maklumat untuk kemudahan pelanggan. Kedua-dua portal ini iaitu MYDATA dan E-Info dibangunkan oleh penyedia perkhidmatan yang dilantik secara rasmi oleh SSM.</p>
	<p>Acceptability of SSM CTC documents by financial institutions and government agencies is unclear with secretaries required still to furnish CTC returns etc</p>	<p>CTC documents issued by SSM are legally valid, whether being issued through the online system or over the counter. All CTC documents are authentic and are certified as true copies documents that are in SSM's registry. Additional process imposed by financial institutions and government agencies are beyond SSM's jurisdiction.</p>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Pelanggan kami kata ada jabatan kerajaan cuma terima dokumen CTC dari MyData sahaja dan menolak dokumen ctc dari e-Info.</p> <p>Minta SSM membuat satu kenyataan bahawa dokumen ctc dari MyData dan e-info adalah sama laku.</p> </div>	<p>SSM mengambil maklum isu dan cadangan ini.</p>

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>Penyelarasan maklumat syarikat bagi kegunaan pihak bank, pejabat tanah, imigresen, kastam, LHDN dan agensi agensi kerajaan.</p> <p>MyData</p> <p>Maklumat syarikat tidak dikemaskini seperti dokumen terkini yang telah diserahkan, terdapat juga maklumat yang dikemaskini berlainan/tidak tepat contoh maklumat kewangan syarikat</p> <p>Maklumat di dalam laman web MyData tidak dikemaskini atau mengalami kelewatan dalam mengemaskini mengikut perubahan terkini yang dilakukan. Sebagai contoh, jika ada terdapat syarikat yang menukar nama kepada nama yang baru, nama baru tersebut tidak dipaparkan atau ditunjukkan di dalam laman web MyData.</p> <p>Pastikan maklumat terkini dan tepat dikemaskini kerana ia akan digunakan sebagai rujukan pihak berkaitan seperti bank dan agensi berkaitan</p> <p>Maklumat syarikat dengan rekod kami tidak sama.</p> <p>Wish SSM improve on its updating in MyData</p> <p>Company profile in MyData does not update after filing of new Business Activities via PD2/2017 even with Express Filing.</p> <p>Company profile purchased from MYDATA should be updated immediately once the statutory form has been updated in the system.</p> <p>Expedite the update of statutory information in MyData.</p>	<p>Mohon rujuk maklum balas SSM melalui "Ringkasan Isu dan Maklum Balas Sesi Dialog".</p>

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>Pengemaskinian maklumat syarikat di SSM MyData perlu dilakukan dengan segera.</p> <p>Dicadangkan SSM MyData mengemaskini sebaik-baiknya sehari selepas penyerahsimpanan dokumen/borang.</p> <hr/> <p>Mempercepatkan proses kemaskini dalam sistem MyData selepas serahsimpan dokumen.</p> <hr/> <p>Bekalan maklumat syarikat dipercepatkan kemaskini.</p> <p>Dicadangkan dalam masa 3 hari.</p> <hr/> <p>Segala perubahan perlu disalurkan kepada kami.</p>	

e-Info

Maklumat syarikat tidak tepat.

Kemaskini maklumat menurut dokumen yang diserahkan simpan.

Some corporate profiles obtained from the E-info are not updated according to the prescribed returns filed with the CCM.

Registered documents since incorporation not appear in e-Info such as M&A and form 24.

Kindly update the documents.

Inaccurate supply of documents.

To have dedicated hotline number or email address for technical enquiries.

Saya dapati SSM mempunyai dua links yang berbeza (SSM e-Info dan MyData ENTERPRISE)

Cadangan: SSM e-info dan MyData enterprise digabungkan menjadi satu supaya tidak mengelirukan pengguna

Mohon rujuk maklum balas SSM melalui "Ringkasan Isu dan Maklum Balas Sesi Dialog".

