

EXAMPLE 1

NO. SYARIKAT:

LAMPIRAN A

(NAMA SYARIKAT)

Berikut ini ialah pindaan ke atas Perlembagaan (Nama Syarikat) yang telah diluluskan pada

Perlembagaan

1. Fasal dicadang dipinda dengan membatalkan keseluruhan ayat dan menggantikannya dengan ayat "....." seperti berikut:
2. Fasal dicadang dibatalkan keseluruhan Fasal seperti berikut:
3. Penomboran semula Fasal hingga Fasal menjadi Fasal hingga Fasal
4. Fasal dicadang dipinda dengan membatalkan perkataan "....." sebelum perkataan "....." di baris kedua dan menggantikannya dengan perkataan "....." dan dinomborkan semula menjadi Fasal seperti berikut:
5. Fasal dipinda dengan menambahkan "....." di akhir perenggan seperti berikut:

EXAMPLE 2

NO. SYARIKAT

LAMPIRAN B

(NAMA SYARIKAT)

| No. | Fasal Semasa | Cadangan Fasal Pindaan | Setiap pindaan perlu diulas dengan mengambil kira perkara-perkara berikut: Tujuan/Sebab; Justifikasi ; Impak sebelum dan selepas pindaan; dan Percanggahan dengan Akta Syarikat 2016 |
|------------|---------------------|-------------------------------|---|
| | | | |

EXAMPLE 3

| BIODATA PENGASAS/PENGARAH | |
|--|--|
| NAMA | |
| NO. KAD PENGENALAN (Sila lampirkan salinan kad pengenalan yang jelas) | |
| ALAMAT KEDIAMAN | |
| Emel | |
| KELULUSAN AKADEMIK / PROFESIONAL | Nyatakan sama ada <ul style="list-style-type: none">- Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana/ Ijazah Doktor Falsafah- Nama Universiti- Nama negara universiti- Nyatakan tahun setiap pengajian- |
| PEKERJAAN DAN JAWATAN TERKINI | <ul style="list-style-type: none">- Nama jawatan- Nama syarikat/perniagaan (Sdn Bhd / Bhd / etc.) |
| PENGALAMAN (Catatkan pengalaman berkhidmat dengan kerajaan /korporat /NGOs/ kebajikan i.e. persatuan, rumah-rumah ibadat, jawatankuasa keselamatan kampung dan lain-lain yang bersesuaian serta jawatan dan tempoh masa berkhidmat) | Sila nyatakan <ul style="list-style-type: none">- Nama jawatan- Nama syarikat/perniagaan (Sdn Bhd / Bhd / etc.)- Tahun berkhidmat |
| NOTA: Sila pastikan maklumat yang diberi hendaklah lengkap, terkini dan mengikut format ini. | |

EXAMPLE 4

| NAMA SYARIKAT: | | |
|--|----------------|----------------|
| ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN | | |
| MAKLUMAT | TAHUN 1 | TAHUN 2 |
| PENDAPATAN (Sila beri butiran terperinci bagi pendapatan) | | |
| Sumbangan | | |
| Lain-lain pendapatan | | |
| JUMLAH PENDAPATAN | | |
| PERBELANJAAN (Sila beri butiran terperinci bagi perbelanjaan) | | |
| JUMLAH PERBELANJAAN | | |
| | | |
| LEBIHAN/(KURANGAN) | | |

EXAMPLE 5A (Minister's Approval)

Akuan Berkanun (*Statutory Declaration*) salah seorang pengarah/pemegang amanah dan merangkumi perkara-perkara berikut: -

- (i) Syarikat hendaklah mematuhi Akta Kutipan Rumah ke Rumah dan di Jalan 1947 jika berkaitan;
- (ii) Syarikat hendaklah mematuhi Pekeliling Am Bil.6 Tahun 1987 – Peraturan Mengutip Derma Oleh Pertubuhan dari orang ramai;
- (iii) Syarikat hendaklah memastikan tatacara kutipan derma mempunyai ciri-ciri kawalan dalaman yang mencukupi untuk mengelakkan penyelewengan;
- (iv) Syarikat hendaklah memastikan penyata kewangan disediakan, diaudit dan dibentangkan di Mesyuarat Agung Tahunan mengikut peruntukan Akta Syarikat 2016;
- (v) Penyata kewangan yang diaudit hendaklah dihantar kepada pihak berkuasa yang meluluskan permohonan dalam tempoh satu (1) bulan selepas dibentangkan di Mesyuarat Agung Tahunan;
- (vi) Syarikat hendaklah memastikan kutipan derma diguna untuk objek Syarikat dan bukan untuk manfaat ahli-ahli Syarikat;
- (vii) Kutipan tidak boleh menggunakan orang perantaraan dan dibuat tanpa menggunakan unsur-unsur kekerasan, ugutan dan ancaman;

