

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

GADAIAN			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Johor	Section 47 (1) (j) stated that copies of all instruments creating or evidencing charges as required under Section 357 to be kept at the Registered office of the Company. Please clarify the meaning of "copies" as whether it refers to the original or duplicate of the Form 40 / Certificate of Registration of Charge or Form 42A/Certificate of Satisfaction of Charge that must be kept at the Registered Office.		In the case of Certificate of Registration of Charge or Certificate of Satisfaction of Charge, the original copies should be kept at the registered office. However, if the documents are kept by the company, the duplicate copy should be sufficient, provided that the company able to produce the original copies.

SAHAM			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Perak	Register of Members - Number of shareholders above 50 cannot be accessed or keyed in.	Submission of annual returns - cannot key in shareholders who have old or no I.C.	For the time being the solution is to submit through the counter. It is the responsibility of company secretary to update the new IC number to SSM. In the case where the shareholder cannot be traced, it is advisable to refer the untraced shareholders to The Registrar of Unclaimed Money.
Johor	1) Clarity on the process of transmission of share. Is it no requirement for stamping sec 105 with LHDN 2) How is the procedure of updating transmission of share if we late received the Letter of Administration or Grant of Probate? When supposed the effective date?	Please clarify the procedure.	1) Transmission of share does not require stamping under the Stamp Act 1949 as stated under section 105(4) of the CA 2016. 2) The register of members must be updated once the company received the Letter of Administration or Grant of Probate. The effective date of the transmission is the date of the letter of administration or Grant of Probate.
Pulau Pinang	Saya ingin mengajukan isu berkenaan pindah milik saham. Tarikh kemaskini Section 51 iaitu ROM, adalah 14 hari dari tarikh stamping ataupun tarikh resolution diluluskan.	Saya ingin mencadangkan agar SSM dapat membuat satu garis panduan yang lebih spesifik berkenaan tarikh-tarikh submission dokumen untuk mengelakkan kekeliruan.	Dalam konteks pindah milik saham, seksyen 105(1) AS 2016 menggariskan bahawa pemegang saham boleh memindah milik saham dengan menyempurnakan dan disetamkan dengan sewajarnya surat cara pemindahmilikan sebelum diserahkan pemindahmilikan dengan syarikat. Selepas maklumat pindahmilik ini dimasukkan ke dalam ROM, syarikat mempunyai tempoh 14 hari untuk memaklumkan SSM berkaitan pindah milik tersebut. Berkaitan dengan cadangan untuk membuat garis panduan berkaitan tarikh-tarikh serah simpan, SSM berpandangan tiada keperluan untuk berbuat demikian.

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

PERLEMBAGAAN SYARIKAT			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Johor	Penyeteman perlembagaan syarikat	Syarikat yang ditubuhkan di bawah akta syarikat 2016, tetapi tidak gunapakai perlembagaan syarikat. Jika ada perubahan setiausaha syarikat, setiausaha yang baru dapat melakukan serahsimpan dan penyeteman perlembagaan hanya di MyCoID sahaja, tidak perlu serahsimpan di kaunter.	Buat masa ini, proses tersebut masih belum dapat dilakukan. Setiausaha syarikat yang baharu masih perlu membuat serah simpan melalui serahan kaunter.
Pulau Pinang	Cara menyediakan perlembagaan syarikat	Menyediakan lebih banyak kursus	Bagi tahun 2020, Akademi Latihan SSM (COMTRAC) akan menganjurkan kursus-kursus berikut: (1) <i>'Replacing the M&A with a New Constitution'</i> pada 11 Ogos 2020 di Pulau Pinang dan 12 Oktober 2020 di Menara SSM, Kuala Lumpur; (2) Kursus baru: <i>"2020 Pathway for Beginners Series : Company Law and Company Secretarial Practice"</i> – antaranya ialah tajuk berkenaan dengan <i>"Constitution, Audit And Annual Return"</i> , pada 1-2 Julai 2020 di Menara SSM, Kuala Lumpur
Johor	Kekeliruan berkenaan Memorandum of Association / Constitution / Companies Act 2016	Cadangan untuk membuat seminar berkaitan adoption of Constitution bagi yang terlepas seminar sebelum ini.	Sila rujuk kalendar latihan di portal SSM melalui menu Akademi Latihan.