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
<p>ISU-ISU PERKHIDMATAN PELANGGAN</p>	<p>Mempertingkatkan Perkhidmatan Pelanggan. Kebanyakan panggilan telefon tak dijawab dan tidak dapat disambungkan kepada pegawai yang berkenaan.</p> <p>Cadangan:</p> <p>(1) Sediakan kakitangan yang terlatih untuk mengambil panggilan dan menjawab soalan-soalan yang dikemukakan.</p> <p>(2) Memaparkan directori and telefon pegawai-pegawai untuk kegunaan orang ramai.</p> <hr/> <p>Penambahbaikan perkhidmatan pelanggan.</p> <hr/> <p>Perkhidmatan SSM melalui panggilan telefon.</p> <p>Menambah baik dengan cara penyelesaian dapat diberikan terus dengan 1 panggilan</p> <hr/> <p>Mendapat maklum balas dengan segera untuk tindakan Setiausaha.</p> <hr/> <p>Menaik taraf komunikasi telefon untuk menyelesaikan sebarang masalah.</p> <hr/> <p>Emailed to enquiry, the case was referred to the person in charge, but sometimes there was no response.</p> <hr/> <p>To improve the enquiry / customer service response time. SSM may refer to AskListing @Bursa.</p> <hr/> <p>SSM Hotline & Email to enquiry.</p> <p>SSM Hotline can't reach customer service officer, email to enquiry need to wait for 1 to 3 weeks replied, urgent issue can't settle immediately. Hope that SSM Hotline can continue to have officer to contact.</p>	<p>Mohon rujuk maklum balas SSM melalui "Ringkasan Isu dan Maklum Balas Sesi Dialog".</p>

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>Cara menjawab kueri tidak standardized antara kalangan pegawai SSM.</p> <p>Sila sertakan format yang betul untuk mengikut standard SSM yang diperlukan.</p>	
	Perkhidmatan pertanyaan pelanggan amat susah untuk dihubungi.	
	Perkhidmatan pelanggan sangat teruk. Sila ambil call.	
	<p>Tiada perkhidmatan dari pegawai SSM.</p> <p>To have dedicated hotline number or email address for technical enquiries.</p>	
	<p>No reply to phone calls or emails sent to CCM.</p> <p>For the CCM Management to review customers service seriously.</p>	
	Sukar untuk menghubungi pihak SSM terutamanya selepas pukul 2 petang.	
	Sangat mustahil untuk mendapat general line atau bila dapat di connect, tiada siapa yang mengambil call, sama masalah bila cuba dapat Officer melalui direct line - no answer.	
	<p>Mudah untuk setiausaha tidak perlu queue dan record serta dengan SSM.</p> <p>Sistem SSM yang tiada berkualiti, kena call demi call untuk mana mana isu dan mungkin pekerja tiada pengalaman atau dilatih dengan baik, (poor trouble shooting)</p>	
	<p>Sukar untuk menjawab panggilan serta tidak memberi jawapan yang sewajarnya.</p> <p>Para pegawai SSM diminta untuk memberi kerjasama dengan mengangkat panggilan telefon yang dibuat oleh pelanggan sebelum deringan ketiga walaupun panggilan tersebut bukan</p>	

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>ditempat pegawai terbabit (amalkan etika menjawab telefon dengan betul). Harap tiada lagi yang memberi jawapan "anda setiausaha syarikat sepatutnya anda lebih tahu" kerana kami hubungi pegawai untuk memastikan kami tidak melakukan kesilapan yang membolehkan dokumen tersebut dikueri dan sebagainya.</p>	
	<p>Ambil masa panjang atau tidak ada orang jawab Hotline. Publish Salah Hotline nombor dalam SSM emel.</p> <p>Menambah pegawai perkhidmatan bertugas.</p>	
	<p>Panggilan/emel kepada SSM.</p> <p>Perlu ada talian hotline yang benar-benar boleh membantu setiausaha syarikat di saat-saat genting (kerana adanya deadline dan memerlukan jawapan segera)</p>	
	<p>Whenever we try calling SSM there is no answer. Our emails are also not responded to in a timely manner. I hope that the officers will reply to our emails or take our calls when we call. There are many issues that we need to clarify, and no one seems to be around to guide or clarify.</p>	
	<p>Hard to get through over the phone.</p> <p>Afford should be given / emphasize to reduce waiting time.</p>	
	<p>When calling SSM office, the calls meet the dead end.</p> <p>To direct the calls to the person in-charge, in shortest time period.</p>	
	<p>To upgrade the industry status of company secretaries.</p> <p>To create awareness among businessmen on the need to engage a competent company secretary.</p>	
	<p>Hard to get through over the phone</p>	
	<p>Difficulty to connect telephone to SSM officer.</p>	

