



KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN KOS SARA HIDUP



SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA



KOD ETIKA KORPORAT

SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA

www.ssm.com.my

Di SSM, kami sedar bahawa misi kami untuk memastikan pematuhan terhadap pendaftaran perniagaan dan undang-undang korporat, serta komitmen kami untuk memupuk perkembangan positif dalam sektor korporat dan perniagaan, hanya dapat dicapai melalui tingkah laku yang bertanggungjawab, telus dan beretika.



MENARA SSM@SENTRAL
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5,
Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur

Tel: 03-7721 4000

Email: enquiry@ssm.com.my



SSMOFFICIALPAGE

Isi Kandungan

Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif	2
Bab 1 : Pengenalan dan Tujuan	4
Bab 2 : Pematuhan Terhadap Kod Etika Korporat SSM	6
Bab 3 : Nilai-Nilai Teras Kami	9
Bab 4 : Definisi	13
Bab 5 : Pelan Antirasuah SSM 2019-2023	16
Bab 6 : MS ISO 37001: 2016 <i>Anti-Bribery Management System</i>	20
Bab 7 : Tanggungjawab dan Kewajipan	28
Bab 8 : Polisi Antirasuah	33
Bab 9 : Polisi Tiada Hadiah	37
Bab 10 : Polisi Percanggahan Kepentingan	39
Bab 11 : Polisi Larangan Penggunaan Sokongan Dan Pengaruh Luar	42
Bab 12 : Polisi Pemberi Maklumat Dalam	44
Penutup	46
Pengiktirafan	48
Lampiran A : Polisi Antirasuah	50
Lampiran B : Polisi Tiada Hadiah	51
Lampiran C : Polisi Percanggahan Kepentingan	52
Lampiran D : Polisi Larangan Penggunaan Sokongan Dan Pengaruh Luar	53
Lampiran E : Polisi Pemberi Maklumat Dalam	54

PERUTUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF



Di dalam penerbitan ini, kami juga berazam untuk mengangkat budaya kerja berintegriti dan beretika sebagai keutamaan kami di SSM.

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Selaku Ketua Pegawai Eksekutif Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), saya berbesar hati untuk memperkenalkan Kod Etika Korporat SSM. Di dalam penerbitan ini, akan dikongsikan

satu rangka kerja yang menekankan komitmen kami terhadap piawaian integriti, etika dan amalan antirasuah yang tertinggi.

Di SSM, kami sedar bahawa misi kami untuk memastikan pematuhan terhadap pendaftaran perniagaan dan undang-undang korporat, serta komitmen kami untuk memupuk perkembangan positif dalam sektor korporat dan perniagaan, hanya dapat dicapai melalui tingkah laku yang bertanggungjawab, telus dan beretika. Penerbitan ini mengukuhkan ikrar kami untuk membudayakan nilai-nilai terbaik ini.

Bab-bab dalam penerbitan ini menerangkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip utama kami, memberikan definisi bagi terma-terma penting dan menggariskan Pelan Antirasuah kami bagi tahun 2019-2023. Ia menerangkan secara mendalam MS ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System*, menjelaskan tanggungjawab dan obligasi Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh yang berurusan dengan SSM.

Penerbitan ini turut dilengkapkan dengan penjelasan berkenaan komitmen yang diharapkan kepada pematuhan terhadap Kod Etika Korporat ini, menangani konflik kepentingan, larangan terhadap sokongan dan pengaruh luar dan satu pendirian jelas menentang penerimaan hadiah, tidak kira seberapa baik niatnya. Penerbitan ini juga menekankan kepentingan Polisi Pemberi Maklumat Dalam kami, yang mendorong budaya ketelusan dan akauntabiliti.

Di dalam penerbitan ini, kami juga berazam untuk mengangkat budaya kerja berintegriti dan beretika sebagai keutamaan kami di SSM. Ini adalah tanggungjawab kolektif kami untuk melindungi organisasi ini daripada rasuah dan amalan tidak beretika. Dengan mematuhi prinsip-prinsip yang dinyatakan dalam penerbitan ini, kami mengukuhkan komitmen kami untuk menjadi pengawal selia korporat yang boleh menjadi contoh kepada komuniti korporat di negara ini.

Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada semua yang terlibat dalam pembangunan

dan pelaksanaan polisi-polisi ini. Komitmen dan sumbangan anda mencerminkan semangat kerja berpasukan yang tinggi di dalam organisasi ini dan sangat dihargai.

Semoga penerbitan ini berfungsi sebagai panduan dan sumber inspirasi dalam usaha bersama kami untuk memupuk budaya korporat yang diasaskan kepada integriti, etika terbaik dan komitmen terhadap piawaian pengurusan tertinggi. Bersama-sama, kita dapat terus membina suasana di mana ketelusan dan tingkah laku beretika menjadi keutamaan, memberi manfaat bukan sahaja kepada organisasi kami tetapi juga kepada masyarakat secara meluas.

Terima kasih atas komitmen teguh anda kepada SSM dan kerana menjadi sebahagian penting dalam perjalanan kami.

Ikhtlas,

**YBHG. DATUK NOR AZIMAH BINTI
ABDUL AZIZ**

**Ketua Pegawai Eksekutif
Suruhanjaya Syarikat Malaysia**

Kod Etika Korporat SSM ini lebih daripada sekadar dokumen. Ia merupakan ikrar untuk mengekalkan standard tingkah laku yang tinggi dalam melaksanakan tanggungjawab kami menyampaikan perkhidmatan kepada orang awam.

Dalam dunia yang sentiasa berubah, peranan agensi-agensi kerajaan adalah penting. Organisasi-organisasi ini diberikan kepercayaan untuk melaksanakan pelbagai tanggungjawab, dari pengawasan perundangan, peraturan hingga kepada penyampaian perkhidmatan awam. Dalam kepelbagaian badan-badan kerajaan, Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), sebagai sebuah badan kawal selia entiti-entiti perniagaan di Malaysia seperti syarikat, perkongsian liabiliti terhad dan perniagaan, memainkan peranan penting dalam membentuk persekitaran perniagaan negara.

Sebagai sebahagian daripada misinya untuk memastikan standard tertinggi dalam tatakelakuan korporat dan tingkah laku yang beretika, SSM dengan sukacitanya memperkenalkan Kod Etika Korporat ini. Dokumen komprehensif ini dibangunkan untuk menjadi panduan bagi semua pemegang taruh yang berurusan dan terlibat dengan SSM, termasuk Anggota Suruhanjaya, Koperasi SSM, pembekal dan setiap individu serta organisasi yang berinteraksi dengan kami.

Penerbitan Kod Etika Korporat SSM ini menandakan satu inisiatif penting ke arah peningkatan ketelusan, kebertanggungjawaban dan integriti warga SSM. Ia membentuk asas untuk pemahaman bersama terhadap nilai dan prinsip yang mengukuhkan operasi dan interaksi serta memperkuat komitmen kami terhadap tadbir urus yang baik dan tingkah laku beretika dalam melaksanakan tugas kami.

Dalam halaman-halaman yang berikutnya, kami akan berkongsi objektif dan kepentingan penerbitan ini, menyelami peranan penting tatakelakuan beretika di SSM dan membincangkan tanggungjawab pelbagai pihak bagi mencapai hasrat yang diharapkan.

Kod Etika Korporat SSM ini lebih daripada sekadar dokumen. Ia merupakan ikrar untuk mengekalkan standard tingkah laku yang tinggi dalam melaksanakan tanggungjawab kami menyampaikan perkhidmatan kepada orang awam. Ia juga merupakan satu bukti kepada komitmen kami yang

teguh terhadap ketelusan dan kebertanggungjawaban dalam semua perkara yang kami lakukan.

Bersama-sama, kami telah memulakan perjalanan yang mengukuhkan kepercayaan yang diharapkan oleh pemegang taruh daripada kami, membina budaya etika yang cemerlang dan memastikan agar SSM terus menjadi mercu kepercayaan dalam menguruskan tadbir urus korporat.

Selamat membaca dan memahami Kod Etika Korporat SSM, di mana prinsip bertemu praktik dan etika membentuk budaya kerja kami.



PEMATUHAN TERHADAP KOD ETIKA KORPORAT SSM

Dengan memupuk budaya kerja beretika dan memastikan pematuhan yang teguh terhadap kod ini, SSM dapat meraih pelbagai manfaat.

Pematuhan terhadap Kod Etika Korporat bukanlah semata-mata satu formaliti. Ia merupakan komitmen asas terhadap tingkah laku etika yang menjadi landasan sebuah organisasi. Melalui pematuhan terhadap kod ini, sebuah organisasi sebenarnya menunjukkan kesetiaan kepada nilai-nilai yang mengangkat reputasinya, membina kepercayaan dalam kalangan pemegang taruh dan menjamin kejayaan jangka panjangnya. Perkara-perkara berikutnya menjelaskan tentang keperluan pematuhan, tanggungjawab dan impak yang diharapkan hasil daripada pematuhan terhadap kod ini.

Menjunjung Budaya Beretika: Keperluan Etika

Kod Etika Korporat ini berfungsi sebagai pemacu bagi semua pihak-pihak yang terlibat dengan SSM, menunjukkan kepada mereka arah

yang sama bagi menghasilkan budaya kerja berintegriti dan beretika. Ia merupakan usaha SSM untuk mewujudkan komitmen yang teguh dalam mengekalkan standard etika yang tertinggi, memupuk budaya di mana integriti, ketelusan dan hormat-menghormati menjadi terakar dalam setiap aspek organisasi. Pematuhan terhadap kod ini melampaui sekadar pematuhan terhadap peraturan. Ia juga merupakan usaha SSM mewujudkan tingkah laku beretika yang tinggi dan merupakan asas di mana kepercayaan terhadap SSM dikukuhkan dalam kalangan pemegang taruh yang berurusan dengan SSM.

Mandat Pematuhan

SSM, pembekal dan pemegang taruh tidak hanya perlu mengakui prinsip-prinsip dan keperluan yang terkandung dalam Kod Etika Korporat ini, tetapi juga perlu berusaha dengan gigih untuk mematuhi. Selain itu, semua pihak juga diminta untuk mengambil langkah-langkah munasabah bagi memastikan individu atau kumpulan lain yang menjalankan urusan bagi

pihak SSM, termasuk pembekal, wakil pembekal, kontraktor, ejen, penasihat dan rakan kongsi perniagaan lain, untuk mematuhi prinsip-prinsip ini.

