

SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)
JPK NO. 19/2025

KENYATAAN TAWARAN

Pembekal adalah dipelawa daripada Syarikat/Perniagaan/Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia serta berpengalaman dan menjalankan aktiviti perniagaan yang berkaitan serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini.

Keterangan Tawaran	Perkhidmatan Pengurusan Acara Bagi Majlis Pelancaran Pelan Halatuju Strategik Keempat SSM (SDP IV)
Tarikh Mula Tawaran	18 Ogos 2025
Tarikh Tutup Tawaran	20 Ogos 2025, 12:00 Tengah Hari Dokumen pelawaan yang lengkap hendaklah diserahkan secara dalam talian ke alamat e-perolehan@ssm.com.my
Syarikat/Perniagaan/Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia	Berpengalaman dalam menjalankan aktiviti perniagaan yang berkaitan serta menyediakan perkhidmatan yang dikehendaki. * Wajib kemukakan salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah laku.
Arahan Serahan Tawaran	Dokumen tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah di emel dalam bentuk PDF melalui LAMPIRAN atau PAUTAN/LINK (sekiranya bersaiz besar) ke alamat e-perolehan@ssm.com.my

Senarai Lampiran	Lampiran A – Senarai Semakan Lampiran B – Profil Syarikat/Perniagaan/PLT Lampiran C – Rekod Pengalaman Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Berkaitan Lampiran D – Borang Akuan Sebut Harga Lampiran E – Jadual Spesifikasi Dan Skop Kerja Lampiran F – Jadual Harga Lampiran G – Surat Akuan Pembida Lampiran H – Pematuhan Kewangan
Pertanyaan	Sebarang pertanyaan atau penjelasan lanjut perlu dikemukakan sebelum atau selewat-lewatnya pada 19 Ogos 2025. Pertanyaan hendaklah dibuat secara bertulis melalui e-mel kepada e-perolehan@ssm.com.my dengan menyatakan nombor rujukan tawaran iaitu Q&A JPK NO. 19/2025 di bahagian subjek/perkara. SSM berhak untuk tidak menjawab mana-mana soalan yang diterima selepas pada tarikh ini.

LAMPIRAN A – SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan (√) di tempat yang berkenaan bagi lampiran dokumen yang disertakan.

BIL	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH	
		PEMBEKAL	JPK
1.	Lampiran A – Senarai Semakan		
2.	Lampiran B – Profil Syarikat/Perniagaan/PLT		
3.	Lampiran C – Rekod Pengalaman Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Berkaitan		
4.	Lampiran D – Borang Akuan Sebut Harga		
5.	Lampiran E – Jadual Spesifikasi Dan Skop Kerja		
6.	Lampiran F – Jadual Harga		
7.	Lampiran G – Surat Akuan Pembida		
8.	Lampiran H – Pematuhan Kewangan		
9.	Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah laku.		
10.	Salinan Penyata Bank Perniagaan/ Syarikat/PLT bagi tiga (3) bulan terakhir (April 2025, Mei 2025 dan Jun 2025). Penyata bank mestilah di atas nama Perniagaan/Syarikat/PLT		
11.	Perniagaan/Syarikat/PLT tidak mempunyai kompaun tertunggak dengan SSM (jika berkaitan)		

**PROFIL SYARIKAT / PERNIAGAAN / PLT
BAGI
PERKHIDMATAN PENGURUSAN ACARA BAGI MAJLIS PELANCARAN PELAN
HALATUJU STRATEGIK KEEMPAT SSM (SDP IV)
(SSM/APID/PLN1/D20/2025/PT(272))**

Perkara	Maklumat Penyebut Harga
Nama Perniagaan/Syarikat/PLT	
Alamat Pejabat Berdaftar	
Alamat Surat Menyurat (Jika berlainan)	
No. Telefon	
Email	
Ditubuhkan Dalam/Luar Negeri	
Nombor Pendaftaran Perniagaan/Syarikat/PLT/PBT	
Tarikh Pendaftaran	
No. Pendaftaran MOF/CIDB *Mana yang berkaitan	
Tarikh Pendaftaran MOF/CIDB *Mana yang berkaitan	

Ekuiti Syarikat (jika berkaitan)

Asing (%)	
Tempatan	
(a) % Bumiputera	
(b) % Bukan Bumiputera	

LAMPIRAN BModal Syarikat (jika berkaitan)

Modal dibenar/ <i>Authorised capital</i> (RM)	
Modal berbayar/ <i>Paid Capital</i> (RM)	

Bank

Nama Bank			
Alamat Bank			
No. Akaun			
Penyata Akaun Bank	Bulan []	Bulan []	Bulan []
Baki Akhir Akaun Bank			

Nota: Sila kemukakan penyata bank untuk (3) tiga bulan terakhir (Rujuk Lampiran H)

Overdraft

Kemudahan overdraft	
Nilai (RM)	
Nama Bank	
Alamat Bank	

Nota: Sila kemukakan dokumen berkaitan kemudahan kredit yang diperolehi daripada mana-mana institusi kewangan sekiranya ada. Cth: Overdraft/kemudahan pinjaman bank/ surat kredit daripada bank (cagaran) dan lain-lain yang berkaitan.