- (viii) Pengutip derma hendaklah menunjukkan tanda pengenalan dan surat kebenaran untuk mengutip derma yang dikeluarkan oleh badan yang menganjurkan kutipan;
- (ix) Pengutip derma hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun;
- (x) Semua penerimaan kutipan derma hendaklah diakui dengan resit atau disiarkan melalui akhbar;
- (xi) Perbelanjaan untuk kutipan derma hendaklah seboleh-bolehnya tidak melebihi 1/12 daripada jumlah keseluruhan kutipan;
- (xii) Semua derma hendaklah dikeluarkan resit pada masa kutipan;
- (xiii) Tempoh sah kelulusan untuk mengutip sumbangan daripada pihak awam adalah satu (1) tahun daripada tarikh kelulusan YB Menteri;
- (xiv) Kelulusan Menteri ini adalah untuk permohonan Syarikat di bawah Akta Syarikat 2016 sahaja dan bukan bermaksud sebagai sokongan terhadap pungutan derma yang akan dijalankan oleh Syarikat; dan
- (xv) Syarikat adalah dilarang untuk menggunakan atau mengaitkan nama Menteri, Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP), Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), Pendaftar Syarikat, anggota dan pegawai KPDNHEP dan SSM dalam menjalankan aktiviti memungut derma berkeñaan.

EXAMPLE 5B (Registrar's Approval)

Akuan Berkanun (*Statutory Declaration*) salah seorang pengarah/pemegang amanah dan merangkumi perkara-perkara berikut: -

- (i) Syarikat hendaklah mematuhi Akta Kutipan Rumah ke Rumah dan di Jalan 1947 jika berkaitan;
- (ii) Syarikat hendaklah mematuhi Pekeliling Am Bil.6 Tahun 1987 – Peraturan Mengutip Derma Oleh Pertubuhan dari orang ramai;
- (iii) Syarikat hendaklah memastikan tatacara kutipan derma mempunyai ciri-ciri kawalan dalaman yang mencukupi untuk mengelakkan penyelewengan;
- (iv) Syarikat hendaklah memastikan penyata kewangan disediakan, diaudit dan dibentangkan di Mesyuarat Agung Tahunan mengikut peruntukan Akta Syarikat 2016;
- (v) Penyata kewangan yang diaudit hendaklah dihantar kepada pihak berkuasa yang meluluskan permohonan dalam tempoh satu (1) bulan selepas dibentangkan di Mesyuarat Agung Tahunan;
- (vi) Syarikat hendaklah memastikan kutipan derma diguna untuk objek Syarikat dan bukan untuk manfaat ahli-ahli Syarikat;
- (vii) Kutipan tidak boleh menggunakan orang perantara dan dibuat tanpa menggunakan unsur-unsur kekerasan, ugutan dan ancaman;
- (viii) Pengutip derma hendaklah menunjukkan tanda pengenalan dan surat kebenaran untuk mengutip derma yang dikeluarkan oleh badan yang menganjurkan kutipan;
- (ix) Pengutip derma hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun;

- (x) Semua penerimaan kutipan derma hendaklah diakui dengan resit atau disiarkan melalui akhbar;
- (xi) Perbelanjaan untuk kutipan derma hendaklah seboleh-bolehnya tidak melebihi 1/12 daripada jumlah keseluruhan kutipan;
- (xii) Semua derma hendaklah dikeluarkan resit pada masa kutipan;
- (xiii) Tempoh sah kelulusan untuk mengutip sumbangan daripada pihak awam adalah satu (1) tahun daripada tarikh kelulusan Pendaftar Syarikat;
- (xiv) Kelulusan Pendaftar Syarikat ini adalah untuk permohonan Syarikat di bawah Akta Syarikat 2016 sahaja dan bukan bermaksud sebagai sokongan terhadap pungutan derma yang akan dijalankan oleh Syarikat; dan
- (xv) Syarikat adalah dilarang untuk menggunakan atau mengaitkan nama Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), Pendaftar Syarikat, anggota dan pegawai SSM dalam menjalankan aktiviti memungut derma berkenaan.