Mandat pematuhan ini adalah penting untuk mencapai azam SSM sebagai satu contoh pengamal tadbir urus korporat terbaik di negara ini. Pematuhan kepada Kod Etika Korporat SSM ini bukanlah sekadar pernyataan biasa, sebaliknya merupakan komitmen tinggi terhadap tingkah laku beretika berdasarkan prinsip-prinsip yang termaktub dalam penerbitan ini.

Pematuhan Terhadap Peraturan dan Undang-Undang: Menyusuri Landskap Beretika

Pematuhan terhadap Kod Etika Korporat ini berkait rapat dengan pematuhan terhadap semua undang-undang, peraturan dan standard industri yang berkaitan. Ia adalah seruan tegas untuk menyusuri perjalanan meningkatkan tadbir urus korporat dengan integriti yang teguh. Penerbitan ini direka untuk memberikan panduan yang

jelas tentang bagaimana untuk mengharmonikan kewajiban pematuhan undang-undang dan melaksanakan tanggungjawab yang sering kompleks, memastikan bahawa keputusan yang diambil bukan sahaja sah tetapi juga beretika.

Mekanisme Pelaporan: Tonggak Kebertanggungjawaban

Ketelusan dan kebertanggungjawaban adalah tonggak organisasi yang beretika. SSM komited untuk menyediakan mekanisme pelaporan yang jelas dan mudah diakses bagi melaporkan pelanggaran atau potensi pelanggaran Kod Etika Korporat. Saluran pemberi maklumat, prosedur pelaporan insiden dan pelaporan tingkah laku etika telah disediakan untuk memberi dorongan kepada individu membuat laporan apabila mereka berhadapan dengan pelanggaran atau potensi pelanggaran terhadap kod ini. Mekanisme ini bukan sahaja sebagai pelindung, malah menunjukkan komitmen SSM terhadap kebertanggungjawaban, ketelusan dan tindak tanduk yang beretika.

Secara ringkasnya, Kod Etika Korporat ini bukanlah semata-mata dokumen birokratik. Ia adalah instrumen strategik yang dapat secara fundamental mengubah budaya dan tingkah laku SSM. Dengan memupuk budaya kerja beretika dan memastikan pematuhan yang teguh terhadap kod ini, SSM dapat meraih pelbagai manfaat. Manfaat ini merangkumi dari peningkatan budaya kerja dalaman yang beretika hingga ke peningkatan kepercayaan bersama pemegang taruh seterusnya dapat meningkatkan keseluruhan persekitaran perniagaan yang bertanggungjawab dan mampan.

Nilai-nilai yang berakar dalam organisasi ini adalah kerjasama, berorientasikan pelanggan, nobatkan ilmu, cemerlang dan integriti yang secara kolektif mencorakkan budaya kerja berprestasi tinggi di SSM.

Dalam landskap perniagaan yang sentiasa berubah, agensi kerajaan memainkan peranan penting dalam mengekalkan pematuhan dan integriti. SSM bercita-cita untuk menjadi penanda aras untuk tadbir urus korporat yang baik dan berintegriti dalam persekitaran perniagaan Malaysia. Sebagai pendaftar korporat, SSM memikul tanggungjawab penting untuk mengekalkan pematuhan dengan keperluan undang-undang yang berada di bawah bidang kuasanya dan melindungi kepentingan pelbagai pemegang taruh. Kod Etika Korporat ini tidak hanya wujud di atas kertas, ia mencerminkan hakikat sebenar identiti SSM dan berfungsi sebagai asas kepada organisasi ini.

Sebelum memulakan perjalanan memahami nilai-nilai teras SSM, kami kongsi lima nilai teras organisasi yang dicintai ini.

Kolaborasi

Di puncak identiti SSM, terletak komitmen mendalam terhadap kolaborasi. Kami sedar bahawa kekuatan kami akan meningkat berkali ganda apabila kami bekerja bersama rakan-rakan strategik kami.

Dengan memupuk kepercayaan dan kredibiliti melalui kolaborasi yang bermakna, kami meningkatkan keupayaan satu sama lain untuk memberikan nilai yang meluas jauh di luar batasan organisasi kami. Bersama-sama, kami memberikan kerjasama dan berkolaborasi dengan pemegang taruh dengan lebih baik dan mengekalkan prinsip integriti yang membentuk organisasi kami.

Utamakan Pelanggan

Sebagai penyokong tadbir urus korporat yang baik, kami komited untuk memberikan keutamaan kepada keperluan pelanggan kami. Kami mengakui bahawa pelanggan kami, sama ada entiti perniagaan

atau individu, berada di pusat keutamaan kami. Dengan hormat sebagai prinsip panduan kami, kami berazam untuk menyediakan mereka dengan perkhidmatan paling berkualiti.

Kami memandangkan kejayaan mereka sebagai terkait dengan kejayaan kami dan kami berusaha untuk meningkatkan pengalaman mereka melalui tindakan dan nasihat kami.

Nobatkan Ilmu

Sebagai sebuah organisasi, kami menggalakkan pertumbuhan berterusan pekerja kami dengan sepenuh hati. Dunia bergerak secara berterusan dan kami memahami kepentingan fleksibiliti dan inovasi. Oleh itu, kami menggalakkan tenaga kerja kami untuk meningkatkan kebolehan, kemahiran dan pengetahuan mereka. Menekankan ke arah pembelajaran yang berterusan, kami menggalakkan kreativiti dan kualiti serta sentiasa berusaha untuk penambahbaikan berterusan.

Cemerlang

Dalam usaha kami untuk mencapai kecemerlangan, kami menetapkan standard yang tinggi dan berazam untuk melampaui mereka. Kami gigih dalam usaha kami untuk meningkatkan kualiti, kecekapan dan produktiviti dalam organisasi kami. Kecemerlangan bukan sahaja merupakan matlamat, ia adalah budaya kerja di SSM.

Kami mengiktiraf dan memberi ganjaran kepada hasil yang cemerlang, memupuk persekitaran di mana dedikasi terhadap kecemerlangan dan pencapaian diraikan.

Integriti

Satu nilai yang paling asas dan teguh kami ialah integriti. Kami komited untuk mengekalkan etika kerja yang cemerlang dan berintegriti, suatu komitmen yang selari dengan Kod Etika Korporat SSM ini. Dalam setiap segi tugas kami, kami merangkul hakikat integriti, memastikan bahawa kami bertindak secara profesional, bertanggungjawab dan beretika.

Sebagai mengakhiri penerokaan terhadap nilai-nilai korporat SSM, kami ulangi akan kepentingan prinsip-prinsip panduan ini. Nilai-nilai teras ini melampaui kata-kata. Ia menentukan identiti dan aspirasi kami. Komitmen kami kepada kerjasama, fokus kepada pelanggan, pembelajaran berterusan, kecemerlangan dan integriti yang kukuh adalah apa yang membezakan kami.

Nilai-nilai Teras Kami

Nilai-nilai yang berakar dalam organisasi ini adalah kerjasama, berorientasikan pelanggan, nobatkan ilmu, cemerlang dan integriti yang secara kolektif mencorakkan budaya kerja berprestasi tinggi di SSM. Nilai-nilai teras ini membimbing usaha SSM untuk menyediakan perkhidmatan yang cemerlang, mendorong inovasi dan memastikan tingkah laku beretika. Nilai-nilai ini mencerminkan bukan sahaja apa yang kami lakukan tetapi menyerlahkan identiti sebenar SSM.

1

Kolaborasi

2

Utamakan Pelanggan

3

Nobatkan Ilmu

4

Cemerlang

5

Integriti

BAB 4

DEFINISI

Definisi ini berfungsi sebagai asas ke atas kod etika korporat kami, memberikan panduan kepada semua Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh SSM.

Dalam usaha untuk mengekalkan standard integriti, ketelusan dan tingkah laku etika yang tertinggi di dalam SSM, adalah penting untuk menetapkan pemahaman yang jelas terhadap terminologi dan peranan utama. Definisi ini berfungsi sebagai asas ke atas kod etika korporat kami, memberikan panduan kepada semua Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh SSM.



Suruhanjaya

Merujuk kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang ditubuhkan di bawah seksyen 3, Akta Suruhanjaya Syarikat Malaysia 2001 (Akta 614).

Pengerusi

Merujuk kepada Pengerusi yang dilantik oleh Menteri di bawah seksyen 6, Akta Suruhanjaya Syarikat Malaysia 2001 (Akta 614).

Anggota

Merujuk kepada Anggota Suruhanjaya, termasuk Pengerusi SSM.

Anggota Keluarga

Bermaksud tafsiran yang merujuk pada seksyen 15(5)(a) Akta Suruhanjaya Syarikat Malaysia 2001 (Akta 614) termasuklah tafsiran 'saudara' di bawah seksyen 3 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (ASPRM) 2009 (Akta 694).

Sekutu

Bermaksud tafsiran yang merujuk pada seksyen 15(5)(b) Akta Suruhanjaya Syarikat Malaysia 2001 (Akta 614) termasuklah tafsiran 'sekutu' di bawah seksyen 3 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (ASPRM) 2009 (Akta 694).

Ketua Jabatan

Bermaksud Ketua Pegawai Eksekutif, Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif, Pengarah Bahagian bagi bahagian-bahagian di Ibu Pejabat SSM, Pengarah Negeri bagi SSM Negeri dan Pengurus Cawangan bagi SSM Cawangan, Pengurus Kanan atau mana-mana pihak yang diberi kuasa secara bertulis untuk bertindak bagi pihaknya.

Pengurusan SSM

Bermaksud Ketua Pegawai Eksekutif, Timbalan-Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif, Pengarah-Pengarah Bahagian, Pengurus Kanan Seksyen Audit Dalam, Pengurus Kanan Seksyen Pengurusan Arkitek Enterprise, Pengurus Kanan Seksyen Pengurusan Risiko, Pengurus Kanan Seksyen Operasi Pejabat Negeri, Pengurus Kanan Seksyen Integriti dan Disiplin dan Pengurus Kanan Pejabat Setiausaha Suruhanjaya.