Lembaga Pengarah Syarikat/Pemilik Perniagaan

Bil.	Nama	No.K/P	Warganegara

LAMPIRAN BBilangan Pekerja

Kategori	Ibu Pejabat	Cawangan	Jumlah
Pengurus			
Eksekutif			
Teknikal			
Pengkeranian			
Lain-lain			

Bidang, Sub bidang dan pecahan bidang urusan/perniagaan

Kategori	Kod Bidang

(Sila sediakan dan nyatakan rujukan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

Ikatan perniagaan dengan Syarikat lain (jika berkaitan)

Aktiviti	Nama perkongsian

(Sila sediakan dan nyatakan rujukan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

Lain-lain maklumat Syarikat (jika ada)

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

LAMPIRAN B

Adalah dengan ini saya memperakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

.....
(Tandatangan Saksi)

.....
(Nama)

.....
(Nama)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Jawatan)

.....
(Jawatan)

.....
(Cop Perniagaan/Syarikat/PLT)

.....
(Cop Perniagaan/Syarikat/PLT)

.....
(Tarikh)

.....
(Tarikh)

**REKOD PENGALAMAN BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA BERKAITAN
BAGI
PERKHIDMATAN PENGURUSAN ACARA BAGI MAJLIS PELANCARAN PELAN HALATUJU STRATEGIK
KEEMPAT SSM (SDP IV)
(SSM/APIID/PLN1/D20/2025/PT(272))**

(Senaraikan semua bekalan dan perkhidmatan yang mempunyai **persamaan** dengan sebut harga ini yang telah / sedang dilaksanakan dalam tempoh tahun **2021 – Jun 2025**.)

BIL.	NAMA PERKHIDMATAN	SKOP BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	TARIKH TEMPOH KONTRAK		NAMA & ALAMAT AGENSI
				TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	

Nota: *Sila sertakan bersama salinan dokumen sokongan seperti surat pelantikan/pesanan belian tempatan/*Certification of Project Completion/Project Closure Sign Off* dan lain-lain.

**Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.

Saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Cop Perniagaan/Syarikat/PLT :
Tarikh :

**BORANG AKUAN SEBUT HARGA
BAGI
PERKHIDMATAN PENGURUSAN ACARA BAGI MAJLIS PELANCARAN PELAN
HALATUJU STRATEGIK KEEMPAT SSM (SDP IV)
(SSM/APID/PLN1/D20/2025/PT(272))**

Kepada : Seksyen Pengurusan Perolehan
Suruhanjaya Syarikat Malaysia
Tingkat 25, Menara
SSM@Sentral No. 7 Jalan
Stesen Sentral 5
50623 Kuala Lumpur

Tuan/Puan,

2. Kami telah meneliti kandungan sebut harga dan dengan ini kami menawarkan untuk membekalkan **"PERKHIDMATAN PENGURUSAN ACARA BAGI MAJLIS PELANCARAN PELAN HALATUJU STRATEGIK KEEMPAT SSM (SDP IV)** seperti yang telah dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga ini bagi jumlah harga **sebanyak Ringgit Malaysia:**_____

(RM_____) (harga tidak termasuk apa-apa cukai kerajaan).

3. Kami bersetuju untuk **menghantar bekalan/memulakan perkhidmatan/memulakan kerja*** ini dalam tempoh_____hari/minggu/bulan* dari tarikh ~~Surat Setuju Terima (surat pelantikan)~~/Pesanan Belian Tempatan (LPO) diterima daripada SSM serta **menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja*** ini dalam tempoh masa_____hari/minggu/bulan* dari tarikh mula **bekalan/perkhidmatan/kerja***. Kami juga bersetuju untuk memberi perkhidmatan yang paling memuaskan mengikut penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan SSM.

4. Kami faham bahawa SSM tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran. SSM juga berhak menerima mana-mana bahagian daripada tawaran dan tidak perlu memberikan apa-apa sebab kepada penyebut harga berhubung keputusan SSM.

