

SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)
JPK NO. 23/2025

KENYATAAN TAWARAN

Pembekal adalah dipelawa daripada Syarikat / Perniagaan / Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia serta berpengalaman dan menjalankan aktiviti perniagaan yang berkaitan serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini.

Keterangan Tawaran	Kerja-Kerja Pembaikan Dan Penggantian Lapisan Kalis Air (<i>Waterproofing</i>) di Bumbung Menara SSM@Sentral
Tarikh Mula Tawaran	13 November 2025
Tarikh Tutup Tawaran	20 November 2025, 12:00 Tengah Hari Dokumen pelawaan yang lengkap hendaklah diserahkan secara dalam talian ke alamat e-perolehan@ssm.com.my
Lawatan Tapak	Lawatan tapak tidak diwajibkan. Pembida yang berminat untuk mengadakan lawatan tapak boleh memohon temujanji selewatnya 14 November 2025 melalui emel reyzian@ssm.com.my
Kod Bidang CIDB	Gred : G1 – G4 Kategori : B (Bangunan) Pengkhususan : B08 (Pemasangan Bahan Kalis Air) * Wajib kemukakan Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah laku. * Wajib kemukakan salinan Sijil Perakuan Pendaftaran dari CIDB berserta gred yang berkaitan.

Arahan Serahan Tawaran	Dokumen tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah di emel dalam bentuk PDF melalui LAMPIRAN atau PAUTAN/LINK (sekiranya bersaiz besar) ke alamat e-perolehan@ssm.com.my
Senarai Lampiran	Lampiran A – Senarai Semakan Lampiran B – Profil Syarikat/Perniagaan/PLT Lampiran C – Rekod Pengalaman Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Berkaitan Lampiran D – Borang Akuan Sebut Harga Lampiran E – Jadual Spesifikasi Dan Skop Kerja Lampiran F – Jadual Harga Lampiran G – Surat Akuan Pembida Lampiran H – Pematuhan Kewangan
Pertanyaan	Sebarang pertanyaan atau penjelasan lanjut perlu dikemukakan sebelum atau selewat-lewatnya pada 18 November 2025. Pertanyaan hendaklah dibuat secara bertulis melalui e-mel kepada e-perolehan@ssm.com.my dengan menyatakan nombor rujukan tawaran iaitu Q&A JPK NO. 23/2025 di bahagian subjek/perkara. SSM berhak untuk tidak menjawab mana-mana soalan yang diterima selepas pada tarikh ini.

LAMPIRAN A – SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan (√) di tempat yang berkenaan bagi lampiran dokumen yang disertakan.

BIL	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH	
		PEMBEKAL	JPK
1.	Lampiran A – Senarai Semakan		
2.	Lampiran B – Profil Syarikat/Perniagaan/PLT		
3.	Lampiran C – Rekod Pengalaman Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Berkaitan		
4.	Lampiran D – Borang Akuan Sebut Harga		
5.	Lampiran E – Jadual Spesifikasi Dan Skop Kerja		
6.	Lampiran F – Jadual Harga		
7.	Lampiran G – Surat Akuan Pembida		
8.	Lampiran H – Pematuhan Kewangan		
9.	Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah laku dan salinan Sijil Perakuan Pendaftaran dari CIDB berserta gred yang berkaitan		
10.	Salinan Penyata Bank Perniagaan/ Syarikat/PLT Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Julai 2025, Ogos 2025 dan September 2025). Penyata bank mestilah di atas nama Perniagaan/Syarikat/PLT		
11.	Perniagaan/Syarikat/PLT tidak mempunyai kompaun tertunggak dengan SSM (jika berkaitan)		

**PROFIL SYARIKAT / PERNIAGAAN / PLT
BAGI
KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN LAPISAN KALIS AIR
(WATERPROOFING) DI BUMBUNG MENARA SSM@SENTRAL
(SSM/APID/PLN1/D52/2025/PT(332))**

Perkara	Maklumat Penyebut Harga
Nama Perniagaan/Syarikat/PLT	
Alamat Pejabat Berdaftar	
Alamat Surat Menyurat (Jika berlainan)	
No. Telefon	
Email	
Ditubuhkan Dalam/Luar Negeri	
Nombor Pendaftaran Perniagaan/Syarikat/PLT/PBT	
Tarikh Pendaftaran	
No. Pendaftaran MOF/CIDB *Mana yang berkaitan	
Tarikh Pendaftaran MOF/CIDB *Mana yang berkaitan	