Pegawai SSM

Bermaksud seseorang yang diambil bekerja secara tetap, kontrak, sementara atau pinjaman oleh SSM dan dibayar emolumen oleh SSM, termasuklah seseorang yang dipinjamkan ke mana-mana badan berkanun yang lain atau mana-mana Kementerian, Jabatan atau Agensi Kerajaan mana-mana negeri atau mana-mana syarikat di mana Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan mana-mana negeri mempunyai kepentingan.

Pemegang Taruh

Bermaksud pihak ketiga termasuk rakan perniagaan (*business associates*) seperti vendor, kontraktor, sub-kontraktor, konsultan, pembekal (*suppliers*), ejen, perbadanan, persatuan, badan, kumpulan atau mana-mana pihak yang berkaitan secara langsung atau tidak langsung dengan SSM.

SSM telah menyahut seruan kerajaan dengan membangunkan Pelan Antirasuah Suruhanjaya Syarikat Malaysia 2019-2023 (SSM OACP), seperti yang terkandung dalam Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023. SSM OACP dilancarkan pada 17 Disember 2019, dengan sokongan dan khidmat nasihat dari Institut Integriti Malaysia (INTEGRITI) dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM). Melalui SSM OACP, sebanyak 106 inisiatif telah diluluskan oleh Pengurusan SSM untuk dilaksanakan dari 2019 hingga 2023.

SSM OACP merupakan sebuah rancangan strategik yang menyeluruh dan holistik untuk melaksanakan polisi-polisi antirasuah di peringkat SSM. Ia berfungsi sebagai kenyataan komitmen untuk menyokong NACP kerajaan, yang merangkumi langkah-langkah menyeluruh dan bersepadu untuk memerangi rasuah. Rancangan strategik, kerangka polisi dan inisiatif yang dikenal pasti bertujuan untuk meningkatkan imej dan kualiti perkhidmatan SSM kepada pekerja,

pelanggan, pemegang taruh dan negara secara keseluruhannya.

Menggabungkan prinsip ketelusan, integriti dan akauntabiliti, SSM OACP mencerminkan dedikasi SSM yang teguh untuk membasmi rasuah dalam operasinya dan mempromosikan tingkah laku beretika di seluruh organisasi. Pelan ini merupakan bukti komitmen SSM terhadap tadbir urus yang baik dan misinya untuk memainkan peranan penting dalam menetapkan standard tadbir urus korporat dan integriti yang terbaik di dalam persekitaran perniagaan negara.

Objektif utama SSM OACP sejajar dengan prinsip NACP, yang bertujuan untuk menanam budaya antirasuah dan mempromosikan ketelusan dan akauntabiliti dalam kalangan agensi kerajaan. Melalui pelan ini, SSM berhasrat untuk membina persekitaran bebas rasuah yang mengekalkan standard etika yang tertinggi.

Objektif Utama dan Inisiatif SSM OACP

SSM OACP merangkumi pelbagai objektif utama. Inisiatif ini bertujuan untuk menanam budaya integriti, ketelusan dan antirasuah di dalam organisasi. Objektif-objektif ini termasuk:

1

Peningkatan Tadbir Urus dan Pematuhan

SSM berkomitmen untuk memperkukuhkan kerangka tadbir urus dan pematuhan korporatnya. Inisiatif termasuk peningkatan kawalan dalaman, peningkatan pengurusan risiko dan memastikan operasi organisasi mengikuti amalan terbaik.

2

Integriti dan Akauntabiliti

Pelan ini menekankan kepentingan integriti dan akauntabiliti dalam kalangan pekerja dan pemegang taruh SSM. Ia mempromosikan budaya di mana semua individu yang berkaitan dengan SSM mengekalkan standard etika tertinggi dalam melaksanakan fungsi, peranan dan aktiviti mereka.

3

Mencegah Rasuah

Fokus utama pelan ini adalah mencegah rasuah dengan mempromosikan amalan yang bertanggungjawab dan beretika di semua peringkat organisasi. SSM berusaha untuk menetapkan garis panduan dan mekanisme yang jelas untuk merencatkan perilaku rasuah.

4

Perlindungan Pemberi Maklumat

SSM OACP memastikan bahawa terdapat mekanisme untuk melindungi pemberi maklumat yang melaporkan rasuah di dalam organisasi. Ini penting untuk mewujudkan persekitaran laporan yang selamat dan telus.

5

Pembangunan Kapasiiti

Membangunkan kemahiran dan pengetahuan pekerja SSM adalah keutamaan. Ini termasuk program latihan dan pendidikan berterusan untuk menyediakan tenaga kerja dengan kemahiran dan kompetensi untuk memerangi rasuah secara efektif.

6

Libat Urus dengan Pemegang Taruh

Melibatkan pemegang taruh, termasuk komuniti perniagaan dan orang awam, adalah penting dalam pelan ini. SSM berhasrat untuk meningkatkan kesedaran berhubung kepentingan mengambil tindakan-tindakan antirasuah yang melibatkan pemegang taruh dalam usaha mencegah rasuah.

7

Penilaian Prestasi

Pelan ini termasuk pemantauan dan penilaian keberkesanan bagi langkah-langkah pencegahan antirasuah yang dilaksanakan di SSM. Penilaian berkala dijalankan untuk memastikan inisiatif-inisiatif yang dilaksanakan mencapai hasil yang diinginkan.

Usaha Kolaboratif

SSM OACP dibangunkan dengan kerjasama pakar-pakar dari Institut Integriti Malaysia (INTEGRITI) dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM). Bimbingan dan kepakaran mereka adalah penting dalam membentuk rancangan ini, memastikan ia selari dengan usaha antirasuah negara dan amalan terbaik.

Kerjasama ini mencerminkan komitmen SSM untuk bekerja rapat dengan pihak berkuasa dan organisasi berkaitan untuk mencipta kerangka kerja yang kukuh dalam memerangi rasuah. Dengan memanfaatkan pengetahuan dan pengalaman rakan kongsi ini, SSM memperkuat kapasitinya untuk menangani rasuah secara efektif.

Perjalanan Ke Hadapan

Sementara SSM OACP berkembang sepanjang 2019-2023, SSM tetap berdedikasi kepada misinya untuk menyediakan perkhidmatan yang cekap dan boleh dipercayai kepada pekerjaanya, pelanggannya dan pemegang taruh. Dengan

melaksanakan inisiatif yang diterangkan dalam pelan ini, SSM berhasrat untuk menyediakan tempat kerja dan persekitaran perniagaan yang diiringi oleh ketelusan, integriti dan tingkah laku beretika.

Kejayaan SSM OACP bergantung kepada usaha bersama semua pihak yang terlibat, baik di dalam mahupun di luar organisasi. Komuniti perniagaan, khususnya, memainkan peranan penting dalam mengekalkan standard beretika dan menanamkan budaya berintegriti. SSM menggalakkan penyertaan aktif dan sokongan dari komuniti perniagaan untuk mencapai objektif pelan ini.

Dengan mempromosikan ketelusan dan amalan beretika, SSM OACP menyumbang kepada persekitaran perniagaan yang bersih dan bertanggungjawab di Malaysia. Ia berfungsi sebagai mercu tanda harapan untuk masa depan di mana rasuah dihapuskan dan perniagaan dapat berkembang dengan jaminan keadilan dan integriti. Bersama-sama, dengan komitmen kolektif semua pemegang taruh, kami berazam untuk menjadikan Malaysia contoh yang cemerlang dalam integriti dan ketelusan dalam dunia korporat.

MS ISO 37001:2016 *ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM*

Pengintegrasian ABMS merupakan langkah strategik SSM untuk memperkuat kerangka penyampaian perkhidmatannya, yang secara aktif bertujuan untuk melindungi organisasi daripada risiko rasuah dan amalan tidak etika.

SSM komited untuk mengekalkan standard etika, integriti dan tadbir urus tertinggi dalam melaksanakan fungsi-fungsinya. Dalam usaha ini, kami telah membangunkan *Anti-Bribery Management System*, dikenali sebagai ABMS, sebagai satu sistem yang komprehensif untuk mencegah, mengesan dan menangani amalan rasuah. ABMS adalah bukti kepada komitmen teguh kami untuk mematuhi undang-undang antirasuah negara.

Kunci kepada ABMS adalah pensijilan kami di bawah MS ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System*. Pensijilan ini merupakan petunjuk komitmen SSM yang tinggi terhadap tingkah laku etika, integriti dan tadbir urus yang bertanggungjawab.

Kelebihan MS ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System*

Pengintegrasian ABMS merupakan langkah strategik SSM untuk memperkuat kerangka penyampaian perkhidmatannya, yang secara aktif bertujuan untuk melindungi organisasi daripada risiko rasuah dan amalan tidak etika. Kelebihan khusus MS ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System* untuk memperkuat usaha antirasuah SSM adalah seperti berikut:

1. Penilaian Risiko

ABMS mendorong SSM untuk mengenal pasti dan menilai risiko rasuah dalam organisasi, membantu kami mengenali potensi-potensi kelemahan.

2. Menanam Budaya Antirasuah

Kami komited untuk memupuk suasana antirasuah dan integriti dalam kalangan pekerja kami, mempromosikan tingkah laku beretika di seluruh organisasi.

3. Peningkatan Proses

Dengan ABMS, kami dapat melakukan tinjauan menyeluruh, memantau aktiviti dan membuat peningkatan proses yang memperkuat usaha antirasuah kami.

ABMS memandu kami dalam memerangi segala bentuk amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan yang tidak beretika di dalam SSM. Ia terpakai kepada semua Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh serta pihak ketiga yang berurusan atau mewakili SSM.

Dengan melaksanakan MS ISO 37001:2016 ABMS, SSM menyelaraskan organisasi dengan amalan terbaik global dalam langkah-langkah antirasuah. Ini menegaskan komitmen kami untuk mempromosikan integriti dan mempertahankan standard etika tertinggi di dalam organisasi kami.

MS ISO 37001:2016 ABMS bukan hanya penting untuk SSM tetapi juga langkah signifikan dalam usaha bersama untuk memerangi rasuah dan mempromosikan tingkah laku beretika. Ia menyumbang kepada penciptaan persekitaran perniagaan yang bersih dan bertanggungjawab. Ini mencerminkan hasrat kami untuk menjadi contoh cemerlang integriti dan ketelusan dalam komuniti korporat, menetapkan standard untuk amalan perniagaan beretika dan bertanggungjawab di Malaysia.

