SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN MAKLUMAT PEMUNYAAN BENEFISIAL (BO)
APPLICATION FORM FOR BENEFICIAL OWNERSHIP (BO) INFORMATION

A : MAKLUMAT PEMOHON / *APPLICANT DETAILS*			
***NAMA PENUH** **FULL NAME*			
***NOMBOR KAD PENGENALAN** **IDENTIFICATION CARD NUMBER*		***JANTINA** **GENDER*	
***NOMBOR TELEFON BIMBIT** **HANDPHONE NUMBER*		***E-MEL** **E-MAIL*	
***TARIKH** **DATE*		***TANDATANGAN** **SIGNATURE*	

B : KATEGORI PEMOHON MAKLUMAT BENEFISIAL / *CATEGORY OF BENEFICIAL INFORMATION APPLICANT*

☐ **DIRI SENDIRI**
SELF

☐ **PIHAK KETIGA (LENGKAPKAN BAHAGIAN D)**
THIRD PARTY (FILL UP PART D)

☐ **BANK NEGARA MALAYSIA (LENGKAPKAN BAHAGIAN E)**
CENTRAL BANK OF MALAYSIA (FILL UP PART E)

☐ **INSTITUSI PELAPOR (LENGKAPKAN BAHAGIAN E)**
REPORTING INSTITUTION (FILL UP PART E)

☐ **AGENSI PENGUAT KUASA (LENGKAPKAN BAHAGIAN E)**
ENFORCEMENT AGENCY (FILL UP PART E)

☐ **PEROLEHAN KERAJAAN (LENGKAPKAN BAHAGIAN E)**
GOVERNMENT TENDER (FILL UP PART E)

C : MAKLUMAT BENEFISIAL / BENEFICIAL INFORMATION

NOMBOR PENDAFTARAN SYARIKAT
COMPANY REGISTRATION NUMBER

1 .	6 .
2 .	7 .
3 .	8 .
4 .	9 .
5 .	10 .

Sila gunakan lampiran jika perlu
Please use attachment if necessary

D : PENGESAHAN PEMUNYA BENEFISIAL / BENEFICIAL OWNERSHIP ACKNOWLEDGEMENT

Saya, _____ Nombor kad pengenalan _____

dengan ini memberikan kebenaran kepada _____ Nombor kad pengenalan _____

untuk mendapatkan maklumat Pemunya Benefisial saya untuk tujuan _____

_____

I, _____ *Identification card number* _____

hereby grant permission to _____ *Identification card number* _____

to access my Beneficial Ownership Information for the purpose of _____

_____

TANDATANGAN *SIGNATURE*		**TARIKH** *DATE*	

E : MAKLUMAT MAJIKAN / *EMPLOYER INFORMATION*			
NAMA PENUH *FULL NAME*			
NOMBOR KAD PENGENALAN *IDENTIFICATION CARD NUMBER*		**JANTINA** *GENDER*	
NOMBOR TELEFON *TELEPHONE NUMBER*		**E-MEL** *E-MAIL*	
TARIKH *DATE*		**TANDATANGAN** *SIGNATURE*	
TUJUAN MENDAPATKAN DATA *PURPOSE OF OBTAINING DATA*			
COP JABATAN/SYARIKAT *DEPARTMENT/COMPANY STAMP*			

F : KEGUNAAN PEJABAT / *OFFICE USE*			
STATUS PERMOHONAN *APPLICATION STATUS*	☐ **DILULUSKAN** *APPROVED*	☐ **DITOLAK** *REJECTED*	Nota/*Note*
DIPROSES OLEH *PROCESSED BY*			
TANDATANGAN *SIGNATURE*		**TARIKH** *DATE*	