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>Telephone line always are engaged.</p> <hr/> <p>Difficulty in contacting officers</p> <hr/> <p>Faster response rate/pickup rate on call.</p> <p>Provide more numbers to call and ensure these numbers are attended on working hours. Besides, may consider providing a responsive live chat and display the queue number for us to gauge the waiting time.</p> <hr/> <p>Kindly provide the contact number or email address for the Officer in charge to be communicated with the Company Secretary.</p> <p>Provide a list of the officer in charge for the companies</p> <hr/> <p>Please enable receiving calls from practitioners to direct liaise with SSM officers. Some queries cannot be resolved online / whatsapp.</p> <hr/> <p>Untuk kes yang memerlukan respon pantas dari pegawai SSM - Setiausaha Syarikat tidak dapat menghubungi pegawai SSM secara terus kerana perlu menghantar emel kepada enquiry dahulu untuk bertanyakan isu yang dihadapi.</p> <p>Penambahbaikan sistem dengan orang awam sebagai contoh membenarkan untuk bercakap secara terus dengan pegawai SSM.</p> <hr/> <p>We are unable to contact the officer in-charge for our enquiries via email. When we call SSM office, the phone is perpetually ringing, and no one answers the call.</p> <p>Would appreciate SSM to share the directory of the officer in-charge for companies based on the last digit of company number.</p> <hr/> <p>Masalah mengenai dokumen boleh dimajukan secara terus kepada department yang berkenaan.</p> <p>Emel officer/wakil yang berkenaan.</p>	

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>Sekarang SSM prefer all email dan ambil masa yang sangat lama untuk menjawab email. Adakah cara lain?</p> <p>Dokumen status dapat dijawab melalui panggilan telefon.</p>	
	<p>SSM to set timeline to respond to clients' email enquiries.</p> <p>SSM to include in SOP for responding to clients' enquiries within 3 working days.</p>	
	<p>(1) Diharapkan sekiranya SSM mengadakan seminar @ webinar, mohon agar ada seorang pegawai bertugas, dan penyambut telefon sentiasa sedia berkhidmat, sering kali, berkali-kali telefon, tiada berangkat dari pagi sehingga tengahari, dan bila ditanya, ada seminar, ada taklimat. Dan seringkali yang menyambut telefon kurang "mesra alam".</p>	
	<p>(2) Masalah telefon yang pihak SSM tidak mengetahui, maka dicadangkan sediakan talian nombor handphone bila masalah ini berlaku, saya sering email untuk makluman, akan tetapi tiada tindakan segera diambil, @ email pemberitahuan ada masalah talian telefon, maka kami akan sedia maklum. Mohon maaf jika isu/pandangan ini mengguris hati pihak SSM.</p>	
	<p>Some official not willing to give advice, as a monitoring body, should not refuse to give advice.</p> <p>Official should openly accept to give advice.</p>	
	<p>Kurangnya layanan mesra dari pihak SSM.</p> <p>Perlu lebih prihatin dan aktif dalam melayani kami. Panggilan perlu ada sistem berapa kali yang tidak diangkat.</p>	
	<p>Customer support is not well versed with the knowledge to advice our enquiries and always asking to read the guidelines, no support on the lodgement details. Also refuse to provide officer in charge contact details.</p> <p>Please assign well knowledge support staff to handle the enquiries about the system and the lodgement details.</p>	

