



MANUAL PENGGUNA

SSM e-Advertisement

SEKSYEN 612A AKTA SYARIKAT 2016

DAN

SEKSYEN 76A AKTA PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD 2012

Disediakan Oleh:

SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA

APRIL 2025

ISI KANDUNGAN

TAJUK	MUKA
	SURAT
1.0 TUJUAN	3
2.0 LATAR BELAKANG	3
3.0 PENDAFTARAN DAN PENGAKTIFAN AKAUN DI PORTAL SSM4U	
3.1 LANGKAH-LANGKAH PENDAFTARAN AKAUN DI PORTAL SSM4U	4-8
3.2 CARA PENGAKTIFAN AKAUN SEBAGAI PENGGUNA SAH (<i>VERIFIED USER</i>) DI PORTAL SSM4U	8-12
i. KAUNTER SSM	
ii. PENGAKTIFAN SECARA DALAM TALIAN	
4.0 LANGKAH-LANGKAH PERMOHONAN PENGIKLANAN SSM <i>e-Advertisement</i>	
4.1 SYARIKAT & PLT	13-21
4.2 PENUKARAN KEPADA PLT	22-24
5.0 PAPARAN IKLAN DI PORTAL RASMI SSM	24-25
6.0 FI PERMOHONAN PENGIKLANAN	26
7.0 PENUTUP	26

1.0 TUJUAN

Manual Pengguna ini disediakan sebagai panduan kepada pelanggan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) untuk mengiklankan atau menyiar maklumat statutori syarikat dan Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) di portal rasmi SSM.

2.0 LATAR BELAKANG

SSM *e-Advertisement* merupakan perkhidmatan yang disediakan oleh SSM sebagai platform untuk mengiklankan atau menyiar maklumat statutori syarikat dan Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) berdasarkan peruntukan akta seperti berikut:

- i. Seksyen 612A Akta Syarikat 2016 berkuat kuasa pada 1 April 2024; dan
- ii. Seksyen 76A Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012 berkuat kuasa pada 16 April 2025.

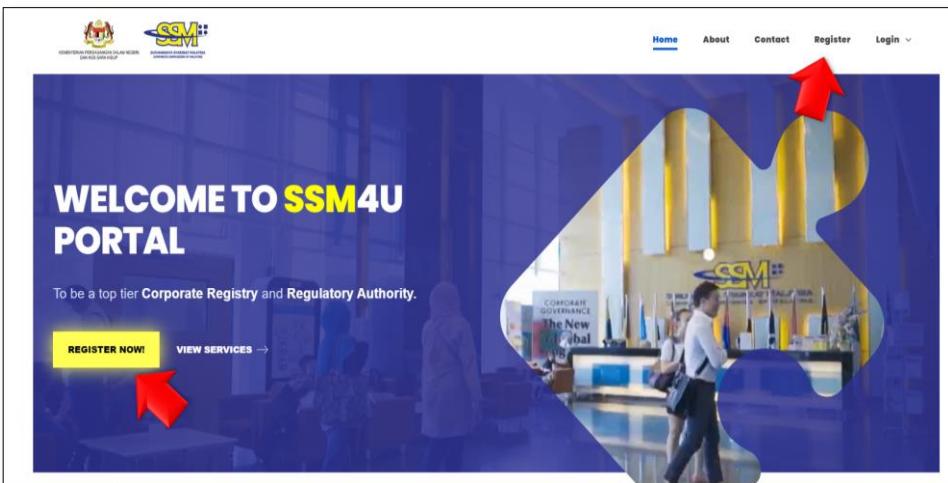
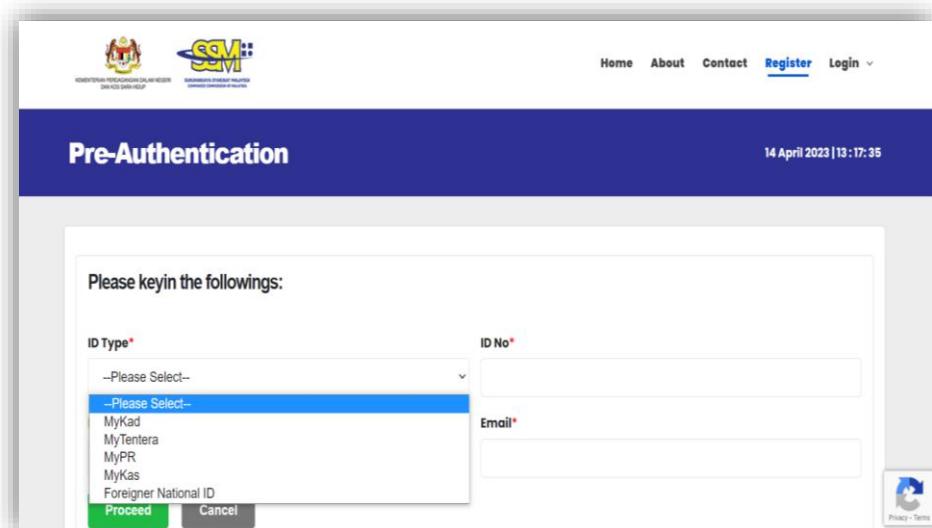
Perkhidmatan ini disediakan sebagai alternatif kepada syarikat dan PLT untuk menggantikan keperluan statutori bagi mengiklankan atau menyiar maklumat statutori yang sebelum ini menggunakan akhbar yang diedarkan secara meluas di seluruh Malaysia.

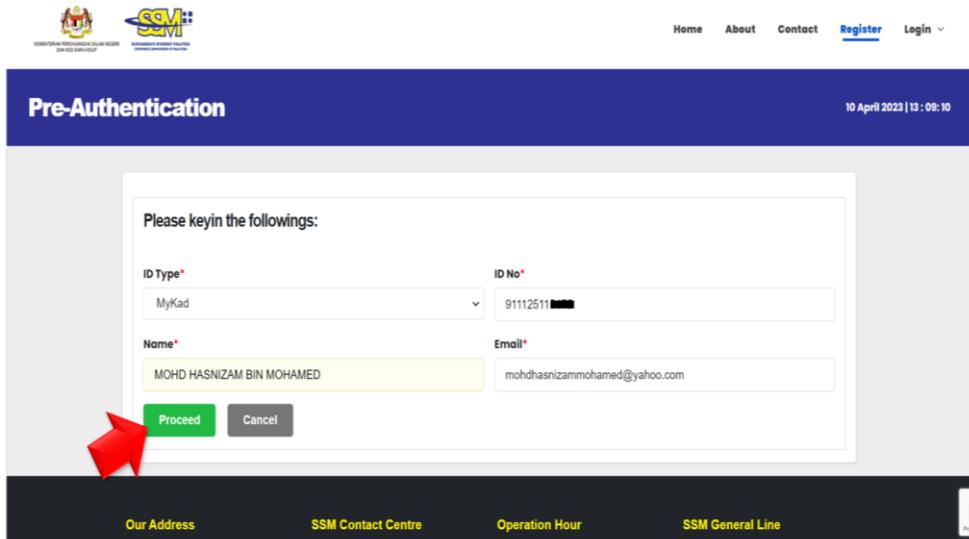
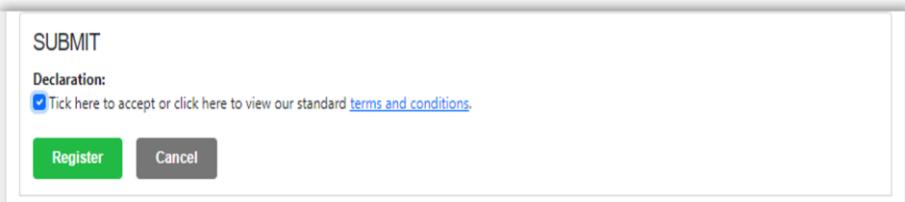
3.0 PENDAFTARAN DAN PENGAKTIFAN AKAUN DI PORTAL SSM4U

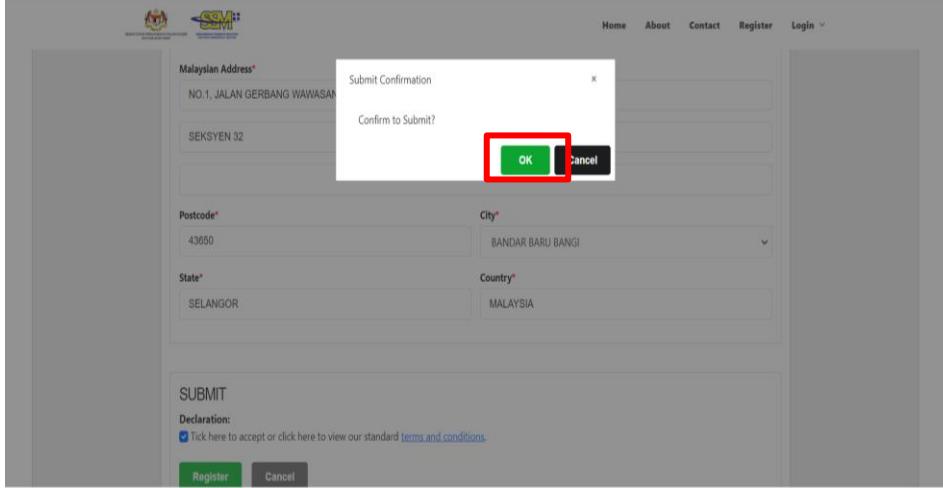
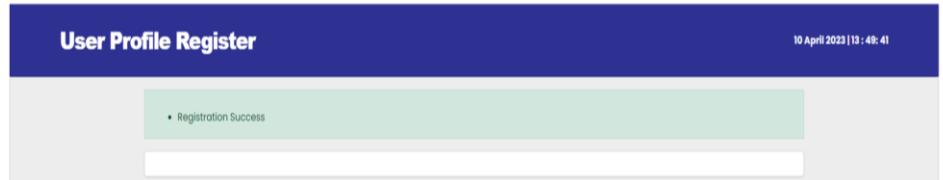
Perkhidmatan bagi permohonan pengiklanan maklumat statutori syarikat dan PLT disediakan di portal SSM XCESS di bawah modul *e-Advertisement*. Bagi mengakses perkhidmatan SSM *e-Advertisement*, pengguna perlu mendaftar dan mengaktifkan akaun sebagai pengguna sah (*Verified User*) di portal SSM4U terlebih dahulu. Langkah-langkah pendaftaran dan cara

pengaktifan akaun sebagai pengguna sah (*Verified User*) adalah seperti berikut:

3.1 LANGKAH-LANGKAH PENDAFTARAN DI PORTAL SSM4U

LANGKAH	PENERANGAN
1.	<p>Pengguna SSM4U perlu melayari portal SSM4U di pautan (www.ssm4u.com.my) dan klik butang Register untuk mendaftarkan akaun SSM4U.</p> 
2.	<p>Klik butang drop down di ruangan ID Type dan pilih jenis ID. Kemudian pengguna perlu melengkapkan maklumat nama, nombor kad pengenalan dan alamat e-mel.</p> 

LANGKAH	PENERANGAN
3.	<p>Klik butang Proceed.</p> 
4.	<p>Skrin User Profile Register akan dipaparkan dan pengguna perlu melengkapkan maklumat pengguna di ruangan Registration Information.</p>
5.	<p>Tandakan (✓) di ruangan Terms & Conditions dan klik butang Register untuk menghantar pendaftaran.</p> 

LANGKAH	PENERANGAN
6.	Klik butang OK untuk mengesahkan penghantaran pendaftaran.
	
7.	Skrin akan memaparkan notifikasi Registration Success apabila pengguna berjaya melengkapkan pendaftaran.
	
8.	Pengguna akan menerima e-mel notifikasi dari SSM4U untuk mengesahkan alamat e-mel yang didaftarkan di portal SSM4U.
9.	Pengguna perlu klik di pautan Verify Here seperti yang dinyatakan di dalam e-mel untuk mengesahkan alamat e-mel yang didaftarkan.
10.	Pengguna boleh log masuk ke portal SSM4U menggunakan ID log masuk dan kata laluan yang telah ditetapkan semasa proses pendaftaran.

LANGKAH	PENERANGAN
11.	<p>Setelah pengguna log masuk, akaun berstatus <i>Unverified</i> akan dipaparkan seperti imej di bawah:</p> 
12.	<p>Bagi status <i>Unverified User</i>, pengguna hanya dibenarkan untuk mengakses <i>non-core services</i> sahaja. Contoh <i>non-core services</i> adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>XCESS</i>; • <i>DCTC Reader & Checker</i>; • <i>e-Search</i>; • <i>e-Compound</i>; • <i>e-Query</i>; dan • <i>Striking Off</i>.
13.	<p>Bagi mengakses <i>core services</i>, pengguna perlu disahkan sebagai pengguna sah (<i>Verified User</i>) terlebih dahulu dengan mengaktifkan akaun SSM4U. Contoh <i>core services</i> adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>SSM e-Advertisement</i>; • <i>MBRS</i>; • <i>MyLLP</i>; dan • <i>e-BOS</i>
14.	<p>Terdapat dua cara untuk mengaktifkan akaun SSM4U seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Hadir ke kaunter SSM yang berhampiran dan membawa kad pengenalan untuk melakukan pengesahan cap jari; atau ii. Pengaktifan akaun secara dalam talian dengan memuat naik dokumen-dokumen yang diperlukan.

LANGKAH	PENERANGAN
15.	Setelah akaun SSM4U diaktifkan, pengguna boleh mengakses <i>non-core services</i> dan <i>core services</i> .

3.2 CARA PENGAKTIFAN AKAUN SEBAGAI PENGGUNA SAH (*VERIFIED USER*) DI PORTAL SSM4U

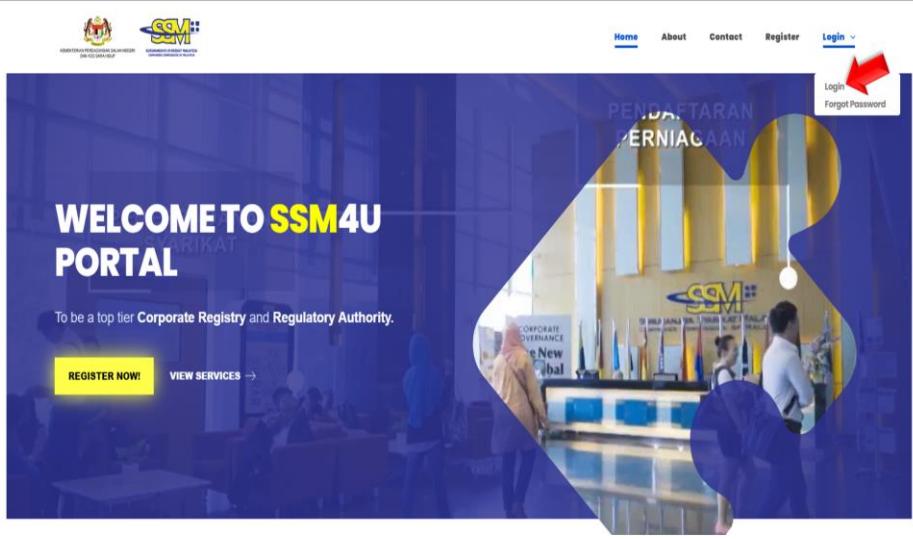
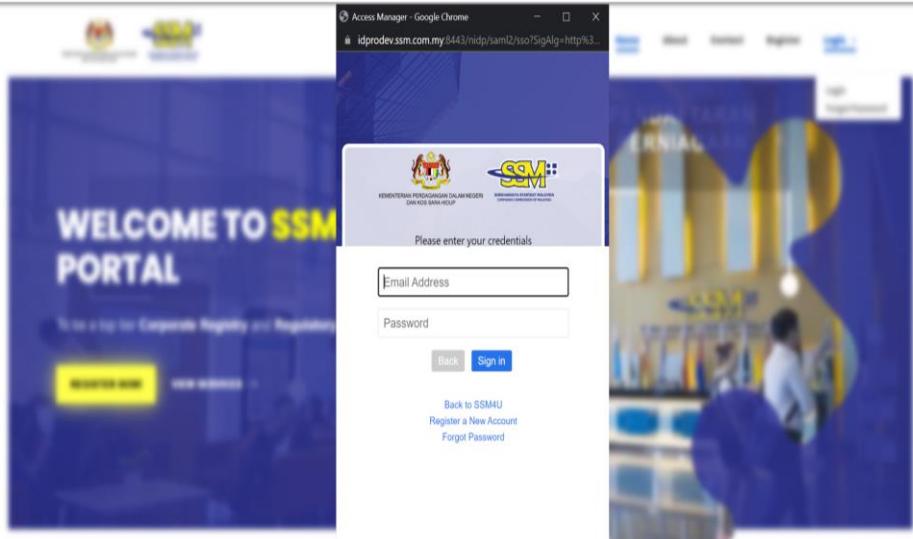
i. KAUNTER SSM

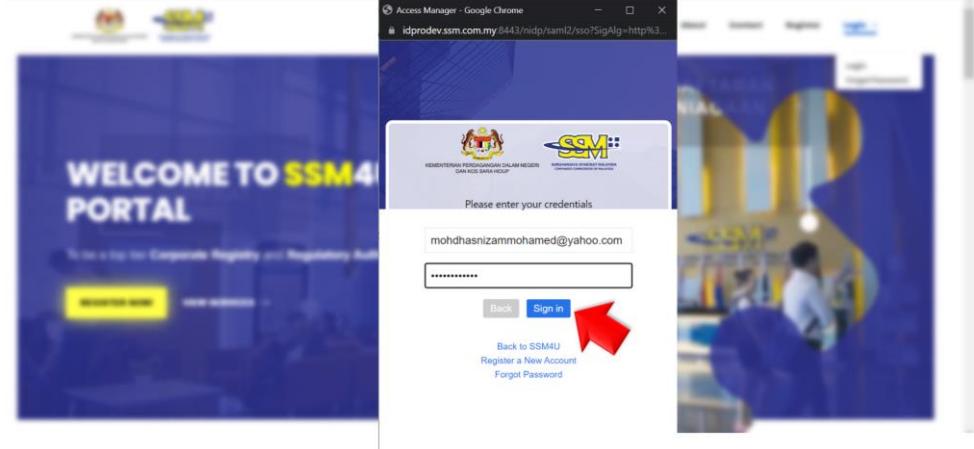
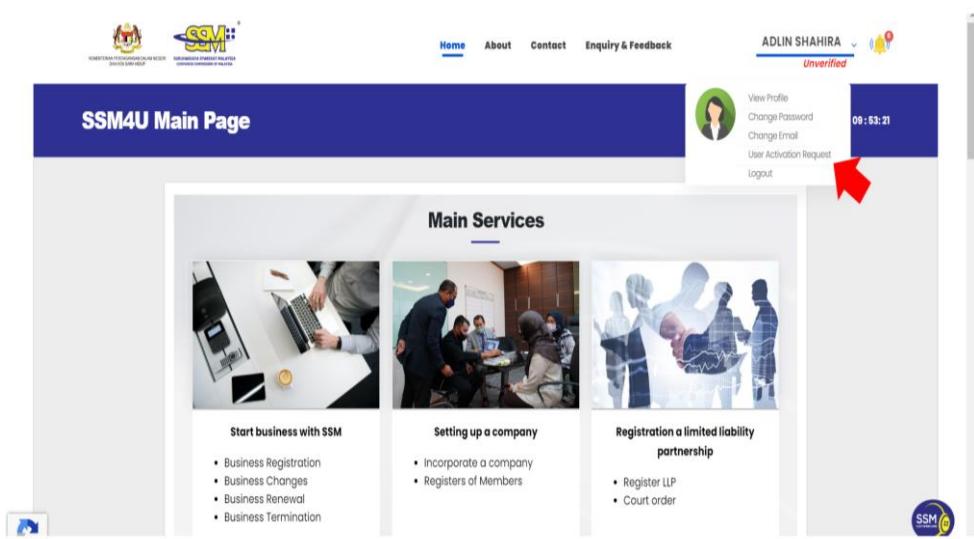
LANGKAH	PENERANGAN
1.	Pelanggan perlu hadir ke kaunter SSM dan mengambil nombor giliran bagi urusan pengaktifan akaun.
2.	Petugas kaunter SSM akan memanggil nombor giliran pelanggan apabila tiba giliran.
3.	Petugas kaunter SSM akan meminta kad pengenalan pelanggan untuk dimasukkan pada <i>MyKad Reader</i> , menyemak maklumat pelanggan dan melakukan pengesahan cap jari.
4.	Notifikasi User Activation Successful akan dipaparkan sekiranya pengesahan cap jari pelanggan berjaya dilakukan.