D : SLIP PEMOHON/ *APPLICANT SLIP*	
MAKLUMAT PEMOHON *APPLICANT DETAILS*	
NO RESIT *RECEIPT NO*	
TARIKH *DATE*	

SYARAT PERMOHONAN

1. Pemohon perlu berdaftar dengan SSM4U dan berstatus *VERIFIED.*
2. Borang permohonan perlu diisi dengan lengkap.
3. Bagi permohonan oleh pihak berkuasa berwibawa, agensi penguatkuasaan, institusi pelapor dan perolehan kerajaan, borang permohonan perlu dicop dan disahkan oleh Ketua Jabatan.
4. Semua permohonan perlu disertakan dengan surat kebenaran menggunakan kepala surat daripada organisasi atau institusi masing-masing.
5. Semua permohonan perlu mendapat persetujuan secara bertulis daripada semua pemunya benefisial KECUALI permohonan oleh pihak berkuasa berwibawa, agensi penguatkuasaan, institusi pelapor dan perolehan kerajaan.
6. Fi pembekalan maklumat yang telah dibayar tidak akan dikembalikan.
7. Maklumat yang dibekalkan adalah berdasarkan maklumat terkini dalam rekod SSM pada tarikh dikeluarkan SAHAJA.
8. Sebarang perbezaan pada maklumat yang dibekalkan dengan maklumat pemunyaan benefisial dalam daftar atau pengetahuan orang atau golongan orang itu perlu dimaklumkan kepada Bahagian Pematuhan Korporat SSM di alamat e-mel ***discrepancyreport@ssm.com.my*** dalam tempoh 30 hari.
9. (*) Ruangan yang wajib diisi.

APPLICATION REQUIREMENT

1. Applicants must be registered with SSM4U and VERIFIED.
2. The application form must be completed.
3. For applications submitted by competent authorities, enforcement agencies, reporting institutions, and government procurement entities, the application form must be stamped and certified by the Head of Department.
4. All applications must be accompanied by a letter of permission on the official letterhead of the respective organisation or institution.
5. All applications must obtain written consent from all beneficial owners, EXCEPT for applications made by competent authorities, enforcement agencies, reporting institutions and government procurement.
6. The information supply fees that have been paid are non-refundable.
7. The information provided is based on the latest information in SSM records on the date of issuance.
8. Any discrepancies between the information supplied and the beneficial ownership information in the register or as known to the person or group of persons must be reported to SSM Corporate Compliance Division via email at discrepancyreport@ssm.com.my within 30 days.
9. (*) Mandatory field.

DISCLAIMER: PURSUANT TO SECTION 17 OF THE COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA ACT 2001 (ACT 614), ONE OF THE FUNCTIONS OF COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA (SSM) IS TO SUPPLY TO THE PUBLIC CORPORATE INFORMATION RELATED TO ACTS OF PARLIAMENT ADMINISTERED BY SSM. THE APPLICANTS OF BENEFICIAL OWNERSHIP INFORMATION ARE SUBJECTED TO THE COMPANIES (ACCESS TO THE REGISTER AND INFORMATION RELATING TO BENEFICIAL OWNERSHIP) REGULATIONS 2025 AND RELEVANT PROVISIONS OF THE PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010 (ACT 709). THE APPLICANTS ARE FULLY RESPONSIBLE FOR THE USAGE OF INFORMATION SUPPLIED BY SSM

PENAFIAN: MENURUT SEKSYEN 17 AKTA SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA 2001 (AKTA 614), SALAH SATU FUNGSI SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) ADALAH UNTUK MEMBEKALKAN KEPADA ORANG AWAM MAKLUMAT KORPORAT BERKAITAN AKTA-AKTA YANG DITADBIR OLEH SSM. PEMOHON MAKLUMAT PEMUNYAAN BENEFISIAL ADALAH TERTAKLUK KEPADA PERATURAN-PERATURAN SYARIKAT (AKSES KEPADA DAFTAR DAN MAKLUMAT YANG BERHUBUNGAN DENGAN PEMUNYAAN BENEFISIAL) 2025 DAN PERUNTUKAN YANG BERKAITAN DI BAWAH AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709). PEMOHON ADALAH BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA TERHADAP PENGGUNAAN MAKLUMAT YANG DIBEKALKAN OLEH SSM.