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

LAIN-LAIN SOALAN BERKAITAN AKTA			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Johor	Audit Exemption Guideline	Increase threshold limit of revenue from RM100,000 to RM500,000	As the exemption is now just being enjoyed by the eligible companies, SSM will have to gauge the effectiveness of the current thresholds. Further studies will be required for future revisions. SSM also invite professional bodies to submit proposal on this.
Johor	<p>Company Limited by Guarantee - Section 36</p> <p>For a CLBG amendment its constitution will require the Minister approval first before can lodge SSM forms Section 36 to SSM. Therefore, a CLBG need to hold a general meeting for the proposed change of constitution (for eg. meeting on January 2020). However, the Minister need time to go through the application and normally it takes more than 3 months. (for eg, approval on April 2020). When we lodge Section 36, if we put the date of the special resolution as January 2020, SSM will reject the documents and ask for a late lodgement fees.</p>	To avoid this, the CLBG only can hold another general meeting again to resolve same matters of the amendments constitution. This is unreasonable and waste time and cost, especially some CLBG have few thousand members.	When CLBG amend its constitution which requires prior approval from Minister/Registrar, the date that will be recognized for the amendment will be the date of the resolution after the approval has been given.
Johor	<p>Section 116</p> <p>Noted that, Section 116(7) of the Companies Act 2016 states that:-</p> <p>"A notice confirming the reduction of share capital issued by the Registrar shall be conclusive evidence that all the requirements of this Act with respect to reduction of share capital have been complied with and that the share capital of the company is as stated in the order."</p>	Will SSM issue this Notice?	In practice SSM still issue a notice of confirming the reduction of share capital.
Johor	Shall we need to consider the 21 days notice for special resolution passed via Members Written Resolution?		There should be no notice period for written resolution. Members are required to respond to the written resolution within 28 days. Please refer to section 307 of the CA 2016 or otherwise provided in the company's constitution.

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

LAIN-LAIN SOALAN BERKAITAN AKTA			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Pulau Pinang	Subject to s132, distribution of dividend out of profits of the company available if the co is solvent. Meaning "out of profits"? Must the company maintain the profits as at financial year end till the payment of final dividend?	Appreciate a reply.	The Act does not define 'profit' and it can be construed as profit derived from applying applicable accounting standard. Any distribution of dividend must be made out of profits and that the company must be solvent at the point of the distribution and 12 months immediately after the distribution.

SERAH SIMPAN DOKUMEN			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Johor	Deadline of Annual Return be extended	Deadline of Annual Return be extended from 1 month to 3 months	The information in the annual return is already residing with the company secretary and annual return is to reconfirm such information. SSM of the view 30 days is sufficient.
Pulau Pinang	Kesilapan circulation date of accounts	Sila bekalkan cara untuk memperbetulkan tarikh circulation of account yang tersilap tulis semasa serahsimpan, kesilapan tanpa niat.	Sebarang pembetulan boleh melalui seksyen 602 AS 2016 (Rectification of Register). Sila Rujuk PN 6/2019 di portal SSM.
Johor	Peringatan serah simpan penyata tahunan	SSM mengeluarkan email peringatan kepada setiausaha syarikat untuk menyerahsimpan penyata tahunan 3/2/1 hari sebelum tarikh akhir serah simpan.	Notis peringatan (<i>Compliance Clock</i>) berkaitan serahsimpan penyata tahunan telah dikeluarkan oleh SSM sejak tahun 2013 yang dihantar secara pos ke alamat pejabat berdaftar syarikat. Notis ini dikeluarkan dalam tempoh 30 hari sebelum tarikh akhir serahsimpan Penyata Tahunan.
Johor	Serah simpan dokumen – Syarikat yang tidak memfailkan penyata kewangan selama beberapa tahun setelah setiausaha syarikat mengeluarkan surat peringatan.	To consider setting up a channel for license secretary to report abuses by the director i.e. non payment of professional fee or total disregard of compliance	Aduan rasmi boleh dikemukakan kepada Unit Aduan Suruhanjaya Syarikat Malaysia atau melalui e-aduan (e-complaint) di portal SSM.