Tandatangan :
Penyebut Harga
Nama :
Nombor Kad :
Pengenalan
Alamat :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Syarikat/Perniagaan/PLT:

Tandatangan :
Saksi
Nama :
Nombor Kad :
Pengenalan
Alamat :
Tarikh :

Catatan: *Potong mana yang tidak berkenaan

**JADUAL SPESIFIKASI DAN SKOP KERJA
BAGI
PERKHIDMATAN PENGURUSAN ACARA BAGI MAJLIS PELANCARAN PELAN
HALATUJU STRATEGIK KEEMPAT SSM (SDP IV)
(SSM/APID/PLN1/D20/2025/PT(272))**

No.	Perkara	Penerangan
1.	Kelayakan Pembida	Pembida hendaklah berdaftar dan mempunyai kelayakan yang sah: 1. Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia ; 2. Berpengalaman dalam menjalankan aktiviti perniagaan yang berkaitan serta menyediakan perkhidmatan yang dikehendaki.
2.	Tempoh Perkhidmatan	120 hari (Tempoh Penyediaan Cenderamata) Tempoh Perkhidmatan Pengurusan Acara: 2 Hari Rehearsal: 24 September 2025 (9:00 pagi – 4:00 petang) Program: 25 September 2025 (7:30 pagi – 4:30 petang)
3.	Lokasi Perkhidmatan	Tingkat 10, Menara SSM@Sentral, No 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50623 Kuala Lumpur
4.	Kapasiti Jemputan	350 Orang
5.	Skop Perkhidmatan	Menyediakan perkhidmatan pengurusan acara bagi Majlis Pelancaran Pelan Hala Tuju Strategik Keempat SSM (SDP IV) secara menyeluruh seperti kelengkapan peralatan teknikal dan audio, peralatan pentas dan lain – lain keperluan seperti di Lampiran F .
6.	Senarai Semak Sebut Harga	[] Borang sebut harga SSM yang telah dilengkapi [] Profil syarikat penawar/Salinan sijil pendaftaran (mematuhi syarat kelayakan pembida)

**JADUAL HARGA
BAGI
PERKHIDMATAN PENGURUSAN ACARA BAGI MAJLIS PELANCARAN PELAN
HALATUJU STRATEGIK KEEMPAT SSM (SDP IV)
(SSM/APID/PLN1/D20/2025/PT(272))**

NO	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
PENGURUSAN DAN PENYEDIAAN KELENGKAPAN BAGI ACARA MAJLIS PELANCARAN PELAN HALATUJU STRATEGIK KEEMPAT SSM (SDP IV)				
1.	Mereka bentuk dan menyediakan gimik pelancaran Pelan Halatuju Strategik Keempat SSM (SDP IV) yang merangkumi perkara berikut: a) Smart tv touchscreen; b) Lighting system; c) Smoke machine; d) Prop/ hiasan gimik; dan e) Multimedia. <i>Nota: Semua item di atas hendaklah disediakan sebagai satu (1) pakej penuh.</i>	L/S		
KERJA REKAAN, REKA BENTUK, PEMBINAAN, PEMBUATAN DAN PEMASANGAN KEPERLUAN DAN KELENGKAPAN UNTUK PELANCARAN SDP IV				
2.	Cadangan konsep dan reka bentuk konsep mengikut tema yang ditetapkan untuk auditorium yang perlu mengambil kira keperluan seperti berikut: a) Pentas Utama untuk Perasmian; dan b) Hiasan yang bersesuaian. <i>Nota: Semua item di atas hendaklah disediakan sebagai satu (1) pakej penuh.</i>	L/S		
PENYEDIAAN CENDERAMATA				
3.1	Custom Mouse pad with wrist rest printing	1,530		

	a) Product name: Ergonomic Mouse Pad with Wrist Rest Support Soft Skin-friendly Memory Foam Anti-slip Design b) Size: 220mm x 245mm x 5mm c) Material: Lycra Fabric + Memory Foam + PU d) Weight: 208g e) Width: 5mm f) Printing: Full Color Heat Transfer			
3.2	Custom Lanyard Printing a) Lanyard Materials: Polyester b) Overall Length: 55cm c) Width: 20mm d) Printing Method: Custom Printed Lanyards with Full Color Heat Transfer e) Accessories: Semi D, Oval hook (color black) f) Finishings: Plastic buckle, button	1,530		
3.3	Custom ID Card Holder Printing a) Material: PU Card Holder b) Size: 11cm (H) x 7cm (L) c) Printing Method: Silkscreen	1,530		
PENGURUSAN ACARA (LUAR AUDITORIUM)				
4.1	Magazine Photobooth a) 3 hours b) 1x Photo Booth Crew & 1 assistant crew c) Unlimited print (4R) d) Free branding sticker on acrylic e) Free delivery & setup within Klang Valley	L/S		
4.2	Buskers a) 3 pcs buskers b) Unlimited song c) 3 hours	L/S		