Ekuiti Syarikat (jika berkaitan)

Asing (%)	
Tempatan	
(a) % Bumiputera	
(b) % Bukan Bumiputera	

LAMPIRAN BModal Syarikat (jika berkaitan)

Modal dibenar/ <i>Authorised capital</i> (RM)	
Modal berbayar/ <i>Paid Capital</i> (RM)	

Bank

Nama Bank			
Alamat Bank			
No. Akaun			
Penyata Akaun Bank	Bulan []	Bulan []	Bulan []
Baki Akhir Akaun Bank			

Nota: Sila kemukakan penyata bank untuk (3) tiga bulan terakhir (Rujuk Lampiran H)

Overdraft

Kemudahan overdraft	
Nilai (RM)	
Nama Bank	
Alamat Bank	

Nota: Sila kemukakan dokumen berkaitan kemudahan kredit yang diperolehi daripada mana-mana institusi kewangan sekiranya ada. Cth: Overdraft/kemudahan pinjaman bank/ surat kredit daripada bank (cagaran) dan lain-lain yang berkaitan.

Lembaga Pengarah Syarikat/Pemilik Perniagaan

Bil.	Nama	No.K/P	Warganegara

LAMPIRAN BBilangan Pekerja

Kategori	Ibu Pejabat	Cawangan	Jumlah
Pengurus			
Eksekutif			
Teknikal			
Pengkeranian			
Lain-lain			

Bidang, Sub bidang dan pecahan bidang urusan/perniagaan

Kategori	Kod Bidang

(Sila sediakan dan nyatakan rujukan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

Ikatan perniagaan dengan Syarikat lain (jika berkaitan)

Aktiviti	Nama perkongsian

(Sila sediakan dan nyatakan rujukan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

Lain-lain maklumat Syarikat (jika ada)

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

LAMPIRAN B

Adalah dengan ini saya memperakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

.....
(Tandatangan Saksi)

.....
(Nama)

.....
(Nama)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Jawatan)

.....
(Jawatan)

.....
(Cop Perniagaan/Syarikat/PLT)

.....
(Cop Perniagaan/Syarikat/PLT)

.....
(Tarikh)

.....
(Tarikh)

**REKOD PENGALAMAN BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA BERKAITAN
BAGI
KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN LAPISAN KALIS AIR (WATERPROOFING) DI BUMBUNG MENARA
SSM@SENTRAL
(SSM/APIID/PLN1/D52/2025/PT(332))**

(Senaraikan semua bekalan dan perkhidmatan yang mempunyai **persamaan** dengan sebut harga ini yang telah / sedang dilaksanakan dalam tempoh tahun **2021 – Oktober 2025**.)

BIL.	NAMA PERKHIDMATAN	SKOP BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	TARIKH TEMPOH KONTRAK		NAMA & ALAMAT AGENSI
				TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	

Nota: *Sila sertakan bersama salinan dokumen sokongan seperti surat pelantikan/pesanan belian tempatan/*Certification of Project Completion/Project Closure Sign Off* dan lain-lain.

**Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.

Saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Cop Perniagaan/Syarikat/PLT :
Tarikh :

**BORANG AKUAN SEBUT HARGA
KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN LAPISAN KALIS AIR
(WATERPROOFING) DI BUMBUNG MENARA SSM@SENTRAL
(SSM/APID/PLN1/D52/2025/PT(332))**

Kepada : Seksyen Pengurusan Perolehan
Suruhanjaya Syarikat Malaysia
Tingkat 25, Menara
SSM@Sentral No. 7 Jalan
Stesen Sentral 5
50623 Kuala Lumpur

Tuan/Puan,

2. Kami telah meneliti kandungan sebut harga dan dengan ini kami menawarkan untuk membekalkan "**Kerja-Kerja Pembaikan Dan Penggantian Lapisan Kalis Air (Waterproofing) Di Bumbung Menara SSM@Sentral**" seperti yang telah dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga ini bagi jumlah harga **sebanyak Ringgit Malaysia:**_____

_____(RM_____)
(harga tidak termasuk apa-apa cukai kerajaan).

3. Kami bersetuju untuk **menghantar bekalan/memulakan perkhidmatan/memulakan kerja*** ini dalam tempoh_____hari/minggu/bulan* dari tarikh Surat Setuju Terima (surat pelantikan)/Pesanan Belian Tempatan (LPO) diterima daripada SSM serta **menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja*** ini dalam tempoh masa_____hari/minggu/bulan* dari tarikh mula **bekalan/perkhidmatan/kerja***. Kami juga bersetuju untuk memberi perkhidmatan yang paling memuaskan mengikut penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan SSM.