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

KEMASKINI MAKLUMAT			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Pulau Pinang	In respect of change of nationality of members, what is the procedure and documents needed to provide to SSM officer to update the Register of Member of the Company?		Document needed is Statutory Declaration or notary public and copy of new passport / IC.
Pulau Pinang	For a foreign director who own a permanent residence status in Malaysia, which ID (Passport/My PR card) to be used and whether the notice pursuant to Section 58 of Companies Act 2016 need to be filed to SSM?		There is no restrictions either to use passport or PR number. Any changes should notify SSM by s.58, but SSM is prefer to use the PR number because they is no expiry date.
Johor	Access to a pool for standard resolution, AGM papers, Constitution of the Company & etc.	Under SSM website, legal framework can introduce a new category "Specimen of Resolution/ Constitution".	Specimen of resolution are practice issues. A such, SSM of the view that professional bodies should provide guidance.

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

PEMBUBARAN SYARIKAT			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Johor	Pohon memberikan notis setelah selesai proses striking-off (selepas gazette). Dokumen ini boleh membantu dalam pembatalan no cukai di LHDN dan sebagai satu bukti yang sah kepada pengarah/pemegang saham bahawa syarikat mereka telah dipotong nama.	SSM mengeluarkan surat seperti dulu (CA 1965) untuk mengesahkan pemotongan nama syarikat.	Proses kerja 'striking-off' akan ditambahbaik di dalam sistem CORE yang akan dibangunkan secara berperingkat bermula hujung tahun 2020 di mana notis-notis adalah berbentuk 'auto generate' yang akan diemel terus kepada pemohon/syarikat. Syarikat juga boleh memohon surat pengesahan mengenai status syarikat daripada SSM bagi maksud kegunaan pihak ketiga.
Johor	Pembubaran Syarikat – Setelah kami memfailkan Section 550 kami akan mendapat surat Section 551(1) tetapi seterusnya kami tidak mendapat sebarang surat mengatakan syarikat berkenaan telah dibubarkan. Kami terpaksa membeli maklumat syarikat untuk bukti syarikat berkenaan telah dibubarkan.	Can a notice in written or email format be considered to be issued under 551 (3) so that any third parties that required a formal / written letter from Companies Commission of Malaysia can be satisfied as certain foreign holding Companies do request a written / formal notification instead of a print screen under e-308.	
Johor	Notis 308(4).	Mengemukakan salinan notis 308(4) kepada Setiausaha Syarikat.	
Johor	Seksyen 550 (surat notifikasi tidak diterima).	Mesti hantar semua surat notifikasi kepada pemohon dengan segera.	
Johor	Strike off section 550, surat pertama terima, lepas tu, surat seterusnya hingga gazette tak terima langsung.	Diemailkan dan tak akan hilang masa hantaran pos.	
Pulau Pinang	S550.	Proses haruslah dipercepatkan.	
Johor	Proses strike off dimudahkan, terutama bagi syarikat dormant.	Cukup dengan perisytiharan dan resolusi pengarah untuk strike off syarikat, tak perlu akaun disertakan.	Seksyen 549 (a) memperuntukkan kuasa kepada Pendaftar untuk membatalkan syarikat sekiranya syarikat tidak menjalankan perniagaan atau tidak beroperasi. Di dalam 'Garis Panduan Permohonan Untuk Membatalkan Syarikat' salah satu daripada keperluan permohonan adalah Pengarah/Pemegang Saham (Pemohon) hendaklah membuat satu deklarasinya bahawa syarikat tiada aset dan liabiliti. Sehubungan dengan itu Akaun Pengurusan adalah merupakan dokumen sokongan wajib yang perlu disertakan bagi menunjukkan syarikat tidak mempunyai aset dan liabiliti.