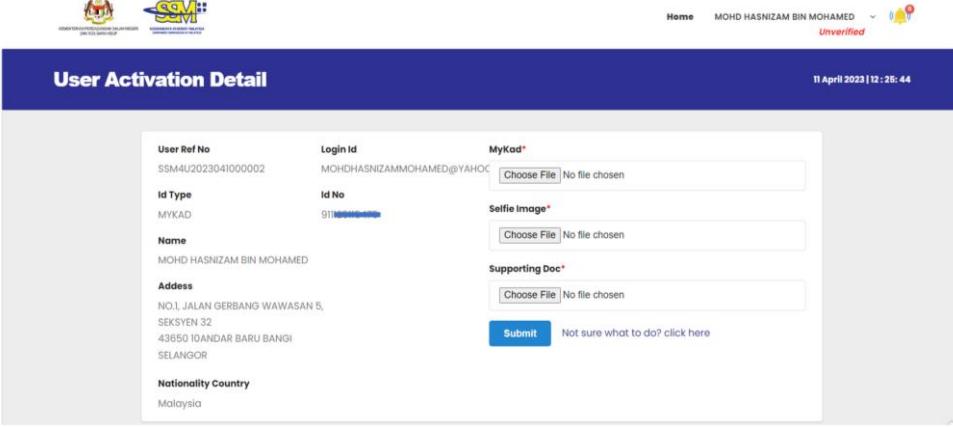
The screenshot shows the 'User Activation Tray' section of the SSM4U portal. It displays a summary of user details (Name, Postcode, City, State) and a 'Thumb Print' status of 'VERIFIED'. A red dashed box highlights the 'Information' section which contains the message: 'Success Activate User'. A large red arrow points upwards towards this message from the bottom left.

	Pelanggan boleh log masuk ke portal SSM4U menggunakan e-mel dan kata laluan yang telah ditetapkan selepas pengesahan berjaya dilaksanakan.
--	--

ii. PENGAKTIFAN SECARA DALAM TALIAN

LANGKAH	PENERANGAN
1.	<p>Layari portal SSM4U di pautan www.ssm4u.com.my dan klik butang Login.</p> 
2.	<p>Masukkan alamat e-mel dan kata laluan yang telah didaftarkan.</p> 

LANGKAH	PENERANGAN
3.	Klik Sign in untuk log masuk ke portal SSM4U.
	
4.	Mesej akan dipaparkan untuk menyarankan pelanggan melakukan pengaktifan akaun di portal SSM4U.
5.	Pelanggan boleh klik butang Verify Now pada paparan mesej tersebut atau pergi ke bahagian Username dan pilih User Activation Request .
	

LANGKAH	PENERANGAN															
6.	<p>Skrin User Activation Detail akan dipaparkan untuk permohonan pengaktifan akaun secara dalam talian.</p> 															
7.	<p>Dokumen-dokumen yang perlu disediakan untuk permohonan pengaktifan akaun SSM4U secara dalam talian adalah seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jenis ID</th> <th colspan="3">Senarai dokumen yang perlu disediakan</th> </tr> <tr> <th>Kad pengenalan</th> <th>Gambar memegang kad pengenalan</th> <th>Dokumen Sokongan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MyKAD MyPR MyKAS MyTentera</td> <td>Pelanggan perlu lampirkan kad pengenalan (salinan depan dan belakang)</td> <td>Pelanggan perlu menangkap gambar sambil memegang kad pengenalan pada paras leher</td> <td> Pelanggan perlu menyediakan dokumen sokongan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> i) Bil elektrik/telefon/internet terkini; atau ii) Kad pekerja; atau iii) Lesen memandu yang masih sah. </td> </tr> <tr> <td><i>Foreigner National ID</i></td> <td>Pelanggan perlu menyediakan kad</td> <td>Pelanggan perlu menangkap gambar</td> <td>Pelanggan perlu menyediakan lampiran pasport sebagai</td> </tr> </tbody> </table>	Jenis ID	Senarai dokumen yang perlu disediakan			Kad pengenalan	Gambar memegang kad pengenalan	Dokumen Sokongan	MyKAD MyPR MyKAS MyTentera	Pelanggan perlu lampirkan kad pengenalan (salinan depan dan belakang)	Pelanggan perlu menangkap gambar sambil memegang kad pengenalan pada paras leher	Pelanggan perlu menyediakan dokumen sokongan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> i) Bil elektrik/telefon/internet terkini; atau ii) Kad pekerja; atau iii) Lesen memandu yang masih sah. 	<i>Foreigner National ID</i>	Pelanggan perlu menyediakan kad	Pelanggan perlu menangkap gambar	Pelanggan perlu menyediakan lampiran pasport sebagai
Jenis ID	Senarai dokumen yang perlu disediakan															
	Kad pengenalan	Gambar memegang kad pengenalan	Dokumen Sokongan													
MyKAD MyPR MyKAS MyTentera	Pelanggan perlu lampirkan kad pengenalan (salinan depan dan belakang)	Pelanggan perlu menangkap gambar sambil memegang kad pengenalan pada paras leher	Pelanggan perlu menyediakan dokumen sokongan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> i) Bil elektrik/telefon/internet terkini; atau ii) Kad pekerja; atau iii) Lesen memandu yang masih sah. 													
<i>Foreigner National ID</i>	Pelanggan perlu menyediakan kad	Pelanggan perlu menangkap gambar	Pelanggan perlu menyediakan lampiran pasport sebagai													

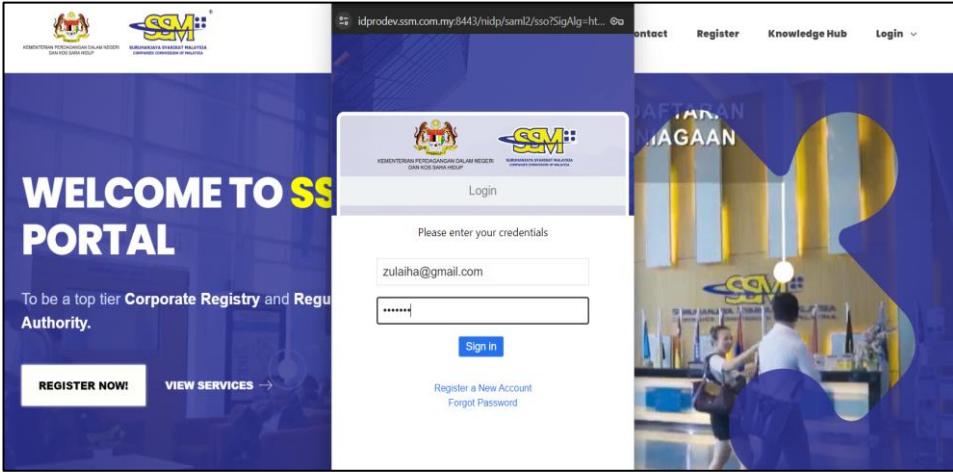
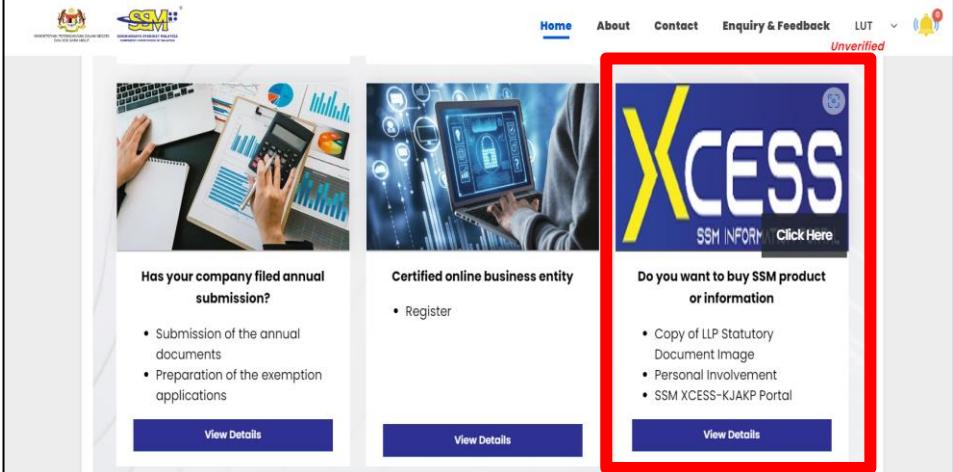
LANGKAH	PENERANGAN			
		<p>pengenalan negara beliau.</p> <p>Sekiranya pelanggan tidak mempunyai kad pengenalan negara asal, pelanggan perlu lampirkan salah satu (1) dokumen yang disenaraikan di bawah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kad residen negara; atau 2) Lesen memandu negara yang masih sah. 	<p>sambil memegang kad pengenalan negara / kad residen negara / lesen memandu / pasport negara yang masih sah</p>	dokumen sokongan
8.	Klik pada pautan Not sure what to do? atau Click Here untuk maklumat lanjut berkenaan pengaktifan akaun SSM4U secara dalam talian.			
9.	Klik butang Submit untuk menghantar permohonan pengaktifan akaun SSM4U secara dalam talian.			
10.	SSM akan memproses permohonan pengaktifan akaun dalam dalam tempoh 3 hari waktu bekerja.			
11.	Pelanggan boleh menyemak status permohonan di skrin User Activation Status .			
12.	Status Approved akan dipaparkan jika permohonan telah diluluskan. Sekiranya permohonan masih dalam proses, status In Process akan dipaparkan.			