Penggunaan sistem ini mengukuhkan komitmen kami kepada standard etika, ketelusan dan akauntabiliti yang tertinggi. Ikrar kami melibatkan semua pemegang taruh, terutama komuniti perniagaan, yang memainkan peranan penting dalam memupuk budaya integriti dan tingkah laku beretika di persekitaran perniagaan. Dengan komitmen bersama semua pemegang taruh, Malaysia dapat menuju masa depan di mana rasuah dapat dihapuskan dan perniagaan dapat berkembang dalam lingkungan yang adil dan telus.

Perjalanan Melaksanakan ABMS di SSM

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (KPDN), bersama dengan SSM, adalah di antara institusi yang dipilih untuk melaksanakan Pensijilan ABMS sekaligus menunjukkan komitmen kerajaan untuk memerangi rasuah. KPDN berjaya mendapatkan Pensijilan ABMS pada Jun 2019, membentuk contoh penting kepada organisasi yang berkomitmen kepada meningkatkan amalan beretika yang tinggi.

Lanjutan dari pencapaian pensijilan ini, SSM memutuskan untuk memulakan persiapan untuk membangunkan dan melaksanakan ABMS di dalam organisasinya. Proses ini bermula pada tahun 2019 dan melibatkan beberapa aktiviti penting:

1. Penubuhan Jawatankuasa Pelaksanaan ABMS

Di Ibu Pejabat SSM, sebuah jawatankuasa khusus ditubuhkan untuk mengawasi pelaksanaan ABMS, memastikan ia selaras dengan objektif organisasi.

2. Pelantikan Juruaudit Dalaman

Juruaudit dalaman yang kompeten dilantik untuk menilai dan memastikan pematuhan ABMS di dalam SSM. Peranan mereka sangat penting dalam mengekalkan keberkesanan sistem.

3. Penilaian Risiko Rasuah

SSM memulakan pembangunan proses Penilaian Risiko Rasuah menyeluruh di semua bahagian di Ibu pejabat. Langkah ini penting dalam mengenal pasti potensi kelemahan terhadap amalan rasuah.

4. Latihan dan Perundingan

SSM bekerjasama dengan SIRIM, sebuah organisasi yang mahir dalam standard dan kualiti, untuk menyediakan perkhidmatan latihan dan perundingan kepada Jawatankuasa Pelaksanaan ABMS dan Juruaudit Dalaman. Sokongan ini memastikan pasukan SSM dilengkapi kemahiran untuk mengendalikan ABMS dengan berkesan.

5. Pembangunan Polisi Berkaitan ABMS

Untuk menyokong pelaksanaan ABMS dan mencegah aktiviti rasuah, beberapa polisi telah dibangunkan. Polisi-polisi ini termasuk Polisi Antirasuah SSM, Polisi Tiada Hadiah SSM, Polisi Percanggahan Kepentingan SSM, Polisi Larangan Penggunaan Sokongan dan Pengaruh Luar dan Polisi Pemberi Maklumat Dalaman SSM.

6. Taklimat Kesedaran

SSM mengadakan taklimat kesedaran di seluruh organisasi untuk mendidik pekerja dan pemegang taruh mengenai ABMS, menekankan kepentingan langkah-langkah antirasuah dan tingkah laku beretika.

7. Pelaporan dan Audit

SSM melaksanakan mekanisme pelaporan untuk menilai pelaksanaan ABMS dan melaporkan kemajuan kepada Pengurusan SSM dan Anggota Suruhanjaya. Keseluruhan proses ini telah menjadi kriteria penilaian Audit Pensijilan ABMS yang ketat yang dijalankan oleh SIRIM QAS International Sdn. Bhd.

Melalui usaha bersungguh-sungguh ini, SSM telah meletakkan landasan yang kukuh untuk ABMS yang berkesan, mencerminkan komitmen untuk mencegah rasuah, mempromosikan tingkah laku beretika dan memastikan tadbir urus yang baik.

Pembangunan Polisi-Polisi Berkaitan ABMS

Dalam usaha untuk membina amalan beretika dan memerangi amalan rasuah, SSM telah membangunkan satu siri polisi yang direka untuk membimbing pekerja dan pemegang taruh dalam mengekalkan standard integriti yang tertinggi. Polisi-polisi ini termasuk:

1. Polisi Antirasuah SSM

Polisi Antirasuah SSM, yang berkuat kuasa pada 4 Februari 2021, menegaskan komitmen teguh SSM untuk menangani amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk. Ia membentuk landasan untuk mengekalkan organisasi yang telus dan bertanggungjawab.

2. Polisi Tiada Hadiah SSM

SSM memahami kepentingan untuk menolak hadiah yang boleh menjejaskan standard etika. Polisi ini, bermula pada 4 Februari 2021, secara tegas menyeru pekerja untuk tidak menerima hadiah bagi

memastikan keputusan dan tindakan kami kekal tidak tercemar oleh pengaruh luar. Ia berfungsi sebagai perisai perlindungan terhadap potensi konflik kepentingan dan mengekalkan komitmen kami terhadap tingkah laku beretika.

3. Polisi Percanggahan Kepentingan SSM

Sebagai komitmen kami terhadap ketelusan dan tidak berpihak, SSM telah menetapkan Polisi Percanggahan Kepentingan yang berkuat kuasa pada 4 Februari 2021. Polisi ini memberikan panduan yang jelas kepada pekerja dan pemegang taruh untuk mengenali, mendedahkan dan menyelesaikan situasi di mana kepentingan peribadi mungkin bertentangan dengan tugas organisasi mereka.

4. Polisi Larangan Penggunaan Sokongan dan Pengaruh Luar SSM

Polisi ini berkuat kuasa pada 4 Ogos 2022, menegaskan komitmen teguh SSM terhadap

kebebasan dan tidak berpihak dalam membuat keputusan. Ia menekankan kepentingan untuk menahan diri daripada mendapatkan sebarang sokongan atau pengaruh luaran yang boleh menggugat integriti organisasi.

5. Polisi Pemberi Maklumat Dalam SSM

Polisi ini telah dikemas kini pada tahun 2023 yang menyediakan saluran rasmi kepada semua Anggota Suruhanjaya, Pekerja SSM dan Pihak Ketiga untuk membuat pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) yang dilakukan oleh individu dan/ atau sekumpulan individu dalam SSM.

Polisi-polisi ini berfungsi sebagai asas komitmen SSM terhadap amalan beretika dan langkah-langkah antirasuah. Ia membimbing pekerja dan pemegang taruh dalam mengekalkan standard integriti yang tertinggi dan menyumbang kepada budaya ketelusan dan akauntabiliti di dalam organisasi.

Pembangunan Polisi-Polisi Berkaitan ABMS

1

Polisi Antirasuah SSM



2

Polisi Tiada Hadiah SSM



3

Polisi Percanggahan Kepentingan SSM



4

Polisi Larangan Penggunaan Sokongan dan Pengaruh Luar SSM



5

Polisi Pemberi Maklumat Dalam SSM



Pencapaian Pelaksanaan ABMS SSM

Fasa Satu - Ibu Pejabat

Dalam fasa awal pelaksanaan ABMS di ibu pejabat SSM, satu pencapaian penting telah dicapai. Pada 5 Oktober 2021, SSM memperoleh Pensijilan *Anti-Bribery Management System* iaitu Standard Malaysia (MS) ISO 37001: 2016. Kejayaan ini merangkumi tiga tunjang asas yang beroperasi di ibu pejabat: perkhidmatan korporat, penguatkuasaan dan perkhidmatan pendaftaran. Pensijilan ini, yang bermula pada 5 Oktober 2021, berkuat kuasa untuk tempoh tiga tahun.

Fasa Dua

Memulakan inisiatif ini pada tahun 2022, SSM memulakan fasa seterusnya dengan matlamat untuk meluaskan pensijilan ABMS merangkumi semua pejabat negeri dan cawangan. Untuk memudahkan pengembangan yang meluas ini, SSM mengambil langkah strategik dengan melantik Jawatankuasa Pelaksana dan Juruaudit Dalam-dari pelbagai bahagian. Proses pengembangan yang teliti ini mematuhi panduan yang telah ditetapkan dan melalui pemeriksaan yang ketat yang dijalankan oleh SIRIM QAS International Sdn. Bhd.

Pada 29 September 2023, SSM mencapai kejayaan dengan memperoleh pensijilan bagi skop ABMS yang diluaskan di Ibu Pejabat serta penambahan untuk merangkumi semua pejabat negeri dan cawangan.

Hala Tuju ABMS

Menuju ke hadapan, pensijilan ABMS SSM dijadualkan tamat pada 4 Oktober 2024. Semasa Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah ke-14 SSM, yang diadakan pada 2 Oktober 2023, mesyuarat sebulat suara bersetuju untuk meneruskan pensijilan ABMS untuk tiga tahun

seterusnya. Langkah strategik ini meletakkan SSM di landasan untuk mendapatkan pensijilan semula pada tahun 2024, memastikan komitmen teguh organisasi untuk mengekalkan standard antirasuah yang tertinggi.

TANGGUNGJAWAB DAN KEWAJIPAN

Setiap kumpulan memainkan peranan yang unik dalam organisasi dan adalah sinergi komitmen mereka yang memperkuat usaha SSM mencapai kecemerlangan.

Dalam bab ini, kami akan berkongsi peranan dan tanggungjawab penting yang harus dipatuhi oleh semua pemegang taruh dalam SSM. SSM, sebagai agensi kerajaan dan pendaftar korporat, memainkan peranan penting dalam membangunkan sektor korporat dan perniagaan di Malaysia. Ia adalah komitmen kolektif kami untuk mengekalkan standard integriti dan tingkah laku beretika yang tertinggi yang akan memastikan SSM mematuhi setiap prinsip tadbir urus korporat yang



baik. Komitmen ini mencerminkan dedikasi kami untuk mengekalkan kepercayaan, memelihara reputasi dan mengekalkan impak positif terhadap komuniti perniagaan dan negara secara umum.