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

PEMBUBARAN SYARIKAT			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Johor	Memudahkan proses <i>strike off company under section 550, Akta Syarikat 2016</i> .	Kelulusan oleh pihak SSM, yang melibatkan modal berbayar tinggi tidak menjejaskan mana-mana pihak ketiga.	Syarikat yang mempunyai modal berbayar yang tinggi adalah dinasihatkan untuk menggulungkan syarikat secara sukarela (ahli/pemiutang).
Pulau Pinang	Menjalankan striking off untuk syarikat-syarikat yang lama yang tidak menghantar akaun/penyata tahunan.	Menetapkan tempoh seperti >10 tahun tidak mengemukakan akaun/penyata tahunan - syarikat akan ditutup.	Tindakan pembatalan nama syarikat perlu melalui proses khas yang telah ditetapkan oleh pihak SSM dan melibatkan pelbagai pihak berkepentingan.
Johor	Striking off company is too slow	Should have a bigger task force to handle this area until 50% of existing backlog is clear	SSM telah menyelesaikan permohonan-permohonan 'back log' melalui 'Task Force' pada tahun lepas dan setakat Jun 2019, permohonan adalah terkini dan tiada 'back log'.
Pulau Pinang	Permohonan untuk membubarkan syarikat dibawah Seksyen 550 Akta Syarikat 2016 mengambil masa yang agak lama sehingga kadang2 melepasi tarikh kemasukan Penyata Tahunan atau Penyata Kira-Kira. Terdapat kekeliruan dimana haruskah syarikat masih menyerahsimpan penyata-penyata tersebut? Diharap pihak SSM dapat memberi garispanduan yang lebih "detailed" dalam perkara ini.	Suatu garis panduan yang lengkap diperlukan	Syarikat adalah masih bertanggungjawab untuk menyerahsimpan Penyata Tahunan (PT) dan Penyata Kewangan (PK) selagi syarikat berstatus 'Existing'. Syarikat/Setiausaha Syarikat hendaklah bijak menguruskan masa untuk memfailkan permohonan agar tidak bertembung dengan tarikh kemasukkan PT dan PK.
Johor	CCM's search profile for the Companies that have been struck-off /dissolved to include – (i) Effective date /gazetted date of the dissolution of the Company; and (ii) Type/Nature of dissolution such as struck-off or wound-up. Note : The existing CCM's search profile just stated status of the Company as Dissolved.	SSM should put further descriptions/elaborations on the status of dissolved especially on the status of directors and shareholders of the company post dissolved process.	SSM ambil maklum dan akan mengkaji kesesuaian cadangan ini.