4.3	Coffee booth a) 9 oz b) 400 cups c) Ice/ hot latte, americano, chocolate	L/S		
4.4	Game / Sukaneka			
4.4.1	Giant Jenga a) Size: 3ft b) Quantity: 2 towers c) 1 day rental	L/S		
4.4.2	Buzz Wire Maze a) 1 day rental b) 1 event crew	L/S		
4.4.3	Wall Ball Maze a) 1 day rental	L/S		
4.4.4	Whack a Mole Machine a) 1 day rental	L/S		
JUMLAH HARGA TANPA CUKAI (RM)				
CUKAI (RM) (jika berkaitan)				
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				
Terma & Syarat:				
1. Harga yang dinyatakan pada Jadual Harga ini mestilah mencerminkan harga tawaran pada Borang Sebut Harga				
2. Terma Bayaran: Pesanan Belian Tempatan (LPO) sahaja.				

Adalah dengan ini saya memperakui bahawa segala keterangan yang dinyatakan adalah benar.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

.....
(Tandatangan Saksi)

.....
(Nama)

.....
(Nama)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Jawatan)

.....
(Jawatan)

.....
(Cop Perniagaan/ Syarikat/ PLT)

.....
(Cop Perniagaan/ Syarikat/ PLT)

.....
(Tarikh)

.....
(Tarikh)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
BAGI
PERKHIDMATAN PENGURUSAN ACARA BAGI MAJLIS PELANCARAN PELAN
HALATUJU STRATEGIK KEEMPAT SSM (SDP IV)
(SSM/APID/PLN1/D20/2025/PT(272))**

Saya, Nombor Kad Pengenalan.....
Yang mewakili
Nombor Pendaftaran.....dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Syarikat Malaysia atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Syarikat Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Suruhanjaya Syarikat Malaysia.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. Kad Pengenalan)
Jawatan:
Cop Syarikat/Perniagaan/PLT:

SURAT PERWAKILAN KUASA

Ketua Pegawai Eksekutif
Suruhanjaya Syarikat Malaysia,
Menara SSM@Sentral,
No 7, Jalan Stesen Sentral 5,
Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.

Tarikh:

Tuan/Puan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya.....
No. Kad Pengenalan.....selaku Pemilik Syarikat/
Pengaruh Syarikat/Pemilik Perniagaan/Rakan Kongsi PLT yang diberikan kuasa
olehsyarikat/perniagaan/PLT akan menandatangani sendiri semua dokumen atau*
mewakillikan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat/perniagaan/PLT
untuk urusan perolehan **"Perkhidmatan Pengurusan Acara Bagi Majlis
Pelancaran Pelan Halatuju Strategik Keempat SSM (SDP IV)"**

3. Berikut adalah penama Pemilik Syarikat/Pengaruh Syarikat/Pemilik
Perniagaan/Rakan Kongsi PLT/Wakil Syarikat/Wakil Perniagaan/Wakil PLT* yang
diberi kuasa untuk urusan perolehan ini:

- a. Nama :
- b. Alamat :
- c. Jawatan :
- d. No. Kad Pengenalan:
- e. No. Telefon/No. Faks :
- f. Email :

4. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan/puan
selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan/puan sekiranya
terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi setelah sebut harga
disetujuterima.

Sekian, terima kasih.

.....

Nama Pemilik Syarikat :

Jawatan:

Cop Syarikat/Perniagaan/PLT:

Catatan: *Potong mana yang tidak berkenaan

**PEMATUHAN KEWANGAN
BAGI
PERKHIDMATAN PENGURUSAN ACARA BAGI MAJLIS PELANCARAN PELAN
HALATUJU STRATEGIK KEEMPAT SSM (SDP IV)
SSM/APID/PLN1/D20/2025/PT(272))**

Sila sertakan salinan penyata bank bagi Syarikat/Perniagaan/PLT untuk tempoh tiga (3) bulan terkini (April 2025, Mei 2025 dan Jun 2025). Penyata akaun bank mestilah di atas nama Perniagaan/Syarikat/PLT.