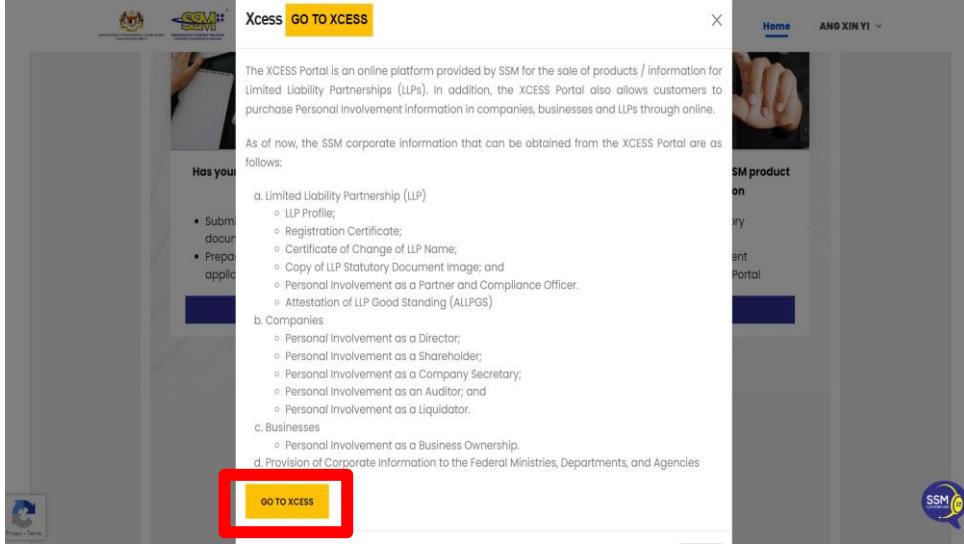
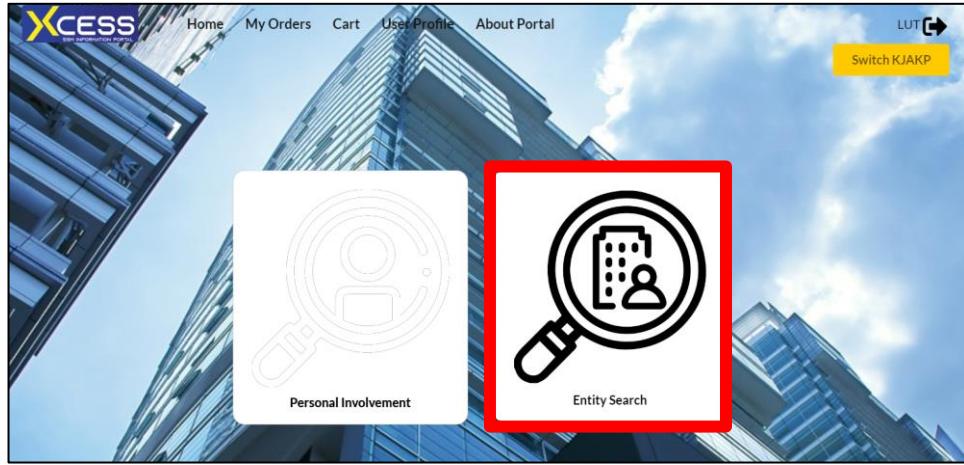
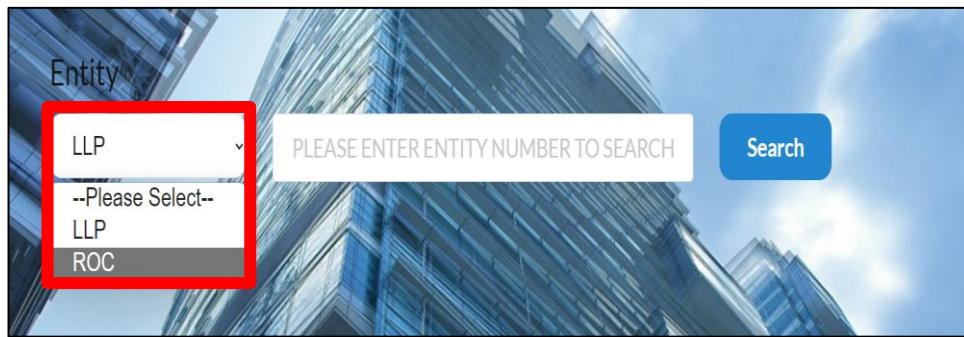
4.0 LANGKAH-LANGKAH SSM e-Advertisement

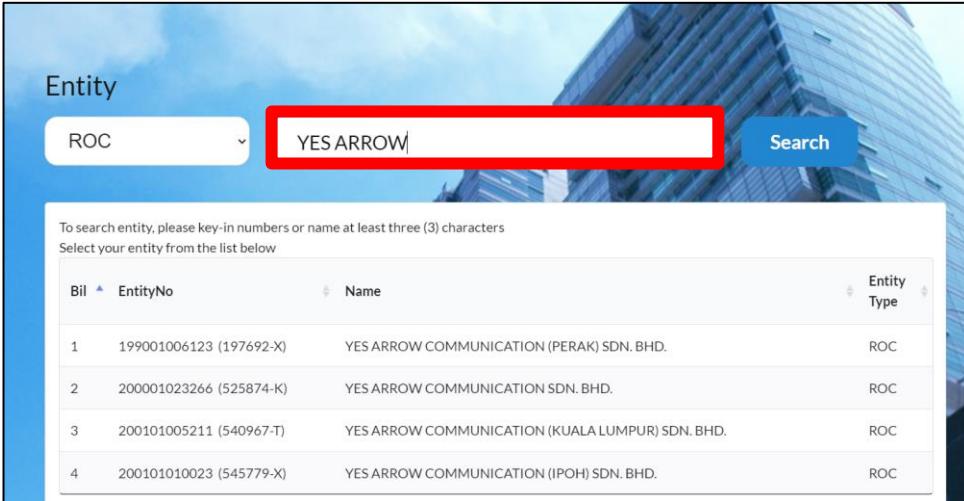
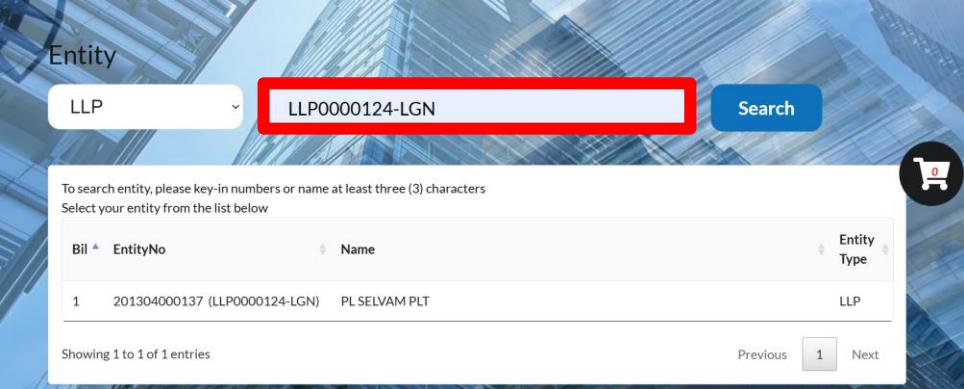
PERMOHONAN