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

BEKALAN MAKLUMAT			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
-	Sometimes we update information via MYCOID then buy the corporate information at E-info/MYDATA, the information have yet updated.	Even though we can email to SSM for obtain the soft copy, hope can solve the issue.	Pembekalan maklumat/ dokumen melalui penyedia perkhidmatan SSM iaitu MyData-SSM atau SSM e-Info adalah melalui proses integrasi dan <i>middleware network</i> dengan SSM.
Pulau Pinang	Kelewatan mengemaskini maklumat syarikat dalam maklumat korporat yang dibeli melalui MYDATA.	Mohon tetapkan tempoh bagi mengemaskini maklumat berkaitan.	Terdapat pelbagai faktor yang menyebabkan timbul isu pembekalan data/ dokumen yang tidak update termasuklah masalah <i>network intermittent</i> .
Pulau Pinang	Company name/registration no. not appear in MYDATA, some documents not updated.	To upgrade the system and technical abilities	Sehubungan dengan itu, SSM akan menyelesaikan isu ini secara <i>case by case basis</i> . Mohon kemukakan isu berkaitan data yang tidak update dengan menghubungi seperti berikut: (a) SSM Contact Centre: <ul style="list-style-type: none"> • Tel: 03-7721 4000 • Fax: 03-7721 4001 • Email: enquiry@ssm.com.my (b) SSM e-Info Call Center (Jika pembelian melalui SSM e-Info) <ul style="list-style-type: none"> • Tel: 1300 30 4636 • Email: callcenter@ssm-einfo.my (c) MyData SSM (Jika pembelian melalui MyData SSM) <ul style="list-style-type: none"> • Tel: 03-2775 9339 • Email: support@mydata-ssm.com.my
Johor	Pembelian CTC Digital	Dicadangkan agar Pembelian CTC Digital ditawarkan harga diskaun kepada pengguna professional sahaja seperti Setiausaha Syarikat untuk dibekalkan kepada pelanggan berdasarkan kecekapan dan kekerapan pembelian berbanding pelanggan.	Penetapan harga perkhidmatan/produk/ dokumen SSM adalah tertakluk kepada PERATURAN-PERATURAN SYARIKAT 2017 yang telah diwartakan.
Johor	Pembekalan maklumat syarikat kepada Bank, Agensi Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun, etc.	Mohon pihak SSM memastikan pihak-pihak berkenaan mengetahui perubahan terkini pada borang-borang berkaitan maklumat-maklumat syarikat yang kerap diminta oleh mereka. Contohnya, mereka masih meminta Borang 49 dan enggan menerima dokumen berkaitan yang dibekalkan menerusi MYDATA.	SSM akan meningkatkan program kesedaran kepada semua pejabat negeri yang melibatkan PBT dan semua pihak berkepentingan bermula suku tahun Kedua 2020.

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

KUERI			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Johor	Memansuhkan tempoh menyerahsimpan semula dokumen yang telah dikueri	Memansuhkan tempoh menyerahsimpan semula dokumen yang telah dikueri iaitu tempoh 1 bulan dari tarikh surat kueri berikutan surat tersebut yang diterima dari SSM selalunya lambat dan kadang2 tak diterima langsung.	SSM tidak akan memansuhkan tempoh menyerahsimpan semula dokumen yang dikueri. Tempoh yang diberi adalah praktikal. Bagi mengelakkan dokumen dikueri adalah menjadi tanggungjawab setiausaha syarikat untuk menyemak dokumen sebelum di hantar.
Johor	Deadline for queries be extended	Deadline for queries be extended from 1 month to 3 months. Deadline to be effective from date documents are received instead of date of query.	
Johor	Letter from SSM date always gap 1 to 2 month with the arrival date. Every time got penalty due to receive letter late from the SSM date.	NIL	It is the responsibility of the company secretary to review the documents before submitting to SSM. Query should not be an issue as it should be avoided. However, the company secretary may always take proactive actions to check on the e-query at:
Johor	Query letter thru post. We sometimes did not receive query letter from ssm until the next filing were rejected due to no replying the query letter.	SSM can email to sec regarding the query so we can know what doc has been queried	https://www.ssm.com.my/Pages/Quick_Link/e-Query.aspx
Johor	Annual Return bagi tahun sebelum pelaksanaan Akta 2016 ada yang kueri namun pihak setiausaha syarikat tidak menerimanya sehingga sistem MBRS mengatakan ianya kueri, dan akhirnya pihak setiausaha perlu membuat serah simpan sekali lagi beserta bayaran serah simpan dan penalti. Pihak SSM memaklumkan telah poskan dokumen kueri namun pihak setiausaha tidak menerimanya.	Diharap pihak ssm dapat memaklumkan kepada kami setiap syarikat yang telah dikuerikan annual return nya melalui pengeposan surat ke pejabat setiausaha syarikat atau lebih mudah melalui sistem website SSM.	Cadangan diambil maklum dan SSM telah mengambilkira kaedah penghantaran surat kueri melalui e-mel dalam melaksanakan pembangunan dan penambahbaikan sistem.