4. Kami faham bahawa SSM tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran. SSM juga berhak menerima mana-mana bahagian daripada tawaran dan tidak perlu memberikan apa-apa sebab kepada penyebut harga berhubung keputusan SSM.

Tandatangan :

Penyebut Harga

Nama :

Nombor Kad :

Pengenalan

Alamat :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat/Perniagaan/PLT:

Tandatangan :

Saksi

Nama :

Nombor Kad :

Pengenalan

Alamat :

Tarikh :

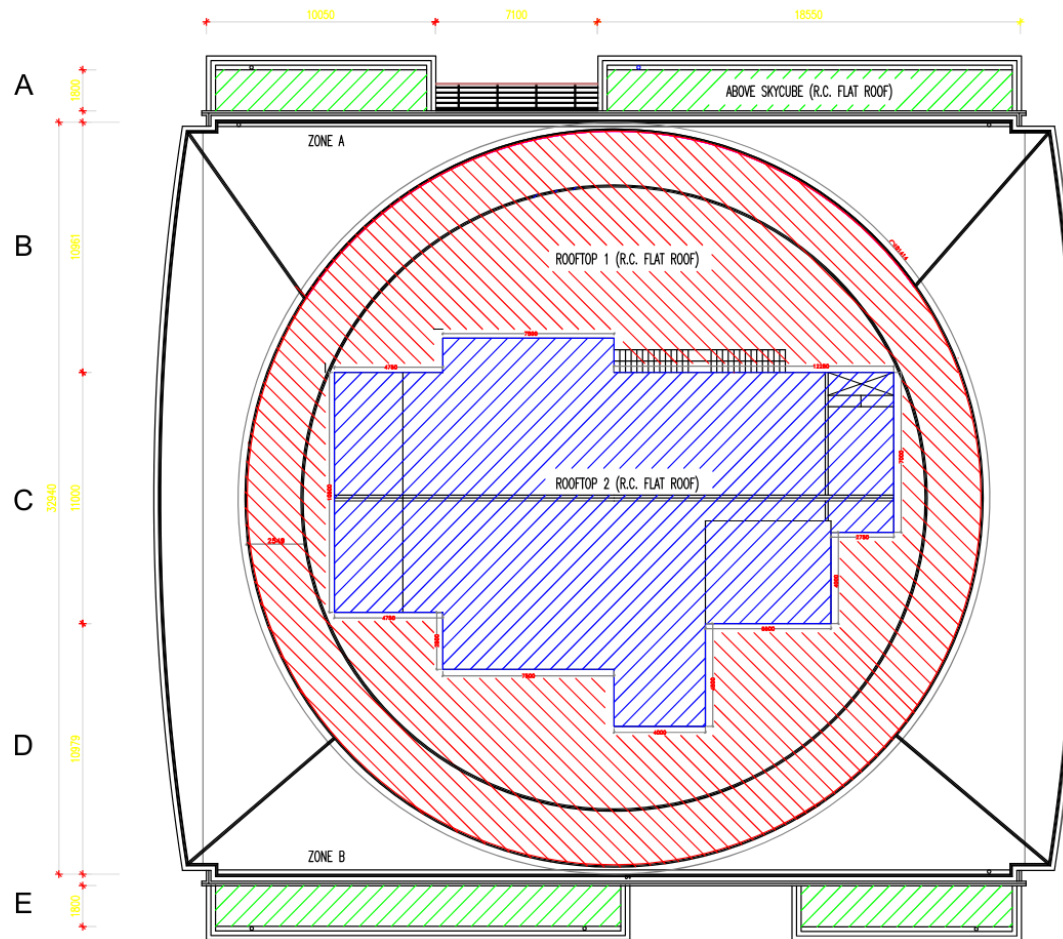
Catatan: *Potong mana yang tidak berkenaan