Dalam bab ini, kami akan meneroka peranan dan tanggungjawab utama Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan

pemegang taruh yang berurusan dengan SSM. Setiap kumpulan memainkan peranan yang unik dalam organisasi dan adalah sinergi komitmen mereka yang memperkuat usaha SSM mencapai kecemerlangan. Bersama-sama, kami bercita-cita untuk sebuah negara di mana integriti, profesionalisme dan tingkah laku beretika berada di barisan hadapan.

Tanggungjawab dan Kewajipan Anggota Suruhanjaya

Anggota Suruhanjaya memikul tanggungjawab dan harapan yang tinggi, dipandu oleh peruntukan Akta Suruhanjaya Syarikat Malaysia 2001. Kewajipan mereka merangkumi:

1

Anggota yang dilantik harus melaksanakan peranan dan tanggungjawab selaras dengan Akta Suruhanjaya Syarikat Malaysia 2001 (Akta 614).

2

Mengambil kira kepentingan Kerajaan dalam membuat keputusan yang berkaitan dengan Agensi yang diwakilkannya bagi Anggota yang dilantik dalam kalangan kakitangan Perkhidmatan Awam/ Kerajaan.

3

Mengisytiharkan percanggahan kepentingan atau konflik dan mengecualikan diri daripada mengundi atau terlibat dalam membuat sebarang keputusan.

4

Tanpa prejudis mengisytiharkan kepentingan dan dikecualikan dalam apa-apa perkara melibatkan kepentingannya bagi mengelakkan unsur-unsur salah guna kuasa dan percanggahan kepentingan.

5

Sepanjang tempoh pelantikan, Anggota adalah bertanggungjawab untuk membuat perisytiharan bagi sebarang ketidakpatuhan yang berlaku melibatkan mana-mana elemen dalam Tapisan Keselamatan dan Keutuhan. Sekiranya terdapat ketidakpatuhan, pengosongan jawatan perlu dilaksanakan segera.

6

Menghadiri kursus dan taklimat sebagaimana ditetapkan oleh Kementerian.

Anggota Suruhanjaya hendaklah komited untuk mematuhi Kod Etika Korporat SSM ini, bagi memastikan mereka bertindak dan membuat keputusan dengan profesional, berintegriti dan menunjukkan tingkah laku beretika yang tinggi.

Tanggungjawab dan Kewajipan Pengurusan SSM dan Pegawai SSM

Pengurusan SSM dan Pegawai SSM memainkan peranan penting dalam kemajuan organisasi dan diberi tanggungjawab yang melibatkan:

1

Berhasrat untuk mencapai tahap profesionalisme yang tinggi dalam setiap aspek tugas mereka.

2

Menzahirkan kesetiaan yang kukuh dan pematuhan yang teguh terhadap SSM pada setiap masa dan dalam semua perkara.

3

Berkhidmat dengan jujur, berintegriti, sopan dan dengan kesediaan yang tinggi untuk menyumbang.

4

Membina keserasian kumpulan berdasarkan objektif bersama dan perhatian yang tulus terhadap kesejahteraan setiap individu.

5

Melaksanakan tugas mereka dengan tekun untuk melindungi kepentingan SSM dan menjaga reputasinya.

6

Menunjukkan disiplin, kerjasama dan komitmen yang teguh terhadap kecemerlangan dalam pelaksanaan tugas.

7

Bertindak dengan konsisten untuk mengekalkan kepercayaan dan keyakinan SSM terhadap kebolehan mereka.

8

Perlu mematuhi Kod Etika Korporat SSM, yang berfungsi sebagai panduan untuk tingkah laku profesional mereka.

Tanggungjawab dan Kewajipan Pemegang Taruh SSM

Pembekal

Bagi Pembekal, mematuhi amalan tadbir urus korporat yang baik adalah satu keperluan utama apabila menyediakan barangan, perkhidmatan atau melaksanakan kerja untuk SSM. Prinsip-prinsip ini, termasuk pemeliharaan integriti dan etika, perlu dipamerkan secara konsisten dan memastikan:

1. Tingkah laku yang betul dan interaksi etika dalam semua urusan dengan SSM;
2. Komitmen kepada '*Integrity Pact*' dengan berjanji untuk tidak melibatkan diri dalam sebarang amalan rasuah; dan
3. Pematuan sepenuhnya terhadap semua keperluan yang terkandung dalam Kod Etika Korporat SSM.

Pemegang Taruh yang Berurusan dengan SSM

Secara serupa, semua pemegang taruh yang berurusan dengan SSM diwajibkan untuk mematuhi Kod Etika Korporat SSM ini. Standard yang perlu dipatuhi melibatkan tahap integriti dan kelakuan beretika yang tertinggi dalam interaksi mereka dengan SSM.

Komitmen keseluruhan oleh Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh terhadap tanggungjawab ini berfungsi sebagai asas bagi menghasilkan integriti yang kukuh, profesionalisme dan pematuan terhadap Kod Etika Korporat SSM. Komitmen kolektif ini membentuk asas kukuh bagi kejayaan berterusan dan menghasilkan pengaruh positif SSM dalam melaksanakan misinya untuk menyokong dan mengawal

sektor korporat dan perniagaan di Malaysia.

Sebagai kesimpulan, usaha gigih dalam mencapai integriti, profesionalisme dan kelakuan etika dalam SSM adalah satu komitmen kolektif. Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh adalah tonggak-tonggak organisasi kami dan dedikasi mereka terhadap peranan dan tanggungjawab mereka adalah asas kejayaan berterusan yang menjadi tunjang misi kami.

Polisi ini menonjolkan komitmen kami untuk mempromosikan amalan etika, menekankan bahawa tiada sesiapa yang di atas undang-undang, tidak kira pangkat atau kedudukan mereka dalam organisasi.

Polisi Antirasuah merupakan asas penting dalam menonjolkan komitmen kami untuk memupuk budaya integriti, ketelusan dan tadbir urus beretika. SSM berdiri sebagai pelopor dalam memastikan bahawa semua aspek perkhidmatan dan operasinya dijalankan dengan profesionalisme yang tertinggi, mematuhi standard etika yang paling tinggi, peraturan undang-undang dan amalan terbaik. Polisi ini berfungsi sebagai mercu tanda menerangi jalan menuju pencapaian persekitaran bebas rasuah dalam organisasi.

Dalam menerokai polisi ini, kami akan menerangkan strategi dan prinsip pelbagai lapisan yang diletakkan oleh SSM untuk memerangi rasuah, salah laku dan penyalahgunaan kuasa. Ia menggariskan tanggungjawab kolektif kami untuk mengekalkan prinsip-prinsip ini, merangkumi Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan spektrum luas pemegang taruh yang berkaitan dengan SSM. Komitmen kami terhadap tujuan ini mencerminkan komitmen SSM untuk mempromosikan tadbir urus yang baik dan tingkah laku beretika di setiap peringkat.

1. Kami komited untuk memastikan semua perkara berkaitan perkhidmatan dan operasi SSM dijalankan secara etika, profesional dan selaras dengan undang-undang dan peraturan sedia ada untuk menetapkan standard etika yang tinggi, integriti dan amalan tadbir urus terbaik. Komitmen SSM untuk menjadikan integriti sebagai prinsip panduan dan budaya digambarkan melalui nilai-nilai korporatnya, iaitu kolaborasi, mengutamakan pelanggan, menobatkan ilmu, budaya kerja cemerlang dan integriti.
2. Polisi ini bertujuan untuk memberikan arah yang jelas kepada SSM dalam usahanya untuk memerangi rasuah, salah laku dan penyalahgunaan kuasa.

3. Bagi tujuan ini, SSM komited untuk:

(a) Menyingkirkan segala bentuk rasuah, salah laku dan penyalahgunaan kuasa dalam kalangan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh yang berurusan dengan SSM dengan mematuhi semua peraturan, undang-undang, akta, atau arahan berkaitan dengan kesalahan rasuah, khususnya Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);

(b) Membentuk dan melaksanakan sistem kawalan dalaman dan aktiviti untuk mengesan, mencegah, mengendalikan, menguatkuasakan, menilai dan meningkatkan langkah-langkah pengurusan antirasuah secara berkesan;

(c) Mendorong Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh untuk melaksanakan tugas mereka dengan ketelusan dan integriti, melaporkan sebarang insiden rasuah melalui saluran pemberi maklumat dan perlindungan pemberi maklumat;

(d) Memastikan saluran pemberi maklumat yang tetap, selamat dan berkesan serta prosedur perlindungan pemberi maklumat yang ditetapkan oleh SSM untuk Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh yang berurusan dengan SSM;

(e) Seksyen Integriti dan Disiplin yang bertindak menjalankan fungsi pematuhan polisi-polisi berkaitan antirasuah mempunyai kuasa dan bebas diwujudkan untuk memantau pematuhan kepada MS ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System* secara menyeluruh dan bertindak sebagai badan pelapor kepada Pengurusan SSM serta Anggota Suruhanjaya;

(f) Memastikan segala tindakan sama ada berbentuk tatatertib atau di bawah undang-undang yang berkenaan dilaksanakan secara adil, saksama dan telus tanpa mengira pangkat dan jawatan; dan

(g) Melaksanakan tindakan undang-undang yang sewajarnya ke atas mana-mana pihak yang tidak mematuhi peruntukan undang-undang yang diguna pakai di dalam Polisi Antirasuah SSM.

4. Polisi ini terpakai kepada Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh yang berurusan dengan atau bagi pihak SSM.

Polisi Antirasuah SSM mencerminkan pendirian kami yang teguh menentang amalan rasuah. Ia adalah satu saksi kepada komitmen kami untuk mengekalkan standard integriti dan etika yang tertinggi dalam setiap urusan. Dengan mematuhi polisi ini, kami mengukuhkan asas di mana SSM beroperasi, membina suasana yang bebas daripada pengaruh dan pemihakan yang tidak wajar, dengan itu memupuk keadilan, ketelusan dan ketidakberpihakan dalam setiap interaksi.

Polisi ini menonjolkan komitmen kami untuk mempromosikan amalan etika, menekankan bahawa tiada sesiapa yang di atas undang-undang, tidak kira pangkat atau kedudukan mereka dalam organisasi. Ia adalah pendekatan menyeluruh untuk menghapuskan rasuah, memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan mengekalkan prinsip-prinsip ketelusan, akauntabiliti dan integriti.