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

E-INFO			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Johor	Pembelian scan image di dalam e-info tidak diperolehi	Lanjutkan waktu pembelian daripada 24 jam ke 7 hari	Tempoh yang ditetapkan adalah memadai.

PERKHIDMATAN PELANGGAN			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Johor	FAQ atau apa-apa PN atau pertukaran, tidak dipapar atau disebar dengan umum.	Kita perlu semak laman SSM atau hubungi SSM untuk mengetahui praktis baru atau update. Adalah lebih baik semua penukaran atau notis diemel kepada semua setiausaha aktif	SSM mengambil maklum isu tersebut dan akan mengeluarkan makluman berhubung sebarang kemaskini melalui portal e-secretary di samping melalui badan-badan profesional. SSM juga akan menambahkan portal ssm untuk membolehkan setiausaha melanggan kepada perkhidmatan ' <i>alert for changes</i> '.

LATIHAN ANJURAN AKADEMI LATIHAN SSM (COMTRAC)			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Pulau Pinang	Isu Pembubaran syarikat : Pengarah syarikat yang tidak dapat duduk membincang	Menyediakan lebih banyak kursus	Bagi tahun 2020, COMTRAC akan menganjurkan kursus ' <i>Cessation of Companies & Limited Liability Partnerships</i> ' pada 2 April 2020 di Johor Bharu dan 7 Julai 2020 di Menara SSM, Kuala Lumpur. Sila rujuk kalendar latihan di portal SSM melalui menu Akademi Latihan.
Pulau Pinang	To liaise or communicate with other government authority / departments etc	It will be helpful that other authority / government department understands the Companies act 2016.	Program penerangan tentang Akta Syarikat 2016 kepada jabatan dan agensi kerajaan telah diadakan oleh SSM sejak selepas Akta Syarikat 2016 diperkenalkan iaitu: (1) 2017 – 30 sesi (2) 2018 – 12 sesi (3) 2019 – 6 sesi Sekiranya ada isu khusus terbaru mengenai pemahaman terhadap Akta Syarikat 2016 pada masa ini bolehlah dimaklumkan kepada SSM untuk pertimbangan selanjutnya.

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

MBRS			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
Johor	When is the mandatory implementation date for audited Financial Statements? We need to catch up with our neighbouring countries (like Thailand, Singapore) who have already implemented XBRL many years ago. There are many business benefits like financial analysis and data can be obtained effortlessly at a reasonable cost for informed business decision making.		<p>Implementation of mandatory submission for Audited Financial Statements through MBRS will be determined by SSM later. However SSM will announce at least 6 months prior to the implementation.</p> <p>In the meantime, companies are encouraged to use the MBRS platform for submission of Audited Financial Statements before mandatory submission is enforced by SSM.</p>
Johor	<p>Rectification of information via MBRS-Section 68 (Annual Return)</p> <p>What is the estimated timeline to get the lodging reference number from the CCM upon submission of Statutory Declaration and Section 602(1) in relation to rectification of Annual Return at CCM's counter. That lodging reference number is to be entered into MBRS to enable the rectified documents to be uploaded into MBRS for submission and approval by CCM.</p>	To issue proper guidelines/practice note as reference	Estimated timeline is within 10 working days.
Pulau Pinang	Prepopulated information in the MBRS is not up to date.	Direct link/update SSM's master data base upon the lodgement of a particular section	Pre-populated data will be based on the information registered in the SSM's core system. Companies have to update any changes as required under the CA2016 through the lodgement of forms as specified in Schedule A or B of Practice Directive 1/2017.
Pulau Pinang	Penyerahsimpanan penyata kewangan melalui sistem MBRS	Penyerahsimpanan penyata kewangan melalui sistem MBRS haruslah dimansuhkan atau disenangkan. Sistem yang sedia ada sekarang adalah terlalu sukar dan membuang masa sahaja terutamanya berkenaan dengan penyata kewangan yang tidak diaudit.	<p>It is the directors' responsibilities for the preparation of the company's financial statements. The directors shall ensure that the financial statements of the company are made out in accordance with the applicable approved accounting standards pursuant to section 244 of the Companies Act 2016.</p> <p>In addition, the directors' have the prerogative on whom they wish to engage to be the preparer of the MBRS financial statements document for the lodgment to the Registrar. SSM believe directors will exercise reasonable care</p>