**JADUAL SPESIFIKASI DAN SKOP KERJA
BAGI
KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN LAPISAN KALIS AIR
(WATERPROOFING) DI BUMBUNG MENARA SSM@SENTRAL
(SSM/APID/PLN1/D52/2025/PT(332))**

NO.	PERKARA	PENERANGAN
1.	Kelayakan Pembida	Pembida hendaklah berdaftar dan mempunyai kelayakan yang sah: - Berdaftar dengan SSM; dan - Berdaftar dengan CIDB dalam gred; - Gred : G1 – G4 - Kategori : B (Bangunan) - Pengkhususan : B08 (Pemasangan Bahan Kalis Air)
2.	Tempoh Perkhidmatan	3 bulan (Bermula dari milikan tapak sehingga siap kerja) 12 Bulan (Tempoh tanggungan kecacatan DLP)
3.	Lokasi Perkhidmatan	Suruhanjaya Syarikat Malaysia Menara SSM@Sentral No. 7, Jalan Stesen Sentral 5 Kuala Lumpur Sentral, 50623 Kuala Lumpur
4.	Skop Perkhidmatan	Skop kerja seperti berikut: <i>Preliminaries</i> <i>Waterproofing Works</i>
5.	Jaminan Pengilang / Aplikator	Sila isi tempoh jaminan pengilang / aplikator untuk sistem <i>waterproofing</i> di Lampiran F Jadual Harga Bil A Preliminaries No. 6 Warranty.
6.	Senarai Semak Sebut harga	[] Borang Sebut harga SSM yang telah dilengkapkan [] Profil syarikat penawar/Salinan sijil pendaftaran (mematuhi syarat kelayakan pembida)

**LUKISAN PELAN
BAGI
KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN LAPISAN KALIS AIR
(WATERPROOFING) DI BUMBUNG MENARA SSM@SENTRAL
(SSM/APID/PLN1/D52/2025/PT(332))**

-Sila rujuk lukisan pelan yang disertakan selepas muka surat ini-



ROOFTOP PLAN



PROJEK  SURuhanAJAYA SYARIKAT MALAYSIA COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA		
LEGEND		
WATERPROOFING AREA		
NO.	LOCATION	AREA (M2)
1.	ROOFTOP 1	510
2.	ROOFTOP 2	300
3.	LEVEL 14 (ABOVE SKYCUBE)	85
4.	LEVEL 28 (ABOVE SKYCUBE)	35
5.	LEVEL 28 (ABOVE SKYCUBE)	35
6.	LEVEL 31 (ABOVE SKYCUBE)	100
TOTAL AREA		1,045
THE CONTRACTOR IS TO CHECK AND VERIFY ALL DIMENSIONS PRIOR TO PROCEEDING WORK. FIGURED DIMENSIONS TO BE READ IN PREFERENCE OF SCALE MEASUREMENT. ANY DISCREPANCIES FOUND SHALL REPORT TO THE S.O. IMMEDIATELY.		
DRAWINGS THE CONTRACTOR MUST CHECK AND VERIFY ALL DIMENSIONS PRIOR TO PROCEEDING WORK. FIGURED DIMENSIONS TO BE READ IN PREFERENCE OF SCALE MEASUREMENT. ANY DISCREPANCIES FOUND SHALL REPORT TO THE S.O. IMMEDIATELY.		
TAJUK PROJEK: KERJA-KERJA PEMBARUAN DAN PENGANTIAN LAPISAN KALIS AIR (WATERPROOFING) DI BUMBUNG BANGUNAN MENARA SINGGAPURAN		
PEMILIK PROJEK: SURuhanAJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)		
PEMILIK BANGUNAN: SURuhanAJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)		
PERUNTUK PROJEK: PENGESAHAN JURUTERA PERUNTUK I hereby certify that these works have been designed by me in accordance with sound engineering practice and that I take full responsibility for the design, and proper performance of the same.		
KONTRAKTOR: Saya bertanggungjawab bahawa detail-detai dalam pelan-pelan ini adalah menurut standard standard Underwriting Kerti Binaan dan saya selagi terma tanggungjawab penuh dengan saya.		
TAJUK LUKSIAN: PELAN LANTAI ARAS BUMBUNG		
NO. PROJEK: NO. LUKSIAN: NO. RUMAH:	DEKRETEREN: NO. LUKSIAN: NO. RUMAH:	NO. LUKSIAN: NO. RUMAH:
SSM_WP		REV_00

