



SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)

JPK NO. 21/2025

KENYATAAN TAWARAN

Pembekal adalah dipelawa daripada Syarikat/Perniagaan/Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia serta berpengalaman dan menjalankan aktiviti perniagaan yang berkaitan serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini.

Keterangan Tawaran	Perkhidmatan Penyediaan Kalendar Dan Brosur Latihan COMTRAC 2026
Tarikh Mula Tawaran	17 September 2025
Tarikh Tutup Tawaran	19 September 2025, 12:00 Tengah Hari Dokumen pelawaan yang lengkap hendaklah diserahkan secara dalam talian ke alamat e-perolehan@ssm.com.my
Syarikat/Perniagaan/Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia	Berpengalaman dalam menjalankan aktiviti perniagaan yang berkaitan serta menyediakan perkhidmatan yang dikehendaki. * Wajib kemukakan salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah laku.
Arahan Serahan Tawaran	Dokumen tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah di emel dalam bentuk PDF melalui LAMPIRAN atau PAUTAN/LINK (sekiranya bersaiz besar) ke alamat e-perolehan@ssm.com.my

Senarai Lampiran	Lampiran A – Senarai Semakan Lampiran B – Profil Syarikat/Perniagaan/PLT Lampiran C – Rekod Pengalaman Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Berkaitan Lampiran D – Borang Akuan Sebut Harga Lampiran E – Jadual Spesifikasi Dan Skop Kerja Lampiran F – Jadual Harga Lampiran G – Surat Akuan Pembida
Pertanyaan	Sebarang pertanyaan atau penjelasan lanjut perlu dikemukakan sebelum atau selewat-lewatnya pada 18 September 2025. Pertanyaan hendaklah dibuat secara bertulis melalui e-mel kepada e-perolehan@ssm.com.my dengan menyatakan nombor rujukan tawaran iaitu Q&A JPK NO. 21/2025 di bahagian subjek/perkara. SSM berhak untuk tidak menjawab mana-mana soalan yang diterima selepas pada tarikh ini.

LAMPIRAN A – SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan (√) di tempat yang berkenaan bagi lampiran dokumen yang disertakan.

BIL	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH	
		PEMBEKAL	JPK
1.	Lampiran A – Senarai Semakan		
2.	Lampiran B – Profil Syarikat/Perniagaan/PLT		
3.	Lampiran C – Rekod Pengalaman Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Berkaitan		
4.	Lampiran D – Borang Akuan Sebut Harga		
5.	Lampiran E – Jadual Spesifikasi Dan Skop Kerja		
6.	Lampiran F – Jadual Harga		
7.	Lampiran G – Surat Akuan Pembida		
8.	Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah laku.		
9.	Perniagaan/Syarikat/PLT tidak mempunyai kompaun tertunggak dengan SSM (jika berkaitan)		

**PROFIL SYARIKAT / PERNIAGAAN / PLT
BAGI
PERKHIDMATAN PENYEDIAAN KALENDAR DAN BROSUR LATIHAN
COMTRAC 2026
(SSM/APID/PLN1/D03/2025/PT(322))**

Perkara	Maklumat Penyebut Harga
Nama Perniagaan/Syarikat/PLT	
Alamat Pejabat Berdaftar	
Alamat Surat Menyurat (Jika berlainan)	
No. Telefon	
Email	
Ditubuhkan Dalam/Luar Negeri	
Nombor Pendaftaran Perniagaan/Syarikat/PLT/PBT	
Tarikh Pendaftaran	
No. Pendaftaran MOF/CIDB *Mana yang berkaitan	
Tarikh Pendaftaran MOF/CIDB *Mana yang berkaitan	

Ekuiti Syarikat (jika berkaitan)

Asing (%)	
Tempatan	
(a) % Bumiputera	
(b) % Bukan Bumiputera	

LAMPIRAN BModal Syarikat (jika berkaitan)

Modal dibenar/ <i>Authorised capital</i> (RM)	
Modal berbayar/ <i>Paid Capital</i> (RM)	