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

MBRS			
Negeri	ISU / CADANGAN / PANDANGAN	CADANGAN	MAKLUM BALAS SSM
			<p>in engaging a person who has the skills and expertise to be the preparer of the MBRS financial statements. Hence the preparer could be a person whom the directors believe has the necessary skills and expertise and may include accountants, the company's own accounting staff or even company secretaries, if they have the skill set.</p> <p>SSM has initiated a strategic collaboration with MBRS Training Partners (TP) and MBRS Training Services Providers (TSP) to conduct various training [including <i>MBRS for Preparers (MP)</i>] throughout the year. Please refer to SSM's portal (under Training Academy) for more information on MBRS training programme.</p> <p>Other than that, SSM have taken initiative by providing knowledge sharing platform through various medium such as User Preparers' Guide, User Manual and videos which can be directly accessed by the public through SSM portal.</p> <p>In order to ensure that the MBRS system is stable before being officially launched to all companies, the MBRS system has been tested by pilot companies including selected company secretaries nationwide. SSM duly takes note of the anomaly and enhancement is being made for implementation in the near future to the MBRS.</p>
Pulau Pinang	Cadangan SSM supaya setiausaha syarikat mengisi semua maklumat akaun di dalam system MBRS.	Cadangan SSM supaya setiausaha syarikat mengisi semua maklumat akaun di dalam system MBRS sepatutnya dilakukan oleh Pihak Juruaudit atau hanya maklumat yang lebih ringkas (basic) dimasukkan oleh setiausaha syarikat tanpa huraian mengikut nota-nota kewangan.	
Pulau Pinang	MBRS portal not user friendly	To give briefing in detail	
Pulau Pinang	PELAKSANAAN MBRS	Menyediakan lebih banyak kursus	
Pulau Pinang	Please kindly simplify the requirement for the company's financial statements in XBRL format.	The Company is only requested to provide the summary of financial information and to attach the Audited Accounts in PDF format.	

Nota :

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

SSM turut menerima pelbagai isu melibatkan kompaun dan sistem-sistem yang digunakan bagi transaksi di SSM termasuk MyCoId dan MBRS. Maklumbalas SSM telah diringkaskan berdasarkan kepada ringkasan isu seperti di bawah. Sekiranya tuan/puan mempunyai isu-isu yang perlu diselesaikan secara spesifik, sila kemukakan terus isu-isu tersebut kepada SSM melalui nombor-nombor telefon atau emel yang dinyatakan dalam maklumbalas.