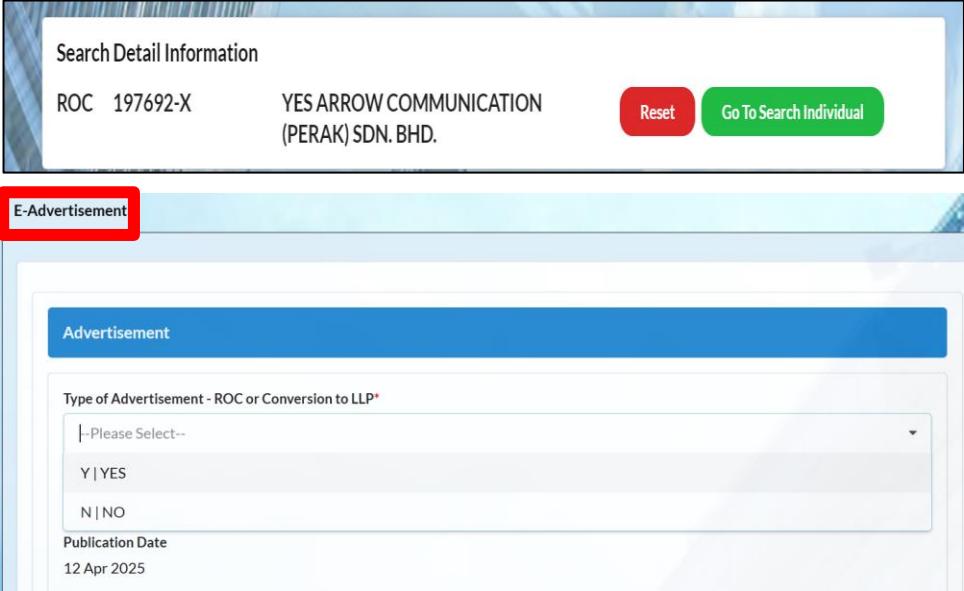
PENGIKLANAN

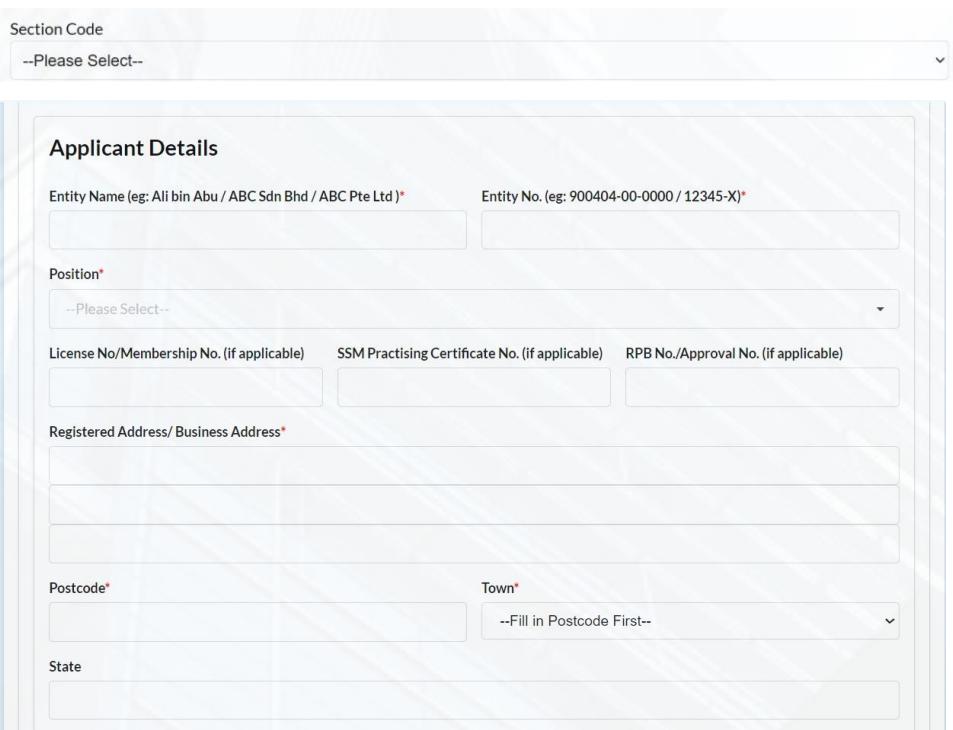
4.1 SYARIKAT DAN PLT

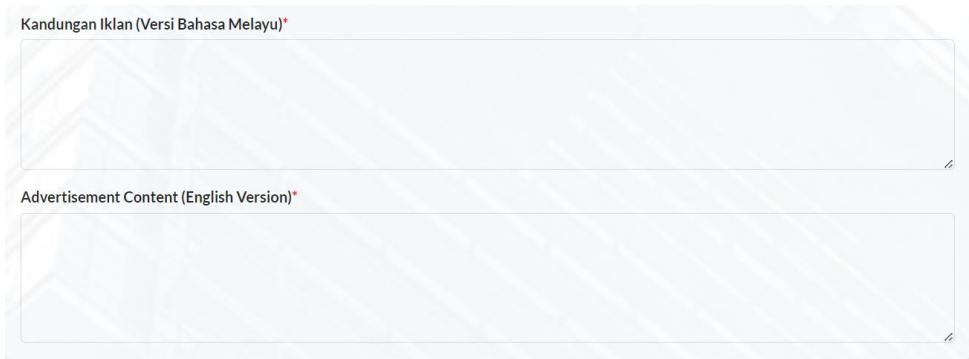
LANGKAH	PENERANGAN
1.	<p>Pengguna perlu melayari portal SSM4U di pautan (www.ssm4u.com.my) dan klik butang Login.</p> 
2.	<p>Seterusnya klik butang XCESS.</p> 

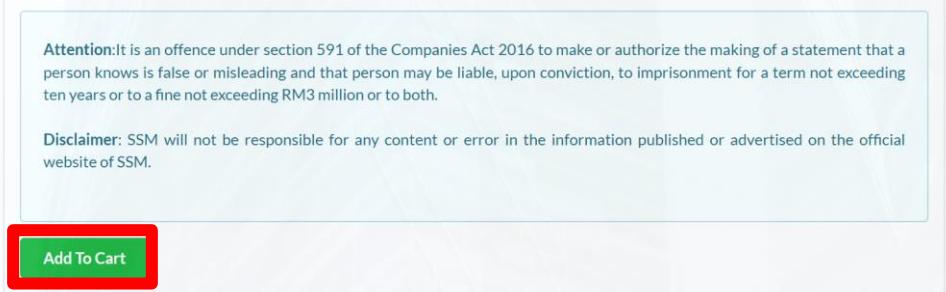
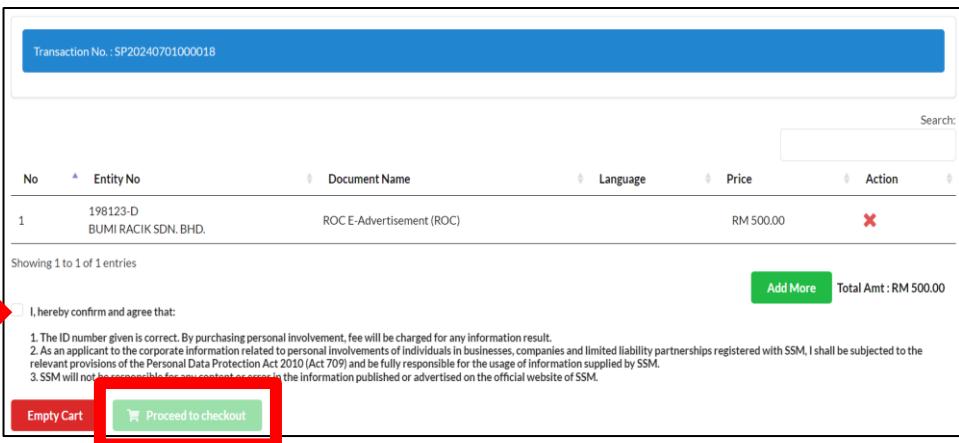
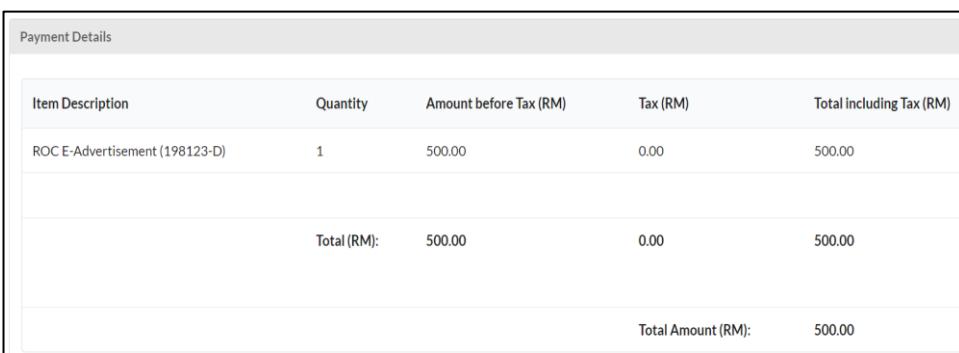
LANGKAH	PENERANGAN
3.	Klik butang Go To XCESS .
	 <p>The XCESS Portal is an online platform provided by SSM for the sale of products / information for Limited Liability Partnerships (LLPs). In addition, the XCESS Portal also allows customers to purchase Personal Involvement information in companies, businesses and LLPs through online.</p> <p>As of now, the SSM corporate information that can be obtained from the XCESS Portal are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Limited Liability Partnership (LLP) <ul style="list-style-type: none"> ◦ LLP Profile; ◦ Registration Certificate; ◦ Certificate of Change of LLP Name; ◦ Copy of LLP Statutory Document Image; and ◦ Personal Involvement as a Partner and Compliance Officer; ◦ Attestation of LLP Good Standing (ALPGS) b. Companies <ul style="list-style-type: none"> ◦ Personal Involvement as a Director; ◦ Personal Involvement as a Shareholder; ◦ Personal Involvement as a Company Secretary; ◦ Personal Involvement as an Auditor; and ◦ Personal Involvement as a Liquidator. c. Businesses <ul style="list-style-type: none"> ◦ Personal Involvement as a Business Ownership. d. Provision of Corporate Information to the Federal Ministries, Departments, and Agencies
4.	Klik butang Entity Search .
	 <p>The XCESS Portal is an online platform provided by SSM for the sale of products / information for Limited Liability Partnerships (LLPs). In addition, the XCESS Portal also allows customers to purchase Personal Involvement information in companies, businesses and LLPs through online.</p> <p>As of now, the SSM corporate information that can be obtained from the XCESS Portal are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Limited Liability Partnership (LLP) <ul style="list-style-type: none"> ◦ LLP Profile; ◦ Registration Certificate; ◦ Certificate of Change of LLP Name; ◦ Copy of LLP Statutory Document Image; and ◦ Personal Involvement as a Partner and Compliance Officer; ◦ Attestation of LLP Good Standing (ALPGS) b. Companies <ul style="list-style-type: none"> ◦ Personal Involvement as a Director; ◦ Personal Involvement as a Shareholder; ◦ Personal Involvement as a Company Secretary; ◦ Personal Involvement as an Auditor; and ◦ Personal Involvement as a Liquidator. c. Businesses <ul style="list-style-type: none"> ◦ Personal Involvement as a Business Ownership. d. Provision of Corporate Information to the Federal Ministries, Departments, and Agencies
5.	Klik Entity dan pilih ROC atau LLP untuk langkah seterusnya.
	 <p>The XCESS Portal is an online platform provided by SSM for the sale of products / information for Limited Liability Partnerships (LLPs). In addition, the XCESS Portal also allows customers to purchase Personal Involvement information in companies, businesses and LLPs through online.</p> <p>As of now, the SSM corporate information that can be obtained from the XCESS Portal are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Limited Liability Partnership (LLP) <ul style="list-style-type: none"> ◦ LLP Profile; ◦ Registration Certificate; ◦ Certificate of Change of LLP Name; ◦ Copy of LLP Statutory Document Image; and ◦ Personal Involvement as a Partner and Compliance Officer; ◦ Attestation of LLP Good Standing (ALPGS) b. Companies <ul style="list-style-type: none"> ◦ Personal Involvement as a Director; ◦ Personal Involvement as a Shareholder; ◦ Personal Involvement as a Company Secretary; ◦ Personal Involvement as an Auditor; and ◦ Personal Involvement as a Liquidator. c. Businesses <ul style="list-style-type: none"> ◦ Personal Involvement as a Business Ownership. d. Provision of Corporate Information to the Federal Ministries, Departments, and Agencies