Bank

Nama Bank			
Alamat Bank			
No. Akaun			
Penyata Akaun Bank	Bulan []	Bulan []	Bulan []
Baki Akhir Akaun Bank			

Nota: Sila kemukakan penyata bank untuk (3) tiga bulan terakhir (Rujuk Lampiran H)

Overdraft

Kemudahan overdraft	
Nilai (RM)	
Nama Bank	
Alamat Bank	

Nota: Sila kemukakan dokumen berkaitan kemudahan kredit yang diperolehi daripada mana-mana institusi kewangan sekiranya ada. Cth: Overdraft/kemudahan pinjaman bank/ surat kredit daripada bank (cagaran) dan lain-lain yang berkaitan.

Lembaga Pengarah Syarikat/Pemilik Perniagaan

Bil.	Nama	No.K/P	Warganegara

LAMPIRAN BBilangan Pekerja

Kategori	Ibu Pejabat	Cawangan	Jumlah
Pengurus			
Eksekutif			
Teknikal			
Pengkeranian			
Lain-lain			

Bidang, Sub bidang dan pecahan bidang urusan/perniagaan

Kategori	Kod Bidang

(Sila sediakan dan nyatakan rujukan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

Ikatan perniagaan dengan Syarikat lain (jika berkaitan)

Aktiviti	Nama perkongsian

(Sila sediakan dan nyatakan rujukan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

Lain-lain maklumat Syarikat (jika ada)

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

LAMPIRAN B

Adalah dengan ini saya memperakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

.....
(Tandatangan Saksi)

.....
(Nama)

.....
(Nama)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Jawatan)

.....
(Jawatan)

.....
(Cop Perniagaan/Syarikat/PLT)

.....
(Cop Perniagaan/Syarikat/PLT)

.....
(Tarikh)

.....
(Tarikh)

**REKOD PENGALAMAN BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA BERKAITAN
BAGI
PERKHIDMATAN PENYEDIAAN KALENDAR DAN BROSUR LATIHAN COMTRAC 2026
(SSM/APID/PLN1/D03/2025/PT(322))**

(Senaraikan semua bekalan dan perkhidmatan yang mempunyai **persamaan** dengan sebut harga ini yang telah / sedang dilaksanakan dalam tempoh tahun **2021 – Ogos 2025**.)

BIL.	NAMA PERKHIDMATAN	SKOP BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	TARIKH TEMPOH KONTRAK		NAMA & ALAMAT AGENSI
				TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	

Nota: *Sila sertakan bersama salinan dokumen sokongan seperti surat pelantikan/pesanan belian tempatan/*Certification of Project Completion/Project Closure Sign Off* dan lain-lain.

**Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.

Saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan :
 Nama :
 Jawatan :
 Cop Perniagaan/Syarikat/PLT :
 Tarikh :

**BORANG AKUAN SEBUT HARGA
BAGI
PERKHIDMATAN PENYEDIAAN KALENDAR DAN BROSUR LATIHAN
COMTRAC 2026
(SSM/APID/PLN1/D03/2025/PT(322))**

Kepada : Seksyen Pengurusan Perolehan
Suruhanjaya Syarikat Malaysia
Tingkat 25, Menara
SSM@Sentral No. 7 Jalan
Stesen Sentral 5
50623 Kuala Lumpur

Tuan/Puan,

2. Kami telah meneliti kandungan sebut harga dan dengan ini kami menawarkan untuk membekalkan **"PERKHIDMATAN PENYEDIAAN KALENDAR DAN BROSUR LATIHAN COMTRAC 2026"** seperti yang telah dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga ini bagi jumlah harga **sebanyak Ringgit**

Malaysia: _____
_____(RM _____)(harga tidak termasuk apa-apa cukai kerajaan).