Seiring dengan usaha kami memperkenalkan polisi ini, kami berdiri teguh dalam komitmen untuk SSM bebas rasuah, yang mana bukan sahaja mencapai standard tadbir urus korporat yang tertinggi tetapi juga menjadi contoh tingkah laku beretika. Polisi Antirasuah bukan sekadar sebuah dokumen. Ia adalah satu saksi komitmen kami terhadap integriti, membimbing kami ke arah standard kecemerlangan yang tertinggi.

Bab ini mengukuhkan komitmen kami untuk mengekalkan standard etika yang tertinggi dan melayani setiap pihak yang berurusan dengan ketelusan dan memperkukuhkan kepercayaan dalam organisasi kami.

Polisi Tiada Hadiah, mencerminkan komitmen kami yang teguh terhadap standard integriti dan ketelusan yang tertinggi. Di tengah-tengah hasrat kami untuk menyediakan perkhidmatan yang saksama kepada individu dan organisasi yang berurusan dengan SSM, terletak komitmen kukuh untuk melindungi keadilan dan tidak berpihak kepada mana-mana individu atau organisasi. Dalam bab ini, kami meneliti prinsip-prinsip dan peraturan yang mengawal pemberian dan penerimaan hadiah oleh Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh. Polisi ini mencerminkan komitmen teguh kami untuk mengekalkan standard etika yang tertinggi dan menghapuskan sebarang potensi pengaruh atau pemihakan yang tidak wajar dalam setiap interaksi kami.

1. Polisi Tiada Hadiah SSM adalah komitmen untuk mencapai tahap integriti yang tertinggi dalam menyediakan perkhidmatan yang saksama kepada individu dan organisasi yang berurusan dengan SSM;

2. Pemegang taruh dilarang memberikan sebarang bentuk hadiah kepada Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM dan pembekal. Begitu juga, Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh adalah dilarang menerima hadiah; dan
3. Polisi ini terpakai kepada Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh yang berurusan dengan atau bagi pihak SSM.

Polisi Tiada Hadiah mencerminkan komitmen SSM yang teguh untuk mengekalkan standard integriti yang tertinggi dalam penyampaian perkhidmatannya kepada semua individu dan organisasi yang berinteraksi dengan organisasi ini. Ia memastikan bahawa tiada pengaruh atau pemihakan yang tidak wajar timbul dari pertukaran hadiah, menggalakkan keadilan, ketelusan dan ketidakberpihakan dalam setiap interaksi.

Polisi Tiada Hadiah adalah saksi kepada komitmen kami yang teguh terhadap integriti, ketelusan dan keadilan. Dengan melarang pemegang taruh daripada menawarkan hadiah dan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM dan Koperasi SSM daripada menerimanya, kami memastikan bahawa penyampaian perkhidmatan SSM kekal tidak berpihak, tidak berat sebelah dan berakar dalam prinsip-prinsip etika. Komitmen kami jelas, bahawa setiap interaksi dengan SSM diatur oleh keadilan dan integriti. Bab ini mengukuhkan komitmen kami untuk mengekalkan standard etika yang tertinggi dan melayani setiap pihak yang berurusan dengan ketelusan dan memperkukuhkan kepercayaan dalam organisasi kami.

Polisi Percanggahan Kepentingan SSM bukan sekadar sebuah dokumen. Ia adalah satu saksi komitmen kami terhadap integriti, membimbing kami ke arah standard kecemerlangan yang tertinggi.

Polisi Percanggahan Kepentingan merupakan suatu komponen penting dalam SSM, mencerminkan komitmen kami untuk mencapai standard tertinggi bagi mencegah konflik kepentingan dalam lingkungan fungsi dan kuasa SSM.

Polisi ini menunjukkan usaha kami yang teguh untuk mengurangkan sebarang konflik kepentingan peribadi yang melibatkan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh dalam semua perkara yang berkaitan dengan perkhidmatan dan operasi SSM. Konflik semacam ini berpotensi menyebabkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak beretika, serta meletakkan bayang-bayang negatif terhadap ketelusan dan akauntabiliti dalam kalangan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM dan Pegawai SSM.

1. SSM bercita-cita untuk mencapai standard tertinggi untuk mengelakkan sebarang konflik kepentingan dalam setiap aspek yang berkaitan dengan fungsi dan kuasa SSM.

2. Polisi Percanggahan Kepentingan mencerminkan komitmen SSM untuk mengelakkan sebarang konflik kepentingan peribadi yang melibatkan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh dalam semua perkara yang berkaitan dengan perkhidmatan dan operasi SSM yang boleh menyebabkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa, kelakuan tidak beretika dan mencemarkan persepsi ketelusan dan akauntabiliti.

3. SSM komited untuk:

(a) Memastikan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM dan Pegawai SSM menyatakan sebarang hubungan peribadi atau konflik kepentingan dalam SSM atau dalam mesyuarat, jawatankuasa, atau urusan yang melibatkan SSM. Pernyataan dibuat secara bertulis, direkodkan dan disimpan oleh setiausaha mesyuarat atau jawatankuasa yang berkenaan;

(b) Memastikan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM dan Pegawai SSM tidak menggunakan kuasa, jawatan dan kapasiti rasmi mereka di SSM untuk kepentingan peribadi, faedah kewangan, ahli keluarga atau sekutu;

(c) Memastikan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM dan Pegawai SSM melaksanakan tanggungjawab dengan amanah, teratur dan telus berdasarkan Akta Suruhanjaya Syarikat Malaysia 2001 (Akta 614), syarat-syarat pelantikan, Pekeliling Perkhidmatan SSM dan undang-undang yang berkaitan. Mereka tidak boleh akur kepada sebarang pengaruh, arahan dan/ atau tekanan dari mana-mana pihak lain;

(d) Memastikan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM dan Pegawai SSM tidak mempunyai kepentingan peribadi/ kewangan dengan pemegang taruh dan tidak menyalurkan maklumat rahsia, sulit dan terperingkat yang berkaitan dengan SSM yang akan membolehkan pemegang taruh mendapat kelebihan dalam sebarang urusan rasmi SSM;

(e) Memastikan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM dan Pegawai SSM tidak memberi atau menerima sebarang bentuk hadiah, keraian bersifat peribadi, imbuhan, suapan dengan mana-mana pihak yang mempunyai kepentingan perniagaan dan urusan dengan SSM; dan

(f) Mengambil tindakan undang-undang yang sesuai terhadap mana-mana pihak yang gagal mematuhi peruntukan undang-undang yang digunakan dalam Polisi Percanggahan Kepentingan SSM.

4. Polisi ini terpakai kepada semua Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh yang berurusan dengan atau bagi pihak SSM.

Polisi Percanggahan Kepentingan SSM berfungsi sebagai asas bagi SSM dalam mengekalkan standard integriti, ketelusan dan kelakuan beretika yang tinggi. Polisi ini mewakili prinsip tadbir urus yang baik dan ia menekankan akauntabiliti dan integriti semua pihak yang berinteraksi dengan SSM. Dengan mematuhi polisi ini, kami membina suasana bebas daripada amalan rasuah, nepotisme dan kelakuan tidak beretika, memastikan tahap ketelusan dan kepercayaan yang tertinggi dalam semua usaha kami.

Seiring dengan usaha kami memperkenalkan polisi ini, kami berdiri teguh dalam komitmen untuk mempromosikan kelakuan beretika dan menjaga reputasi SSM sebagai model ketelusan dan akauntabiliti. Polisi Percanggahan Kepentingan SSM bukan sekadar sebuah dokumen. Ia adalah satu saksi komitmen kami terhadap integriti, membimbing kami ke arah standard kecemerlangan yang tertinggi.

POLISI LARANGAN PENGGUNAAN SOKONGAN DAN PENGARUH LUAR

Polisi ini bertujuan untuk memastikan bahawa semua penilaian dan keputusan yang dibuat oleh SSM, sama ada berkaitan dengan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh adalah telus, tidak berat sebelah dan adil.

SSM komited untuk mengekalkan standard tadbir urus, integriti dan amalan antirasuah yang tertinggi. SSM mengakui bahawa prinsip-prinsip ini adalah penting untuk memastikan setiap aspek fungsi, perkhidmatan, usaha penguatkuasaan, operasi, aktiviti dan programnya terus bersih daripada amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa atau kelakuan salah.

Polisi Larangan Penggunaan Sokongan dan Pengaruh Luar menonjolkan komitmen teguh SSM untuk mengekalkan nilai-nilai ketelusan, integriti dan tingkah laku beretika. Polisi ini direka untuk menetapkan panduan dan jangkaan yang jelas bagi semua pemegang taruh yang berurusan dengan SSM. Ia berperanan sebagai komponen penting dalam rangka kerja yang lebih luas untuk mengekalkan tadbir urus yang baik dan memastikan reputasi organisasi dan tingkah laku beretika kekal terpelihara.

Polisi ini bertujuan untuk memastikan bahawa semua penilaian dan keputusan yang dibuat oleh SSM, sama ada berkaitan dengan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh adalah telus, tidak berat sebelah dan adil. Ia mengukuhkan komitmen kami untuk mencipta medan persaingan yang saksama bagi semua pemegang taruh, di mana nilai-nilai etika menjadi keutamaan.

Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM dan Koperasi SSM tertakluk kepada larangan berikut:

1. Membawa atau cuba membawa pengaruh luar atau mengemukakan apa-apa sokongan daripada mana-mana pemimpin kerajaan atau individu berpengaruh bagi menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan sesuatu keputusan;
2. Menggunakan sokongan atau pengaruh luar sebagai asas pertimbangan atau arahan daripada pemimpin kerajaan atau individu berpengaruh dalam membuat sesuatu keputusan; dan
3. Membawa atau cuba membawa apa-apa bentuk pengaruh atau tekanan luar untuk menyokong atau memajukan apa-apa tuntutan berhubung dengan atau terhadap SSM, sama ada tuntutan itu ialah tuntutannya sendiri atau tuntutan mana-mana Pegawai SSM lain.

Polisi ini terpakai kepada pelbagai individu dan organisasi yang berinteraksi dengan SSM, termasuk Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh yang berurusan dengan atau bagi pihak SSM. Kami percaya bahawa setiap pihak yang berkaitan dengan SSM seharusnya mematuhi standard etika yang tinggi dan prinsip integriti yang sama untuk mengekalkan reputasi organisasi dan kepercayaan masyarakat Malaysia.