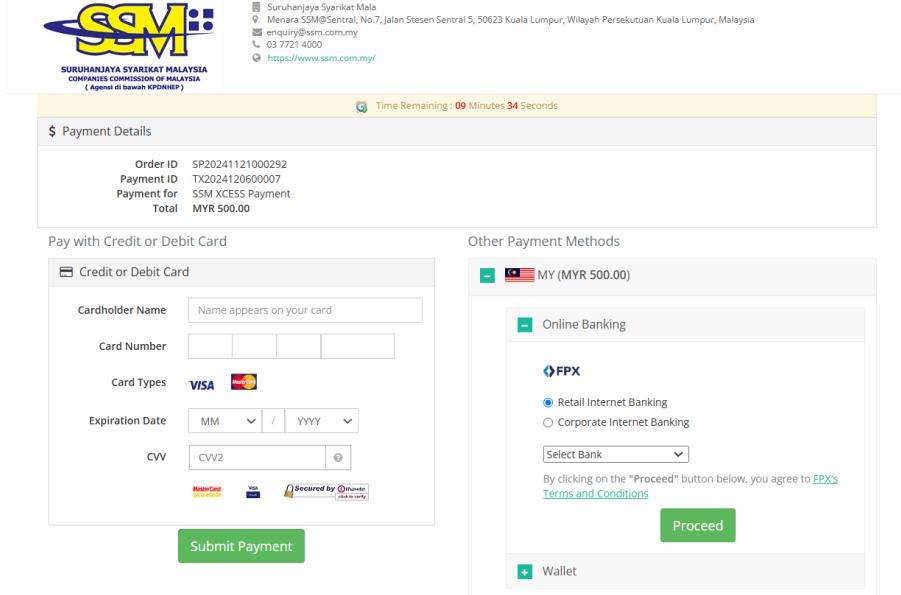
LANGKAH	PENERANGAN																				
6.	<p>i. Masukkan nama atau nombor syarikat / PLT di bahagian input.</p>  <p>The screenshot shows the 'Entity' search interface. A dropdown menu is set to 'ROC'. The search bar contains the text 'YES ARROW', which is highlighted with a red box. A blue 'Search' button is to the right. Below the search bar, there is a message: 'To search entity, please key-in numbers or name at least three (3) characters' and 'Select your entity from the list below'. A table lists four entities, all of which are ROC type:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>EntityNo</th> <th>Name</th> <th>Entity Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>199001006123 (197692-X)</td> <td>YES ARROW COMMUNICATION (PERAK) SDN. BHD.</td> <td>ROC</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>200001023266 (525874-K)</td> <td>YES ARROW COMMUNICATION SDN. BHD.</td> <td>ROC</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>200101005211 (540967-T)</td> <td>YES ARROW COMMUNICATION (KUALA LUMPUR) SDN. BHD.</td> <td>ROC</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>200101010023 (545779-X)</td> <td>YES ARROW COMMUNICATION (IPOH) SDN. BHD.</td> <td>ROC</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	EntityNo	Name	Entity Type	1	199001006123 (197692-X)	YES ARROW COMMUNICATION (PERAK) SDN. BHD.	ROC	2	200001023266 (525874-K)	YES ARROW COMMUNICATION SDN. BHD.	ROC	3	200101005211 (540967-T)	YES ARROW COMMUNICATION (KUALA LUMPUR) SDN. BHD.	ROC	4	200101010023 (545779-X)	YES ARROW COMMUNICATION (IPOH) SDN. BHD.	ROC
Bil	EntityNo	Name	Entity Type																		
1	199001006123 (197692-X)	YES ARROW COMMUNICATION (PERAK) SDN. BHD.	ROC																		
2	200001023266 (525874-K)	YES ARROW COMMUNICATION SDN. BHD.	ROC																		
3	200101005211 (540967-T)	YES ARROW COMMUNICATION (KUALA LUMPUR) SDN. BHD.	ROC																		
4	200101010023 (545779-X)	YES ARROW COMMUNICATION (IPOH) SDN. BHD.	ROC																		
	<p>ii. Klik Search atau tekan Enter untuk semakan seterusnya.</p>  <p>The screenshot shows the 'Entity' search interface. A dropdown menu is set to 'LLP'. The search bar contains the text 'LLP0000124-LGN', which is highlighted with a red box. A blue 'Search' button is to the right. To the right of the search bar is a shopping cart icon with a '0' in it. Below the search bar, there is a message: 'To search entity, please key-in numbers or name at least three (3) characters' and 'Select your entity from the list below'. A table lists one entity, which is an LLP type:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>EntityNo</th> <th>Name</th> <th>Entity Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>201304000137 (LLP0000124-LGN)</td> <td>PL SELVAM PLT</td> <td>LLP</td> </tr> </tbody> </table> <p>At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. The page number '1' is highlighted with a red box.</p>	Bil	EntityNo	Name	Entity Type	1	201304000137 (LLP0000124-LGN)	PL SELVAM PLT	LLP												
Bil	EntityNo	Name	Entity Type																		
1	201304000137 (LLP0000124-LGN)	PL SELVAM PLT	LLP																		

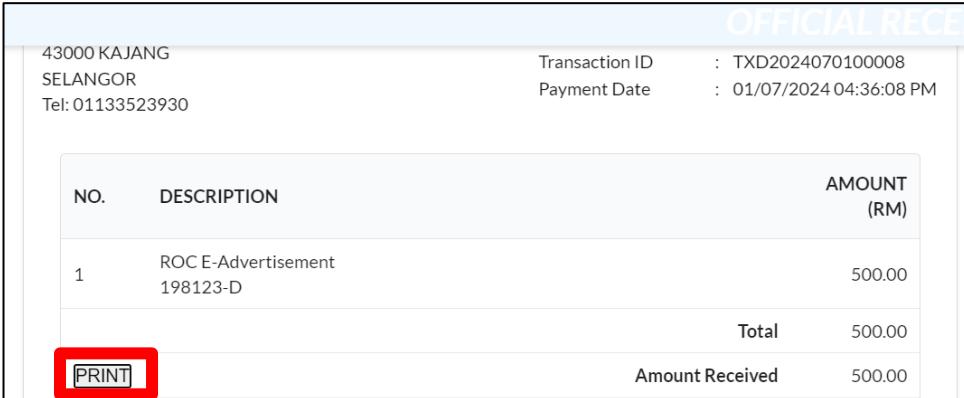
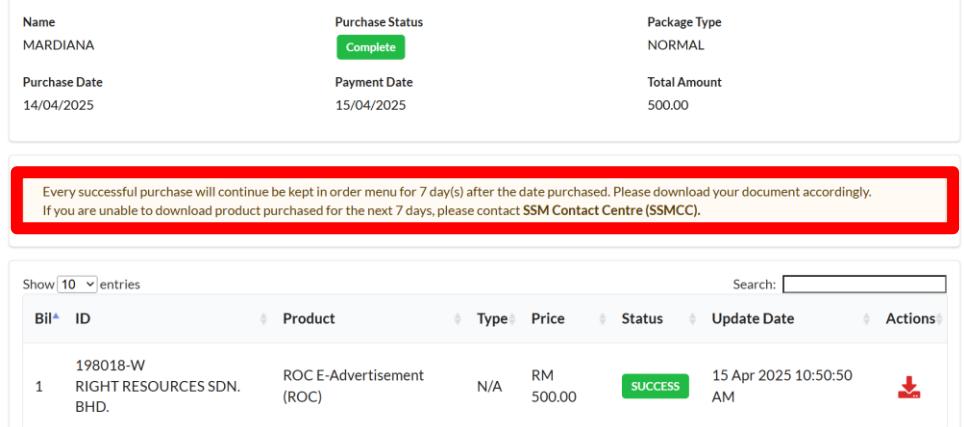
LANGKAH	PENERANGAN
7.	<p>Pengguna boleh membuat paparan iklan di bahagian E-Advertisement.</p> <p>i. Syarikat:</p>  <p>The screenshot shows the 'Search Detail Information' page. At the top, it displays the company details: ROC 197692-X, YES ARROW COMMUNICATION (PERAK) SDN. BHD. Below this, there are two buttons: 'Reset' (red) and 'Go To Search Individual' (green). A red box highlights the 'E-Advertisement' tab at the top of the main content area. The main content area contains a form for 'Advertisement' with fields for 'Type of Advertisement - ROC or Conversion to LLP*', 'Publication Date' (set to 12 Apr 2025), and a dropdown menu for 'Section'.</p> <p>ii. PLT:</p>  <p>The screenshot shows the 'Search Detail Information' page for TYKE MEDICARE PLT. It displays the company details: LLP LLP0003588-LGN, TYKE MEDICARE PLT. Below this, there are two buttons: 'Reset' (red) and 'Go To Search Individual' (green). A red box highlights the 'E-Advertisement' tab at the top of the main content area. The main content area contains a form for 'Advertisement' with fields for 'Section' (dropdown menu), 'Publication Date' (set to 12 Apr 2025), and other optional fields.</p>