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>Contact no. for the relevant officer.</p> <hr/> <p>Access to SSM officers to be made easier via phone.</p> <hr/> <p>Customers Services can direct talk to officer in charge does not email to enquiry and wait for long time sometimes no reply at all. May give us clear contact officer in charge for each department.</p> <hr/> <p>Please assign a specify SSM officer in-charge to our company and let us have the contact of the officer in-charge, like Bursa Malaysia Berhad do.</p> <hr/> <p>The response time for emails send to AR Compliance. Sometimes no reply at all and unable to contact any officer as the no one picks up the call. Can provide individual online enquiry forms which directly links to the officer in charge or department.</p> <hr/> <p>1) Sesetengah officer SSM menjawab kueri @ pertanyaan kami berbeza opinion antara satu officer dengan officer yang lain, terutama untuk Section 36, walaupun format/ cara menulis adalah sama tetapi akan ada kueri jika pegawai berbeza yang buat semakan. Ianya amat mengelirukan pihak kami. Kueri @ pertanyaan dari officer tidak jelas. Contohnya: officer bulatkan kueri dan minta pihak kami rujuk Akta syarikat sahaja untuk pembedulan, di mana akta syarikat sangat general sedangkan submission kita adalah teknikal dari segi dokumentasi untuk memenuhi kehendak officer & kta.</p> <p>(2) Surat query hardcopy lambat sampai ke pejabat kami dan hanya tinggal 2@3 hari sahaja tempoh untuk menjawab query dan SSM tidak akan layan hal itu kerana katanya tarikh itu telah ada di dalam sistem.</p> <hr/> <p>Tidak menjawab panggilan dan mengambil masa yang lama untuk angkat telefon samada officer di "contact centre" & officer di bahagian atas. walaupun awal dijwb tapi sambungan kepada</p>	

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>specific officer samada gagal disambung @ terpaksa menunggu lama dan berulang kali</p> <p>Mohon buat penambakan pada isu servis panggilan telefon kepada SSM. Tambah staff call centre and setiap dept (pendaftaran/ search name/ mycoid/ kompuan/ mbrs etc) ada allocate staff yang cukup & mahir akan isu department masing-masing untuk menjawab pertanyaan general berhubung permasalahan berkaitan. Kami sebagai cosec hp 24 hours terpaksa alert untuk jawab call client bila diperlukan. Kami orang tengah antara client & SSM. Kami nak deliver yang terbaik pada SSM & client. Mohon SSM bertimbangrasa untuk membantu kami disaat memerlukan bantuan khidmat nasihat SSM.</p> <p>Mengambil masa lebih dari seminggu untuk menjawab email dan kadang-kadang jawapan officer tidak jelas @ tidak detail dan terpaksa email lagi untuk dapatkan detail penjelasan & terpaksa tunggu lagi seminggu untuk reply balik. Ada juga email yang tidak dibalas dan terpaksa spam.</p> <p>Mohon pihak SSM reply email atas pertanyaan @ kueri cosec dalam tempoh 3 hari bekerja dan mohon beri penjelasan yang jelas pada setiap email.</p>	

DIALOG TAHUNAN SSM 2022

ISU	Soalan/Pandangan Peserta	Maklumbalas SSM
	<p>Isu-Isu Teknikal Berkaitan Akta</p> <p>Specific team to in charge for Companies Act Interpretation. Please specify a team who can assist in this area and the phone call always can be answered by the team. We always face the problem that nobody picks up the call, but it is very urgent.</p> <p>More FAQs to be shared on application of Companies Act 2016. Dedicated online enquiry counter.</p> <p>To provide technical support to company secretary for enquiries in relation to Companies Act and SSM online portal. To set up a technical team to provide answer for enquiries made by company secretaries in relation to the Companies Act as well as SSM online portal - this will help to mitigate errors and increase the quality of document submitted.</p> <p>Satu platform dimana perkhidmatan pelanggan lebih efisien dari segi pengetahuan dalam bidang kesetiausahaan yang memungkinkan S/U untuk call dan dapat bimbingan dan maklumat yang tepat.</p>	<p>Mohon rujuk maklum balas SSM melalui "Ringkasan Isu dan Maklum Balas Sesi Dialog".</p>