**JADUAL HARGA
BAGI
KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN LAPISAN KALIS AIR
(WATERPROOFING) DI BUMBUNG MENARA SSM@SENTRAL
(SSM/APID/PLN1/D52/2025/PT(332))**

BIL.	PERKARA	JUMLAH (RM)
A.	PRELIMINARIES	
1.	Hoarding Etc. The Contractor shall supply, erect and maintain for as long as is considered necessary adequate fencing, hoarding and gates, warning lamps and such other precautionary measures necessary to ensure the safety of the public and others who may be on or within the vicinity of the site. Wherever required, these precautionary measures shall be done in accordance with the relevant local by-laws. The Contractor will be held solely responsible for all accidents arising from any negligence in this respect. The Contractor shall, at his own cost, make good any damage caused to the satisfaction of the S.O. The Contractor's attention is especially drawn to the need to prevent nuisance of any kind such as vibration, pollution, noise, visual etc. arising from the Works. Should any of the Contractor's equipment, procedures, work methods or systems cause such nuisance, the Contractor shall at his own expense and cost rectify, replace and do all things necessary to eliminate such nuisance including shifting his working hours to a more appropriate or allowable time. The Contractor shall not be entitled to any extension of time due to stoppage of work arising as a result of elimination of such nuisance.	
	JUMLAH	

2.	Emolument And Expenses The Contractor is to allow for all emoluments and expenses arising out of the operation of the Employees' Provident Fund Contribution, Workmen's Compensation Insurance Policies, Employees' Social Security Scheme and any other provision by Statute, Tort or Common Law or amendment or replacement of existing legislation concerning the employment of labour, including extra payments made for accommodations, holiday and public holiday with pay, travelling time and fares and any other costs due to importing of labour from another district. The Contractor shall comply, if required, to Part VIII of the Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia Act 1994 and the Construction Industry (Levy Collection) Regulations 1996 and shall submit a notification on Form CIDB L1/96 to the Lembaga.	
3.	Overtime And Completion of Works The whole of the Works is to be completed by the time stipulated in the Contract and no extra cost will be allowed in respect of overtime paid to achieve this. In the event of the Works falling behind schedule for reasons other than those which would entitle the Contractor to an extension of time under the Conditions of Contract, then the Contractor, if so instructed by the S.O, shall arrange at no extra cost to the Employer, by working beyond double shift working or working beyond normal working hours, including night work, until such time as the progress on site is in accordance with the programme. In this respect, the Contractor is to make allowances in his Tender for carrying out parts of the works outside the normal working hours and at weekends where he deems it necessary to keep up with the progress of the Works.	
	JUMLAH	

4.	Cleaning The Works The Contractor shall keep the site, access, routes, roads and footpaths etc. clean and dry during the progress of the Works and periodically cart away all dirt, building rubbish and surplus materials as the work proceeds and on completion. All new and existing building elements, components, parts etc. shall be handed over to the Employer in clean conditions. The Contractor shall ensure: i. Completely remove all debris and rubbish within the buildings, around the apron and in all the drains and gutters and cart away from the site. ii. Remove paint spots from floors, walls, hardware, glass, etc iii. Clean and polish all glass, glazed tiles and stainless-steel surfaces. iv. Ease all doors, windows, cupboard doors and drawers to facilitate each movement. Touch up all paint surfaces v. Check and adjust all locks vi. Ensure that all services and equipment are functioning efficiently and to the approval of the S.O. vii. Wash, clean, dry and polish all floor finishes viii. Hand over keys of all doors to the Superintending Officer. Keys shall have identifying tags attached ix. Leave the building and the surroundings clean, tidy and ready for immediate occupation.	
	JUMLAH	