LANGKAH	PENERANGAN
8.	<p>i. Untuk ROC, pengguna pilih ROC dan teruskan dengan Langkah 9 di bawah;</p>  <p>ii. Untuk penukaran kepada PLT, sila rujuk Para 4.2 Penukaran Kepada PLT.</p>
9.	<p>Pengguna perlu mengisi maklumat pemohon seperti dibawah:</p> 

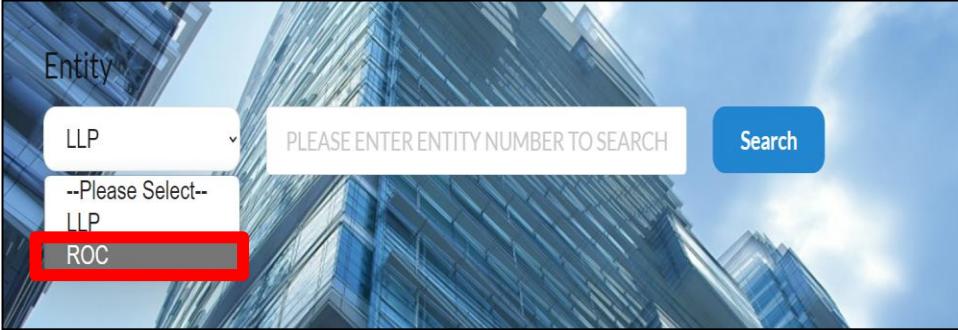
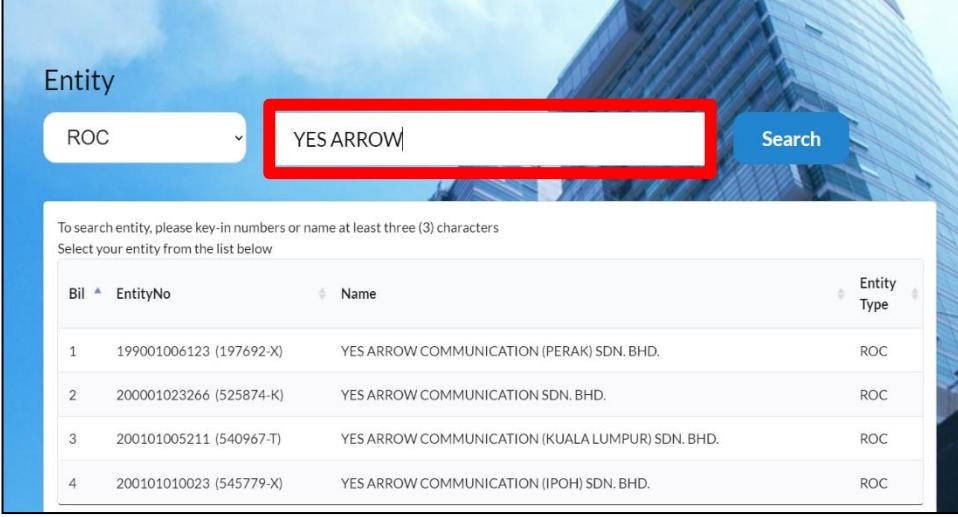
LANGKAH	PENERANGAN
10.	<p>Pengguna boleh mengisi maklumat iklan di bahagian kandungan iklan mengikut versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.</p> <p>Jika pengguna hanya memaparkan kandungan iklan pada versi Bahasa Melayu, pengguna perlu mengisi N/A pada versi Bahasa Inggeris dan sebaliknya untuk meneruskan langkah berikutnya.</p>  <p>Kandungan Iklan (Versi Bahasa Melayu)*</p> <p>Advertisement Content (English Version)*</p>
11.	<p>Jika pengguna tidak meneruskan dengan pembayaran, pengguna masih boleh mengemaskini maklumat pada entiti nama syarikat atau PLT yang sama. Sekiranya maklumat berjaya dikemaskini, mesej di bawah akan dipaparkan:</p>  <p>Information</p> <p>Successfully Updated</p> <p>OK</p>

LANGKAH	PENERANGAN
12.	<p>i. Pengguna perlu klik butang Add To Cart sebelum membuat pembayaran;</p>  <p>ii. Klik pada declaration box; dan</p> <p>iii. Seterusnya Proceed to Checkout.</p> 
13.	<p>i. Skrin akan memaparkan maklumat seperti di bawah dan pelanggan perlu klik PAY ONLINE.</p> 

LANGKAH	PENERANGAN									
	<p>Name* USERADS5</p> <p>NRIC No. / MyCoID No. / Business Registration No. / LLP No.* 880707777777</p> <p>Address* TAMAN BERLIAN 70000 SEREMBAN NEGERI SEMBILAN TEL: 01987654321</p> <p>PAY ONLINE CANCEL</p> <p>ii. Pelanggan perlu mengisi maklumat bayaran seperti skrin di bawah:</p>  <p>iii. Resit pembayaran akan dipaparkan setelah proses bayaran berjaya dan pembelian berstatus Complete.</p> <table border="1"> <tr> <td>Name MARDIANA</td> <td>Purchase Status Complete</td> <td>Package Type NORMAL</td> </tr> <tr> <td>Purchase Date 14/04/2025</td> <td>Payment Date 15/04/2025</td> <td>Total Amount 500.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Every successful purchase will continue be kept in order menu for 7 day(s) after the date purchased. Please download your document accordingly. If you are unable to download product purchased for the next 7 days, please contact SSM Contact Centre (SSMCC).</td> </tr> </table>	Name MARDIANA	Purchase Status Complete	Package Type NORMAL	Purchase Date 14/04/2025	Payment Date 15/04/2025	Total Amount 500.00	Every successful purchase will continue be kept in order menu for 7 day(s) after the date purchased. Please download your document accordingly. If you are unable to download product purchased for the next 7 days, please contact SSM Contact Centre (SSMCC).		
Name MARDIANA	Purchase Status Complete	Package Type NORMAL								
Purchase Date 14/04/2025	Payment Date 15/04/2025	Total Amount 500.00								
Every successful purchase will continue be kept in order menu for 7 day(s) after the date purchased. Please download your document accordingly. If you are unable to download product purchased for the next 7 days, please contact SSM Contact Centre (SSMCC).										

LANGKAH	PENERANGAN
	<p>iv. Resit pembayaran akan dipaparkan setelah proses bayaran berjaya. Pelanggan boleh klik pada butang Print sekiranya ingin mencetak resit tersebut.</p>  <p>The screenshot shows an 'OFFICIAL RECEIPT' document. At the top, it displays the address: 43000 KAJANG, SELANGOR, Tel: 01133523930. To the right, it shows Transaction ID: TXD2024070100008 and Payment Date: 01/07/2024 04:36:08 PM. The main table lists a single transaction: ROC E-Advertisement 198123-D with an amount of 500.00. Below the table, there is a 'PRINT' button with a red box around it. At the bottom right, it says 'Amount Received 500.00'.</p>
14.	<p>Setelah transaksi berjaya, pelanggan boleh memuat turun dokumen dalam masa 7 hari bermula tarikh permohonan pengiklanan di SSM e-Advertisement.</p>  <p>The screenshot shows a table of purchase history. It includes columns for Name (MARDIANA), Purchase Status (Complete), Package Type (NORMAL), Purchase Date (14/04/2025), Payment Date (15/04/2025), and Total Amount (500.00). Below the table, a message states: 'Every successful purchase will continue be kept in order menu for 7 day(s) after the date purchased. Please download your document accordingly. If you are unable to download product purchased for the next 7 days, please contact SSM Contact Centre (SSMCC)'.</p>
15.	<p>Pelanggan dinasihatkan untuk menyimpan dokumen dalam folder sebagai rujukan.</p>

4.2 PENUKARAN KEPADA PLT

1.	Sila ulangi langkah-langkah dalam Para 4.1 untuk Syarikat dan PLT, (Langkah 1-4), sebelum ke langkah seterusnya.																				
2.	<p>Klik Entity dan pilih ROC untuk langkah seterusnya.</p> 																				
3.	<p>i. Masukkan nama syarikat atau nombor entiti di bahagian input.</p>  <table border="1" data-bbox="457 1260 1335 1529"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>EntityNo</th> <th>Name</th> <th>Entity Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>199001006123 (197692-X)</td> <td>YES ARROW COMMUNICATION (PERAK) SDN. BHD.</td> <td>ROC</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>200001023266 (525874-K)</td> <td>YES ARROW COMMUNICATION SDN. BHD.</td> <td>ROC</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>200101005211 (540967-T)</td> <td>YES ARROW COMMUNICATION (KUALA LUMPUR) SDN. BHD.</td> <td>ROC</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>200101010023 (545779-X)</td> <td>YES ARROW COMMUNICATION (IPOH) SDN. BHD.</td> <td>ROC</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	EntityNo	Name	Entity Type	1	199001006123 (197692-X)	YES ARROW COMMUNICATION (PERAK) SDN. BHD.	ROC	2	200001023266 (525874-K)	YES ARROW COMMUNICATION SDN. BHD.	ROC	3	200101005211 (540967-T)	YES ARROW COMMUNICATION (KUALA LUMPUR) SDN. BHD.	ROC	4	200101010023 (545779-X)	YES ARROW COMMUNICATION (IPOH) SDN. BHD.	ROC
Bil	EntityNo	Name	Entity Type																		
1	199001006123 (197692-X)	YES ARROW COMMUNICATION (PERAK) SDN. BHD.	ROC																		
2	200001023266 (525874-K)	YES ARROW COMMUNICATION SDN. BHD.	ROC																		
3	200101005211 (540967-T)	YES ARROW COMMUNICATION (KUALA LUMPUR) SDN. BHD.	ROC																		
4	200101010023 (545779-X)	YES ARROW COMMUNICATION (IPOH) SDN. BHD.	ROC																		

ii. Klik **Search** atau tekan **Enter**.