POLISI PEMBERI MAKLUMAT DALAMAN

1. Polisi Pemberi Maklumat Dalaman direka sebagai panduan untuk Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh dalam mendedahkan sebarang kelakuan tidak wajar yang dilakukan oleh individu dan/ atau kumpulan dalam SSM. Di samping itu, tertakluk kepada syarat-syarat tertentu, polisi ini juga memberikan jaminan kerahsiaan identiti pemberi maklumat.

2. Dasar ini bertujuan untuk menggalakkan kakitangan SSM dan pihak luar melaporkan sebarang salah laku atau tingkah laku yang tidak wajar oleh Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM dan Pihak Berkepentingan. Selain itu, tertakluk kepada syarat tertentu, dasar ini memastikan kerahsiaan identiti pemberi maklumat.

3. Tingkah laku tidak sesuai termasuk, tetapi tidak terhad kepada, perkara berikut:

(a) Penyelewengan atau rasuah;

(b) Pecah amanah;

(c) Penipuan atau pemalsuan;

(d) Penyalahgunaan aset atau wang SSM;

(e) Salah guna kuasa yang tidak dibenarkan;

(f) Menerima atau meminta perkhidmatan atau barang bernilai tinggi daripada pihak yang berurusan dengan SSM seperti kontraktor atau pembekal;

(g) Apa-apa perbuatan berbahaya yang boleh menggugat keselamatan atau kesihatan Pegawai SSM;

(h) M e m u s n a h k a n , mencatatkan, mengubah atau menyembunyikan dokumen atau benda yang mempunyai kaitan dengan sesuatu siasatan;

(i) Sebarang kesalahan yang memudaratkan di mana sifat perlakuan itu bertentangan dengan kepentingan SSM;

(j) Kelakuan tidak beretika atau kelakuan tidak senonoh;

(k) Perbuatan yang menyalahi undang-undang; atau

(l) Pelanggaran polisi, prosedur dan peraturan SSM.

4. Semua maklumat aduan dan identiti pemberi maklumat akan dikategorikan sebagai dokumen terperingkat 'SULIT'. Seseorang yang didapati membocorkan identiti atau informasi pemberi maklumat boleh dikenakan tindakan di bawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605).
5. Identiti pemberi maklumat serta maklumat yang diberikan adalah dirahsiakan dan tidak didedahkan termasuk semasa perbicaraan di mahkamah.
6. Bagi Pegawai SSM, pemberi maklumat dilindungi dengan sewajarnya daripada sebarang tindakan yang memudaratkan akibat daripada pendedahan yang telah dibuat seperti gangguan terhadap pekerjaan iaitu diskriminasi, penamatan perkhidmatan, penurunan pangkat, gantung kerja, keadaan yang merugikan, penamatan atau layanan buruk berhubung dengan pekerjaan atau pengambilan tindakan tatatertib, penamatan kontrak dan penahanan bayaran yang sepatutnya dibayar.
7. Pendedahan Kelakuan Tidak Wajar yang dilakukan oleh

individu dan/ atau sekumpulan individu dalam SSM hendaklah dibuat dengan melengkapkan Borang Pemberi Maklumat Dalaman SSM. Polisi dan Borang Pemberi Maklumat Dalaman SSM juga boleh dimuat turun melalui Portal Dalaman SSM seperti pautan:



atau klik pautan:

<https://www.ssm.com.my/bm/Documents/Pemberi%20Maklumat/BORANG-PEMBERI-MAKLUMAT-DALAMAN-SSM.pdf>

8. Borang Pemberi Maklumat Dalaman SSM yang telah lengkap hendaklah dikemukakan sama ada melalui:

**Serahan tangan kepada
Pengurus Kanan, Seksyen
Integriti dan Disiplin selaku
Pegawai Yang Diberi Kuasa
(PYDK)**

atau e-mel ke alamat:

whistleblower@ssm.com.my

PENUTUP

Penerbitan Kod Etika Korporat mengukuhkan komitmen SSM yang teguh untuk mengekalkan standard integriti, etika dan ketelusan yang tertinggi. Setiap bab yang dinyatakan di dalam penerbitan ini mencerminkan tekad kami untuk membina budaya korporat yang bukan hanya berasaskan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan, tetapi, yang lebih penting, sebuah budaya yang diasaskan pada prinsip tanggungjawab, akauntabiliti dan tingkah laku beretika.

Penerbitan ini dimulakan dengan mesej tulus dari Ketua Pegawai Eksekutif SSM, yang menetapkan nada tekad kami yang teguh terhadap amalan beretika dalam semua operasi dan interaksi kami. Bab Pengenalan menekankan keperluan penerbitan ini, memberikan panduan yang jelas kepada semua pihak yang terlibat termasuk pemegang taruh untuk mematuhi Kod Etika Korporat kami.

Pelan Antirasuah Suruhanjaya Syarikat Malaysia 2019-2023 adalah bukti strategi dan tindakan kami yang berorientasikan masa depan untuk menghapuskan

rasuah dan mempromosikan tadbir urus yang baik, di dalam dan di luar organisasi.

Bab seterusnya menerangkan dengan terperinci berkenaan MS ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System* kami, menerangkan tanggungjawab dan kewajipan Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM, Kelab SSM, Koperasi SSM, pembekal dan pemegang taruh SSM. Kami percaya bahawa komitmen bersama terhadap prinsip-prinsip ini adalah kunci dalam mencipta dan mengekalkan persekitaran kerja yang telus, beretika dan bertanggungjawab.

Selanjutnya, Polisi Percanggahan Kepentingan, Polisi Tiada Hadiah, Polisi Antirasuah dan Polisi Larangan Penggunaan Sokongan dan Pengaruh Luar SSM memastikan bahawa organisasi kami kekal bersih daripada amalan yang tidak beretika.

Polisi Pemberi Maklumat Dalaman mengukuhkan komitmen kami terhadap ketelusan dan melindungi individu yang memilih untuk melaporkan amalan yang melanggar undang-undang. Ia adalah suatu petunjuk jelas

terhadap komitmen kami untuk mewujudkan platform yang selamat untuk melaporkan tingkah laku tidak wajar dan tidak beretika dalam SSM.

Penerbitan ini melambangkan ikrar kami untuk mengekalkan dan mempromosikan nilai dan prinsip integriti, etika dan tadbir urus yang baik. Kami mengiktiraf dedikasi dan usaha bersama semua pihak yang telah menyumbang untuk membangunkan polisi-polisi ini dan mengucapkan terima kasih kepada setiap pekerja SSM kerana menerima prinsip-prinsip ini dalam misi untuk membina budaya korporat yang bebas dari rasuah.

Semoga penerbitan ini terus berfungsi sebagai panduan bagi semua pihak yang terlibat untuk bergerak bersama ke arah masa depan di mana integriti dan etika diangkat ke tahap tertinggi. Bersama-sama, kita dapat membina persekitaran yang lebih telus dan bebas dari rasuah yang memberi manfaat bukan sahaja kepada SSM tetapi juga kepada masyarakat yang menerima perkhidmatan kami.

PENGIKTIRAFAN

Pembangunan Kod Etika Korporat SSM ini adalah usaha kolektif yang mencerminkan dedikasi dan komitmen semua pihak di dalam SSM. Pada kesempatan ini, kami ingin mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada mereka yang telah memainkan peranan penting dalam merealisasikan usaha ini.

Terima kasih kami yang tidak terhingga kepada Ketua Pegawai Eksekutif kami, YBhg. Datuk Nor Azimah Binti Abdul Aziz atas kepimpinan dan visi yang diperlukan untuk mendorong pembentukan penerbitan ini. Komitmen teguh YBhg. Datuk Nor Azimah untuk membina budaya integriti dan etika dalam organisasi kami telah menjadi daya pendorong utama di sebalik usaha ini.

Kami juga mengucapkan penghargaan kepada Anggota Suruhanjaya, Pengurusan SSM, Pegawai SSM dan semua pekerja yang telah mencurahkan masa, kepakaran dan pandangan berharga mereka untuk membangunkan

dan melaksanakan polisi-polisi ini. Penyertaan aktif dan komitmen semua untuk mengekalkan standard tadbir urus yang tertinggi telah menjadi instrumen utama dalam penghasilan penerbitan ini.

Pengiktirafan khas diberikan kepada mereka yang telah menyumbang secara langsung kepada penulisan, penyemakan dan penyuntingan penerbitan ini. Perhatian teliti anda terhadap butir-butir dan komitmen kepada kejelasan dan ketepatan telah sangat memperkayakan kandungan dokumen ini.

Selanjutnya, kami ingin menyatakan rasa terima kasih kepada semua pemegang taruh atas sokongan berterusan dalam kami melaksanakan polisi-polisi ini. Kami mengharapkan kerjasama berterusan anda dalam mengekalkan prinsip integriti dan etika di dalam organisasi kami.

Akhirnya, kami menghargai

dedikasi dan usaha berterusan Seksyen Integriti dan Disiplin SSM dalam melaksanakan MS ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System* yang menjadi asas bagi komitmen kami terhadap tingkah laku beretika dan amalan antirasuah.

Semangat keseluruhan dan

komitmen semua individu yang disebutkan di atas mewakili intipati perjalanan SSM ke arah organisasi yang lebih beretika, telus dan bertanggungjawab.

Terima kasih atas sokongan dan dedikasi semua pihak yang teguh dalam mengekalkan standard integriti dan etika tertinggi di dalam SSM.



Lampiran A: Polisi Antirasuah



POLISI ANTIRASUAH

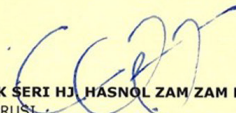
Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) komited untuk memastikan segala urusan berkaitan perkhidmatan dan operasi SSM dilaksanakan secara beretika, profesional dan berlandaskan undang-undang serta peraturan demi menginstitusikan standard etika, integriti tinggi dan governans terbaik seiring Visi dan Teras Strategik SSM. Komitmen SSM menjadikan integriti sebagai satu prinsip dan budaya telah digariskan melalui Nilai-Nilai Korporat iaitu KUNCI (Kolaborasi, Utamakan Pelanggan, Nobatkan Ilmu, Cemerlang dan **INTEGRITI**).

Polisi ini bertujuan untuk membentuk satu hala tuju yang jelas kepada SSM dalam usaha membanteras amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.