LAIN-LAIN ISU		
KATEGORI ISU SECARA UMUM	Ringkasan isu utama	MAKLUM BALAS SSM
MBRS	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahsimpanan penyata kewangan melalui sistem MBRS perlu dimansuh atau dipermudahkan. • Semua maklumat akaun di dalam system MBRS sepatutnya dilakukan oleh Pihak Juruaudit atau hanya maklumat yang lebih ringkas (basic) dimasukkan oleh setiausaha syarikat tanpa huraian mengikut nota-nota kewangan. • Portal MBRS tidak mesra pengguna, lebih banyak kursus perlu dibuat. • <i>Please kindly simplify the requirement for the company's financial statements in XBRL format.</i> 	<p>In order to ensure that the MBRS system is stable before being officially launched to all companies, the MBRS system has been tested by pilot companies including selected company secretaries nationwide. SSM duly takes note of the anomaly and enhancement is being made for implementation in the near future to the MBRS.</p> <p>It is the directors' responsibilities for the preparation of the company's financial statements.</p> <p>SSM believe directors will exercise reasonable care in engaging a person who has the skills and expertise to be the preparer of the MBRS financial statements</p> <p>Please refer to SSM's portal (under Training Academy) for more information on MBRS training programme.</p>
KOMPAUN BAGI KETIDAKPATUHAN	<ul style="list-style-type: none"> • Kadar kompaun terlalu tinggi • Tindakan kompaun adalah tidak mesra perniagaan dan memerlukan kaedah lain selain 'penalized' • Cadangan untuk beri kelonggaran kepada syarikat baru • Cadangan pengurangan/ pemberian diskaun kompaun maksima • Pemberian diskaun berdasarkan tempoh masa adalah menyusahkan • Isu kelewatan penerimaan surat kompaun / surat kompaun tidak diterima • Maklumat E-Compound tidak lengkap dan kompaun tidak boleh dicetak • Sekatan ke atas pengarah lewat dibatalkan walaupun kompaun sudah dibayar 	<p>Penalti yang ditetapkan di bawah AS 2016 adalah bersifat 'deterrence' (mencegah) dan bertujuan untuk menggalakkan pihak-pihak berkepentingan mematuhi peruntukan akta.</p> <p>SSM telah memainkan peranan sewajarnya bagi menggalakkan pematuhan melalui aktiviti-aktiviti penguatkuasaan seperti pengeluaran notis-notis peringatan, program kesedaran, etc.</p> <p>Kadar kompaun tinggi memberi mesej yang jelas bahawa impak kepada ketidakpatuhan adalah peningkatan kos.</p> <p>Pelaksanaan kaedah pengurangan kadar kompaun secara automatik memberi kelebihan kepada komuniti korporat menikmati kadar pengurangan kompaun yang lebih tinggi tanpa perlu mengemukakan rayuan pengurangan.</p> <p>Berhubung maklumat E-Compound, butiran adalah terhad kerana SSM tertakluk kepada peruntukan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.</p> <p>Sekiranya memerlukan sebarang maklumat tambahan berhubung kompaun, semakan boleh dibuat melalui saluran berikut:</p>

ISU-ISU DIALOG TAHUNAN SSM 2020

LAIN-LAIN ISU		
KATEGORI ISU SECARA UMUM	Ringkasan isu utama	MAKLUM BALAS SSM
		<p>a) Permohonan melalui emel ar_compliance@ssm.com.my;</p> <p>b) Talian hot-line kompaun (Ibu Pejabat): 03- 2299 5334;</p> <p>c) Semakan atas talian rasmi SSM, ezBiz Online (https://ezbiz.ssm.com.my);</p> <p>d) Semakan di mana-mana pejabat SSM seluruh Malaysia.</p> <p>Bagi kes-kes melibatkan pengarah yang telah disekat, sila hubungi talian hot-line kompaun (Ibu Pejabat): 03- 2299 5334 atau emel kepada ar_compliance@ssm.com.my untuk mendapatkan bantuan.</p>
ISU-ISU LAIN BERKAITAN SISTEM SSM / MYCOID / MBRS	<ul style="list-style-type: none"> • Gangguan sistem / tergendala / <i>system error</i> / <i>slow response</i> • <i>Lodgement for foreign companies</i> • Pelaksanaan sistem berkomputer / online secara menyeluruh 	<p>SSM mengambil maklum semua komen dan cadangan untuk diambil kira dalam membangunkan Core System SSM yang baru.</p> <p>Penambahbaikan juga sedang dibuat ke atas MBRS untuk dilaksanakan dalam masa terdekat.</p>