The screenshot shows a search interface titled "Entity". At the top, there is a dropdown menu set to "ROC" and a text input field containing "YES ARROW|". A red box highlights the blue "Search" button. Below the input fields, a message says "To search entity, please key-in numbers or name at least three (3) characters". A table lists four search results:

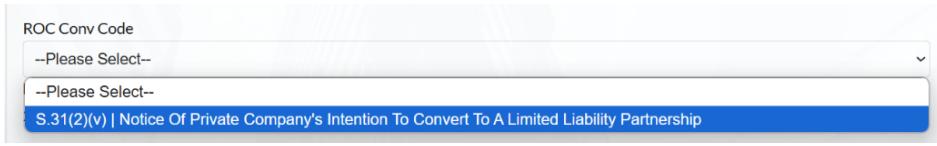
Bil	EntityNo	Name	Entity Type
1	199001006123 (197692-X)	YES ARROW COMMUNICATION (PERAK) SDN. BHD.	ROC
2	200001023266 (525874-K)	YES ARROW COMMUNICATION SDN. BHD.	ROC
3	200101005211 (540967-T)	YES ARROW COMMUNICATION (KUALA LUMPUR) SDN. BHD.	ROC
4	200101010023 (545779-X)	YES ARROW COMMUNICATION (IPOH) SDN. BHD.	ROC

4. i. Pilih **Conversion to LLP**

The screenshot shows a dropdown menu titled "Type of Advertisement - ROC or Conversion to LLP". The options are "Please Select--" (disabled), "ROC", and "Conversion to LLP". The "Conversion to LLP" option is highlighted with a red box.

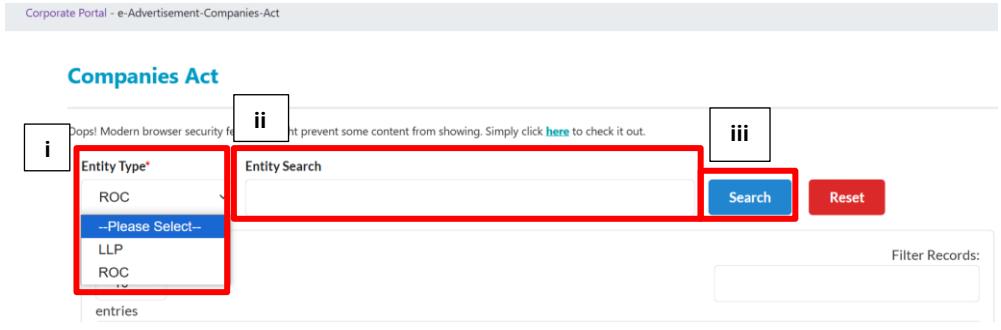
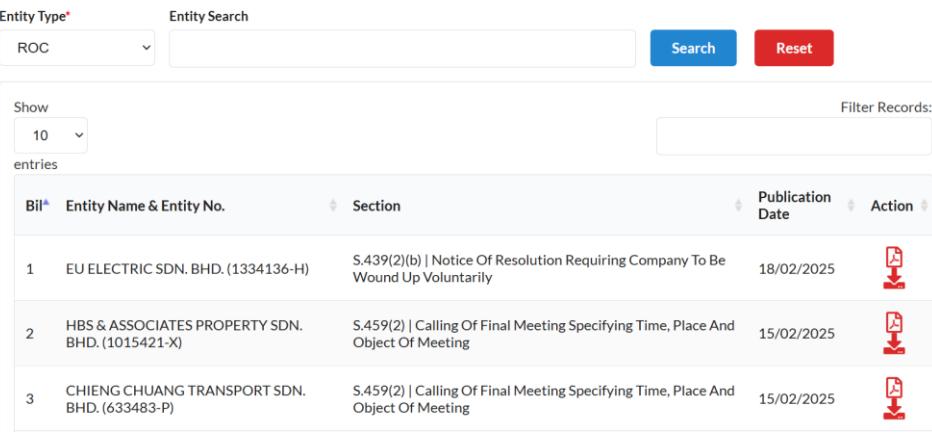
ii. Sekiranya entiti tidak layak untuk memohon, mesej ralat akan dipaparkan pada skrin.

The screenshot shows a modal dialog box with the title "page.lbl.pp.advertisementBuyPanel.error". The message inside the box is "This entity is not eligible to apply for conversion to LLP!!". There are "OK" and "Go To Search Individual" buttons at the bottom right of the dialog.

<p>5.</p> <p>i. Pilih kod seksyen.</p> 	<p>ii. Satu mesej penafian akan dipaparkan pada skrin seperti berikut:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f9f9f9; margin-bottom: 10px;"> <p>Attention: It is an offence under section 80 of the Limited Liability Partnerships Act 2012 to dishonestly make or authorize the making of a statement that you know is false or misleading and you may be liable, upon conviction, to imprisonment for a term not exceeding five years or to a fine not less than RM150,000 and not more than RM500,000 or to both.</p> <p>Disclaimer: SSM will not be responsible for any content or error in the information published or advertised on the official website of SSM.</p> </div>
<p>6.</p> <p>Untuk meneruskan permohonan, sila ulangi langkah-langkah seperti di Para 4.1 Syarikat dan PLT (Langkah 9-14).</p>	

5.0 PAPARAN IKLAN DI PORTAL RASMI SSM

LANGKAH	PENERANGAN																																						
<p>1.</p> <p>Pengguna boleh melayari portal rasmi SSM di pautan www.ssm.com.my untuk semakan pengiklanan selepas satu (1) hari tarikh permohonan pengiklanan. Klik tab e-Iklan untuk semakan seterusnya.</p> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th style="padding: 2px;">Pautan Pantas</th><th style="padding: 2px;"></th><th style="padding: 2px;"></th><th style="padding: 2px;"></th><th style="padding: 2px;"></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">MyColD</td><td style="padding: 2px;">MyLLP</td><td style="padding: 2px;">ezBiz</td><td style="padding: 2px;">Pembekalan Maklumat</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">e-CBID</td><td style="padding: 2px;">e-Semak</td><td style="padding: 2px;">e-Kueri</td><td style="padding: 2px;">e-Kompaun</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Status 308/550</td><td style="padding: 2px;">e-Aduan</td><td style="padding: 2px;">e-Comtrac</td><td style="padding: 2px;">SBMJ</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">MBRS</td><td style="padding: 2px;">e-Siasatan</td><td style="padding: 2px; border: 2px solid red;">e-Iklan</td><td style="padding: 2px;">SSM4U</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">e-Secretary</td><td style="padding: 2px;">Pemberi Maklumat</td><td style="padding: 2px;">DCTC Reader & Checker</td><td style="padding: 2px;">Penasihat Perniagaan</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">SSM OBA</td><td style="padding: 2px;">ABMS</td><td style="padding: 2px;">e-BOS *Baru</td><td style="padding: 2px;">BizCodEX *Baru</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> </tbody> </table> </div>	Pautan Pantas					MyColD	MyLLP	ezBiz	Pembekalan Maklumat		e-CBID	e-Semak	e-Kueri	e-Kompaun		Status 308/550	e-Aduan	e-Comtrac	SBMJ		MBRS	e-Siasatan	e-Iklan	SSM4U		e-Secretary	Pemberi Maklumat	DCTC Reader & Checker	Penasihat Perniagaan		SSM OBA	ABMS	e-BOS *Baru	BizCodEX *Baru					
Pautan Pantas																																							
MyColD	MyLLP	ezBiz	Pembekalan Maklumat																																				
e-CBID	e-Semak	e-Kueri	e-Kompaun																																				
Status 308/550	e-Aduan	e-Comtrac	SBMJ																																				
MBRS	e-Siasatan	e-Iklan	SSM4U																																				
e-Secretary	Pemberi Maklumat	DCTC Reader & Checker	Penasihat Perniagaan																																				
SSM OBA	ABMS	e-BOS *Baru	BizCodEX *Baru																																				

LANGKAH	PENERANGAN
2.	<p>i. Pilih Entity Type (LLP/ROC);</p> <p>ii. Isi nama atau nombor syarikat/PLT di bahagian Entity Search; dan</p> <p>iii. Klik Search.</p> 
3.	<p>SSM e-Advertisement akan dipaparkan di portal rasmi SSM selama 7 hari selepas tarikh permohonan pengiklanan.</p> 

6.0 FI PERMOHONAN PENGIKLANAN

- i. Bayaran fi yang dikenakan adalah sebanyak RM500 bagi setiap permohonan.
- ii. Pelanggan tidak dibenarkan membuat perubahan selepas pengiklanan dipaparkan. Sekiranya pelanggan ingin membuat perubahan, pelanggan perlu membuat permohonan pengiklanan baharu dan bayaran akan dikenakan.
- iii. Iklan yang telah dipaparkan tidak boleh ditarik semula dan pemulangan wang (*refund*) tidak dibenarkan.

7.0 PENUTUP

Bagi sebarang pertanyaan lanjut berhubung SSM e-Advertisement, sila hubungi SSM Customer Care (SSMCC) di bahagian Aduan & Maklumbalas, SSM Chatbot, Live Chat SSM yang boleh diakses melalui portal rasmi SSM, talian telefon 03-7721 4000 atau emel ke enquiry@ssm.com.my.

Sila imbas untuk menghubungi SSMCC:



Disediakan oleh:

Suruhanjaya Syarikat Malaysia

April 2025