5.	Defects After Completion The Contractor shall allow for inspecting the Works at the end of the Defects Liability Period and for making good all defects. He shall allow for inspecting and make good such defects as may be of urgent nature during the Defects Liability Period (shall be 12 months if the value is not stated on any tender form) as instructed by the S.O. If any material or goods supplied under this Contract, a warranty or guarantee is given by the manufacturer and installer, the Contractor shall secure such warranty or guarantee and assign the same to the Employer.	
6.	Warranty The Contractor shall prepare, and/or shall cause his sub-contractors to prepare and submit manufacturer/applicator warranty on the waterproofing system installed at site with effective date starting from the date of Certificate of Practical Completion until the end date of warranty period Contractor provided below and the warranty coverage covers any kind of waterproofing system failure at the installed site. Waterproofing warranty period: _____ months. (*Mandatory to be filled)	
	JUMLAH	

7.	Report, Drawings and Operation & Maintenance Manual The Contractor shall be responsible and allow for maintaining progress reports and site diary and to submit to the S.O and copies of same as and when directed. The report shall contain the progress of each section and/or trades, the number and types of workmen employed, materials delivered to Site, the extent and types of plant employed and generally the progress of the Contract. The Contractor shall prepare, and shall cause his sub-contractors to prepare, "as-built" drawings indicating the actual locations, dimensions, and levels of the completed works. Unless otherwise specified, the Contractor shall submit 3 sets all as-built drawings, 1 set softcopy in AutoCAD in CD, and Operation & Maintenance Manual and full complete project report.	
8.	Insurance of Works The liability shall be covered by Workmen's Compensation and a Contractor's All Risk (WC & CAR) Policy which also shall include all Third-Party Liabilities, Injury to Person and Property, and Fire. The policy shall be for unlimited number of occurrence/ claims with a maximum of RM500,000.00 for each occurrence/claim. The Contractor will be required to produce all cover notes and receipts for premiums paid in respect of all insurance for the inspection of the S.O before the commencement of any work in this Contract. There shall be no excess clauses in any of these policies.	
	JUMLAH	

9.	Any Other Items The Tenderer is to list down below and allow a sum/sums for the items which are not included in any of the above items but shown in the drawings and/or described in the Specifications of which is in his opinion is necessary for the proper execution of the Works a. b. c.	
	JUMLAH	
	JUMLAH A: PRELIMINARIES	

BIL.	PERKARA	UNIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT	JUMLAH
B.	WATERPROOFING WORKS				
	Notes: i. Supply, install, testing & commissioning of the following in accordance with the specification, drawing and Superintending Officer (SO) approval including labor, tools and equipments. ii. Manufacturer's catalogues, technical specification, data sheet and method statement shall be submitted. iii. Access to rooftop using existing building loading lift and gondola. iv. Water and electrical supply for the said works provided by client.				
1.	To temporarily disassemble and assemble back upon completion of waterproofing works: i. Window glass panel ii. Aluminium piping trays	Lot L/S	2 L/S		
2.	To remove and dispose any objects at the effected areas such as stones, mats, etc. and clean the affected surface from all contaminants such as dust, moss, weed, oil, grease, etc. by using high pressure waterjet.	L/S	L/S		
JUMLAH					

3.	To cut groove line along all visible cracks and holes at the affected area, and patch with adhesive and repair mortar. Mortar specification Brand : <u>Sika</u> Model : <u>Sikadur 31 CF</u> or approved equivalent.	L/S	L/S		
4.	To supply and install angle fillet along the corner between wall and slab.	L/S	L/S		
5.	To supply & apply cementitious polymer-modified flexible waterproofing coating in 2 coat at rate of 1kg/m²/coat to be laid to entire effected slab surface and 300mm height up skirting, strictly accordance to Manufacturer specification and instruction. Coating specification Brand : <u>Sika</u> Model : <u>SikaTop Seal 109MY</u> or approved equivalent.				
	i. Rooftop 1 ii. Rooftop 2 iii. Level 14 iv. Level 20 v. Level 26 vi. Level 31	m2 m2 m2 m2 m2 m2	510 300 65 35 35 100		
JUMLAH					