SSM komited untuk:

- a) Membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku di kalangan Anggota Suruhanjaya, Pegawai SSM dan Pihak Ketiga yang berurusan dengan SSM serta mematuhi segala peraturan, perundangan, akta atau arahan yang berkaitan dengan kesalahan rasuah, terutamanya Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);
- b) Mewujudkan dan melaksanakan sistem kawalan dalaman dan aktiviti bagi mengesan, mencegah, mengendalikannya, menguatkuasa, menilai serta menambah baik langkah pengurusan antirasuah secara berkesan;
- c) Menggalakkan Anggota Suruhanjaya dan Pegawai SSM melaksanakan tugas secara telus dan berintegriti; dan melapor sebarang kesalahan rasuah yang berlaku dengan menyediakan saluran aduan dan perlindungan pemberi maklumat;
- d) Memastikan saluran aduan dan tatacara perlindungan pemberi maklumat yang teratur, selamat dan efektif diwujudkan oleh SSM kepada Anggota Suruhanjaya, Pegawai SSM dan Pihak Ketiga yang berurusan dengan SSM;
- e) Seksyen Integriti dan Disiplin SSM selaku Fungsi Pematuhan Antirasuah yang mempunyai kuasa dan bebas diwujudkan untuk memantau pematuhan kepada Sistem Pengurusan Antirasuah (SPAR) secara menyeluruh dan melaporkan kepada Pihak Pengurusan SSM dan Anggota Suruhanjaya;
- f) Memastikan segala tindakan sama ada berbentuk tatatertib atau di bawah undang-undang yang berkenaan dilaksanakan secara adil, saksama dan telus tanpa mengira pangkat dan jawatan; dan
- g) Melaksanakan tindakan undang-undang yang sewajarnya ke atas mana-mana pihak yang tidak mematuhi peruntukan undang-undang yang digunapakai di dalam Polisi Antirasuah SSM.

Polisi Antirasuah SSM ini hendaklah dibaca bersama dengan Garis Panduan Antirasuah SSM.


DATUK SERI HJ. HASNOL ZAM ZAM BIN HJ. AHMAD
PENGURUS
SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA

4 FEBRUARI 2021

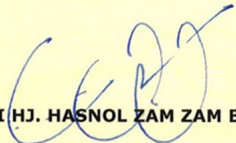


POLISI TIADA HADIAH

Polisi Tiada Hadiah Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) adalah satu komitmen SSM untuk mencapai piawaian integriti tertinggi dalam memberikan layanan sama rata kepada individu dan organisasi yang berurusan dengan SSM.

Pihak Ketiga tidak dibenarkan untuk memberi hadiah dalam apa jua bentuk kepada Anggota Suruhanjaya atau Pegawai SSM manakala Anggota Suruhanjaya atau Pegawai SSM tidak dibenarkan menerimanya.

Polisi Tiada Hadiah SSM ini hendaklah dibaca bersama dengan Garis Panduan Tiada Hadiah SSM.


DATUK SERI HJ. HASNOL ZAM ZAM BIN HJ. AHMAD
PENGURUSI
SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA

4 FEBRUARI 2021

Lampiran C: Polisi Percanggahan Kepentingan



POLISI PERCANGGAHAN KEPENTINGAN

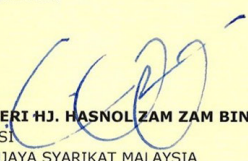
Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berniat untuk mencapai tahap pawiain tertinggi bagi mengelakkan percanggahan kepentingan di dalam setiap urusan berkaitan fungsi dan kuasa SSM.

Polisi Percanggahan Kepentingan adalah satu komitmen SSM untuk mengelakkan sebarang percanggahan kepentingan peribadi melibatkan Anggota Suruhanjaya, Pegawai SSM dan Pihak Ketiga dalam sebarang urusan berkaitan perkhidmatan dan operasi SSM yang boleh menjurus ke arah amalan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan serta menimbulkan persepsi buruk terhadap ketelusan dan tanggungjawab Anggota Suruhanjaya dan Pegawai SSM.

SSM komited untuk:

- a) Memastikan Anggota Suruhanjaya dan Pegawai SSM mengisytiharkan sebarang perhubungan peribadi atau percanggahan kepentingan di SSM, atau mana-mana mesyuarat, jawatankuasa atau urusan yang melibatkan SSM. Pengisytiharan dibuat secara bertulis dan direkod serta disimpan oleh urus setia mesyuarat atau jawatankuasa berkenaan;
- b) Memastikan Anggota Suruhanjaya dan Pegawai SSM tidak menggunakan kuasa atau jawatan serta kedudukan rasmi di SSM untuk kepentingan peribadi, kewangan, anggota keluarga atau sekutu;
- c) Memastikan Anggota Suruhanjaya dan Pegawai SSM melaksanakan amanah secara teratur dan telus berdasarkan kepada Akta Suruhanjaya Syarikat Malaysia 2001, syarat-syarat pelantikan, Pekeliling Perkhidmatan SSM dan undang-undang yang berkaitan; dan tidak akur kepada sebarang pengaruh, arahan dan/atau tekanan dari sebarang pihak lain;
- d) Memastikan Anggota Suruhanjaya dan Pegawai SSM tidak mempunyai kepentingan peribadi atau kewangan dengan Pihak Ketiga dan menyalurkan apa-apa maklumat rahsia, sulit dan terperingkat berkaitan SSM yang membolehkan Pihak Ketiga mendapat manfaat dalam apa-apa urusan rasmi di SSM;
- e) Memastikan Anggota Suruhanjaya dan Pegawai SSM tidak memberi atau menerima sebarang bentuk hadiah, keraian bersifat peribadi, imbuhan, suapan dengan mana-mana pihak yang mempunyai kepentingan perniagaan dan berurusan dengan SSM; dan
- f) Melaksanakan tindakan undang-undang yang sewajarnya ke atas mana-mana pihak yang tidak mematuhi peruntukan undang-undang yang digunapakai di dalam Polisi Percanggahan Kepentingan SSM.

Polisi Percanggahan Kepentingan SSM ini hendaklah dibaca bersama dengan Garis Panduan Percanggahan Kepentingan SSM.


DATUK SRI HJ. HASNOL ZAM ZAM BIN HJ. AHMAD
PENERUS
SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA

4 FEBRUARI 2021



POLISI LARANGAN PENGGUNAAN SOKONGAN DAN PENGARUH LUAR SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)

Polisi Larangan Penggunaan Sokongan dan Pengaruh Luar Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dibangunkan sebagai satu komitmen SSM untuk memantapkan tadbir urus (governance), integriti dan antirasuah agar setiap fungsi, perkhidmatan, penguatkuasaan operasi, aktiviti dan program SSM sentiasa bebas daripada amalan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan selaras dengan hasrat SSM untuk mencapai tahap piawai integriti tertinggi dalam membuat penilaian dan keputusan secara telus dan adil kepada Anggota dan Pegawai SSM.

Anggota Suruhanjaya dan Pegawai SSM adalah dilarang untuk:

- (a) membawa atau cuba membawa pengaruh luar atau mengemukakan apa-apa sokongan daripada mana-mana Pemimpin Kerajaan atau Individu Berpengaruh bagi menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan sesuatu keputusan;
- (b) menggunakan sokongan atau pengaruh luar sebagai asas pertimbangan atau arahan daripada Pemimpin Kerajaan atau Individu Berpengaruh dalam membuat sesuatu keputusan; dan
- (c) membawa atau cuba membawa apa-apa bentuk pengaruh atau tekanan luar untuk menyokong atau memajukan apa-apa tuntutan berhubung dengan atau terhadap SSM, sama ada tuntutan itu ialah tuntutannya sendiri atau tuntutan mana-mana Pegawai SSM lain.

Polisi Larangan Penggunaan Sokongan dan Pengaruh Luar SSM ini hendaklah dibaca bersama dengan Garis Panduan Larangan Penggunaan Sokongan dan Pengaruh Luar SSM.

YBHG. DATUK AZMAN BIN MOHD YUSOF
PENERUSI
SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA

4 OGOS 2022



KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN KOS SARA HIDUP



SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA

POLISI PEMBERI MAKLUMAT DALAMAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA

OBJEKTIF

1

Menyediakan saluran rasmi kepada Anggota Suruhanjaya, Pekerja SSM dan Pihak Ketiga untuk membuat pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) yang dilakukan oleh individu dan/atau sekumpulan individu dalam SSM.

KELAKUAN TIDAK WAJAR (KTW)

2

Apa-apa kelakuan yang jika terbukti, menjadi suatu kesalahan tatatertib atau kesalahan jenayah.

KRITERIA PERLINDUNGAN

3

Pemberi Maklumat (PM) boleh diberikan perlindungan sekiranya memenuhi kriteria yang terkandung di dalam Polisi Pemberi Maklumat Dalam 2013 (Pindaan 2023) SSM.

JENIS PERLINDUNGAN

4

- Maklumat Sulit PM adalah dirahsiakan dan tidak didedahkan; dan
- Sekiranya PM merupakan Anggota Suruhanjaya atau Pekerja SSM, PM dilindungi daripada sebarang Tindakan Yang Memudaratkan akibat daripada pendedahan yang telah dibuat.

PEMBATALAN PERLINDUNGAN

5

- PM sendiri telah menyertai KTW yang didedahkan itu;
- PM dengan sengaja memberi maklumat palsu atau tidak benar;
- Pendedahan KTW itu adalah remeh atau menyusahkan;
- Pendedahan KTW mempersoalkan merit dasar Kerajaan atau SSM;
- Pendedahan dibuat dengan motif untuk mengelak daripada dibuang kerja atau tindakan tatatertib yang lain; atau
- PM dalam perjalanan membuat pendedahan itu, atau memberikan maklumat lanjut, telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Polisi ini.

KAEDAH PENDEDAHAN MAKLUMAT

6

- Lengkapkan Borang Pemberi Maklumat Dalam (boleh dicapai di Portal SSM); dan
- Kemukakan Borang melalui serahan tangan kepada Pengurus Kanan SID atau e-mel ke alamat whistleblower@ssm.com.my

**Etika adalah mengetahui perbezaan
antara apa yang anda berhak lakukan
dan apa yang betul untuk dilakukan.**

- Potter Stewart -