3. Kami bersetuju untuk **menghantar bekalan/memulakan perkhidmatan/memulakan kerja*** ini dalam tempoh _____ **hari/minggu/bulan*** dari tarikh ~~Surat Setuju Terima (surat pelantikan)~~/Pesanan Belian Tempatan (LPO) diterima daripada SSM serta **menyempurnakan bekalan/perkhidmatan/kerja*** ini dalam tempoh masa _____ **hari/minggu/bulan*** dari tarikh mula **bekalan/perkhidmatan/kerja***. Kami juga bersetuju untuk memberi perkhidmatan yang paling memuaskan mengikut penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan SSM.

4. Kami faham bahawa SSM tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran. SSM juga berhak menerima mana-mana bahagian daripada tawaran dan tidak perlu memberikan apa-apa sebab kepada penyebut harga berhubung keputusan SSM.

Tandatangan	:	Tandatangan	:
Penyebut Harga		Saksi	
Nama	:	Nama	:
Nombor Kad	:	Nombor Kad	:
Pengenalan		Pengenalan	
Alamat	:	Alamat	:
Jawatan	:	Tarikh	:
Tarikh	:		

Cop Syarikat/Perniagaan/PLT:

Catatan: *Potong mana yang tidak berkenaan

**JADUAL SPESIFIKASI DAN SKOP KERJA
BAGI
PERKHIDMATAN PENYEDIAAN KALENDAR DAN BROSUR LATIHAN
COMTRAC 2026
(SSM/APID/PLN1/D03/2025/PT(322))**

BIL.	PERKARA	PENERANGAN
1.	Kelayakan Pembida	Pembida hendaklah berdaftar dan mempunyai kelayakan yang sah: 1. Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia; 2. Berpengalaman dalam menjalankan aktiviti perniagaan yang berkaitan serta menyediakan perkhidmatan yang dikehendaki.
2.	Tempoh Perkhidmatan	Dua Belas (12) bulan
3.	Skop Perkhidmatan	Skop perkhidmatan seperti berikut: Membekal perkhidmatan penyediaan kalendar dan brosur seperti di Lampiran F .
4.	Senarai Semak Sebut Harga	[] Borang sebut harga SSM yang telah dilengkapkan [] Profil syarikat penawar/Salinan sijil pendaftaran (mematuhi syarat kelayakan pembida)

**JADUAL HARGA
BAGI
PERKHIDMATAN PENYEDIAAN KALENDAR DAN BROSUR LATIHAN COMTRAC 2026
(SSM/APID/PLN1/D03/2025/PT(322))**

BIL.	PERKARA	JUMLAH MUKA SURAT	KUANTITI	KADAR HARGA/ UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.	MBRS Programme	10	1		
2.	Corporate Directors Training Programme	10	1		
3.	Company Secretaries Training Programmes Essential	5	1		
4.	Company Secretaries Training Programmes Significant	5	1		
5.	Pathway for Beginners Series	10	1		
6.	SSM AML/ CFT Series	4	4		
7.	Onboarding Series	10	1		
8.	Companies Act 2016 Series	4	31		
9.	Finance For Non-Finance Series	4	4		

BIL.	PERKARA	JUMLAH MUKA SURAT	KUANTITI	KADAR HARGA/ UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
10.	Interest Scheme Act 2016 Series	4	2		
11.	Limited Liability Partnerships Act 2012 Series	4	1		
12.	OACP / NACP Series	4	3		
13.	Corporate Topics Series	4	12		
14.	Personal Development Series	4	1		
15.	Comtrac Morning Talk	4	4		
16.	Adhoc	4	15		
17.	Training calendar	12	1		
18.	Conference 1	6	1		
19.	Conference 2	6	1		
JUMLAH HARGA TANPA CUKAI (RM)					
CUKAI (RM) (jika berkaitan)					
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					

Terma & Syarat:

1. Harga yang dinyatakan pada **Jadual Kadar Harga** ini mestilah mencerminkan harga tawaran pada **Borang Sebut Harga**

2. Terma Bayaran: **Pesanan Belian Tempatan (LPO) sahaja**

3. Jadual Pematuhan:

BIL.	BUTIRAN
1.	Vendor to suggest themes for 2026 COMTRAC's training brochures. Themes to be agreed by COMTRAC.
2.	All the training brochures are to be delivered as softcopy / digital format. Brochures will be uploaded to SSM's website, social medias and e-blast to general public. COMTRAC will use the softcopy brochures for marketing and promotion of its training. No printing is required.
3.	Contents for brochures will be provided by COMTRAC to vendor in Microsoft Word. Contents for brochure include title, course introduction, course objectives, learning outcomes, course contents, trainers CV, target audience (who should attend), date, venue/virtual platform, time, CPE points, training methodology and fee. These contents do not include design or images.
4.	Vendor to Propose at least 3 designs/layout. COMTRAC will select 1 design/layout. If the provided designs/layout are unsatisfactory, COMTRAC can request for additional design. All design is in A4 format and 4x4 color.
5.	All design and theme of training brochure must be approved by COMTRAC.
6.	Each brochure may require at least 1 image which is related to the selected theme. Vendor shall provide all the images

	and ensure that all images must be copyrighted and legal to use. At least 86 images are required for total brochures. Vendor to make available 86 images for COMTRAC's selection. Selected images will then be used by vendor in designing the brochures.
7.	Once design and images are confirmed, vendor can start preparing the brochures.
8.	Draft flyers will be sent to COMTRAC for checking. Brochures can be sent in batches or in piecemeal for checking. COMTRAC will comment if correction is needed and vendor to revert the corrected version until agreed and approved by COMTRAC. Vendor to send the final brochures to COMTRAC in pdf and ai format.
9.	Brochure may have minor correction(s) after its finalized and published. Eg of minor corrections are spelling error, change of date, change of venue, add new date, delete existing date, change of speaker name etc. Vendor is required to revise the brochure accordingly.

Adalah dengan ini saya memperakui bahawa segala keterangan yang dinyatakan adalah benar.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

.....
(Tandatangan Saksi)

.....
(Nama)

.....
(Nama)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Jawatan)

.....
(Cop Perniagaan/ Syarikat/ PLT)

.....
(Tarikh)

.....
(Nombor Kad Pengenalan)

.....
(Jawatan)

.....
(Cop Perniagaan/ Syarikat/ PLT)

.....
(Tarikh)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
BAGI
PERKHIDMATAN PENYEDIAAN KALENDAR DAN BROSUR LATIHAN
COMTRAC 2026
(SSM/APID/PLN1/D03/2025/PT(322))**

Saya, Nombor Kad Pengenalan.....
Yang mewakili
Nombor Pendaftaran.....dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Syarikat Malaysia atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Syarikat Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Suruhanjaya Syarikat Malaysia.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. Kad Pengenalan)
Jawatan:
Cop Syarikat/Perniagaan/PLT:

SURAT PERWAKILAN KUASA

Ketua Pegawai Eksekutif
Suruhanjaya Syarikat Malaysia,
Menara SSM@Sentral,
No 7, Jalan Stesen Sentral 5,
Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.

Tarikh:

Tuan/Puan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya.....
No. Kad Pengenalan.....selaku Pemilik Syarikat/
Pengarah Syarikat/Pemilik Perniagaan/Rakan Kongsi PLT yang diberikan kuasa
oleh syarikat/perniagaan/PLT akan menandatangani sendiri semua dokumen atau*
mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat/perniagaan/PLT
untuk urusan perolehan **"Perkhidmatan Penyediaan Kalendar dan Brosur
Latihan COMTRAC 2026"**

3. Berikut adalah penama Pemilik Syarikat/Pengarah Syarikat/Pemilik
Perniagaan/Rakan Kongsi PLT/Wakil Syarikat/Wakil Perniagaan/Wakil PLT* yang
diberi kuasa untuk urusan perolehan ini:

- a. Nama :
- b. Alamat :
- c. Jawatan :
- d. No. Kad Pengenalan:
- e. No. Telefon/No. Faks :
- f. Email :

4. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan/puan
selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan/puan sekiranya
terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi setelah sebut harga
disetujuterima.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat :

Jawatan:

Cop Syarikat/Perniagaan/PLT:

Catatan: *Potong mana yang tidak berkenaan