6.	To supply & apply liquid applied membrane and embedded with glass fibre mat reinforcement in 3 coat at rate of 0.7kg/m²/coat to be laid to entire effected slab surface and 300mm height up skirting, strictly accordance to Manufacturer specification and instruction. Liquid Applied Membrane Specification: Brand : <u>Sika</u> Model : <u>Sikalastic 590</u> or approved equivalent. Glass Fibre Mat Specification Brand : <u>Sika</u> Model : <u>Sika Reemat</u> or approved equivalent.				
	i. Rooftop 1	m2	510		
	ii. Rooftop 2	m2	300		
	iii. Level 14	m2	65		
	iv. Level 20	m2	35		
	v. Level 26	m2	35		
	vi. Level 31	m2	100		
7.	To supply and apply 2 coat of anti rust topcoat to entire aluminium piping trays and ladder in selected colour at Rooftop 1 and 2.	L/S	L/S		
8.	To supply and apply 2 coat of weather resistant paint to entire effected walls in selected quality and colour at Rooftop 1 and 2.	m2	400		
9.	To dismantle all existing floor dome drain cover and replace with new cover with approved specification including all neccessary accessories.	L/S	L/S		
	JUMLAH				

10.	Any Other Items The Tenderer is to list down below and allow a sum/sums for the items which are not included in any of the above items but shown in the drawings and/or described in the Specifications of which is in his opinion is necessary for the proper execution of the Works. a. b. c.				
	JUMLAH				
JUMLAH B: WATERPROOFING WORKS					
JUMLAH HARGA TANPA CUKAI (A + B) (RM)					
CUKAI (RM) (jika berkaitan)					
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					
Terma & Syarat:					
1. Harga yang dinyatakan pada Jadual Harga ini mestilah mencerminkan harga tawaran pada Borang Sebut Harga					
2. Terma Bayaran: Surat Setuju Terima (SST) sahaja					

Adalah dengan ini saya memperakui bahawa segala keterangan yang dinyatakan adalah benar.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

.....
(Tandatangan Saksi)

.....
(Nama)

.....
(Nama)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Jawatan)

.....
(Jawatan)

.....
(Cop Perniagaan/ Syarikat/ PLT)

.....
(Cop Perniagaan/ Syarikat/ PLT)

.....
(Tarikh)

.....
(Tarikh)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
BAGI
KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN LAPISAN KALIS AIR
(WATERPROOFING) DI BUMBUNG MENARA SSM@SENTRAL
(SSM/APID/PLN1/D52/2025/PT(332))**

Saya, Nombor Kad Pengenalan.....
Yang mewakili
Nombor Pendaftaran.....dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Syarikat Malaysia atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Syarikat Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Suruhanjaya Syarikat Malaysia.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. Kad Pengenalan)
Jawatan:
Cop Syarikat/Perniagaan/PLT:

SURAT PERWAKILAN KUASA

Ketua Pegawai Eksekutif
Suruhanjaya Syarikat Malaysia,
Menara SSM@Sentral,
No 7, Jalan Stesen Sentral 5,
Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.

Tarikh:

Tuan/Puan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya.....
No. Kad Pengenalan.....selaku Pemilik Syarikat/
Pengarah Syarikat/Pemilik Perniagaan/Rakan Kongsi PLT yang diberikan kuasa
oleh syarikat/perniagaan/PLT akan menandatangani sendiri semua dokumen atau*
mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat/perniagaan/PLT
untuk urusan perolehan "**Kerja-Kerja Pembaikan Dan Penggantian Lapisan
Kalis Air (Waterproofing) Di Bumbung Menara SSM@Sentral**".

3. Berikut adalah penama Pemilik Syarikat/Pengarah Syarikat/Pemilik
Perniagaan/Rakan Kongsi PLT/Wakil Syarikat/Wakil Perniagaan/Wakil PLT* yang
diberi kuasa untuk urusan perolehan ini:

- a. Nama :
- b. Alamat :
- c. Jawatan :
- d. No. Kad Pengenalan:
- e. No. Telefon/No. Faks :
- f. Email :

4. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan/puan
selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan/puan sekiranya
terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi setelah sebut harga
disetujuterima.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat :
Jawatan:
Cop Syarikat/Perniagaan/PLT:
Catatan: *Potong mana yang tidak berkenaan

**PEMATUHAN KEWANGAN
BAGI
KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN LAPISAN KALIS AIR
(WATERPROOFING) DI BUMBUNG MENARA SSM@SENTRAL
(SSM/APID/PLN1/D52/2025/PT(332))**

Sila sertakan salinan penyata bank bagi Syarikat/Perniagaan/PLT untuk tempoh tiga (3) bulan terkini (Julai 2025, Ogos 2025 dan September 2025). Penyata akaun bank mestilah di atas nama Perniagaan/Syarikat/PLT.