



TATACARA PENGGUNA EZBIZ

PENDAFTARAN PERNIAGAAN BAHARU
(SKIM PENDAFTARAN PERNIAGAAN
PERCUMA)

Versi 6.1

24 Mei 2026

KANDUNGAN

A.	Cara Mengemukakan Permohonan Pendaftaran Perniagaan Baharu	3
B.	Cara-Cara Menambah Rakan Kongsi	13
C.	Cara-Cara Membuat Pengesahan Rakan Kongsi (“Partner Verification”).....	15
D.	Semakan Status Permohonan Skim Pendaftaran Percuma	18
E.	Cara Muat Turun Sijil Dan Maklumat Perniagaan.....	19
F.	Cara “Discard” Transaksi Sebelum Buat Bayaran	21

A. Cara Mengemukakan Permohonan Pendaftaran Perniagaan Baharu



1. Sila layari ssm4u.com.my dan klik “Log In”

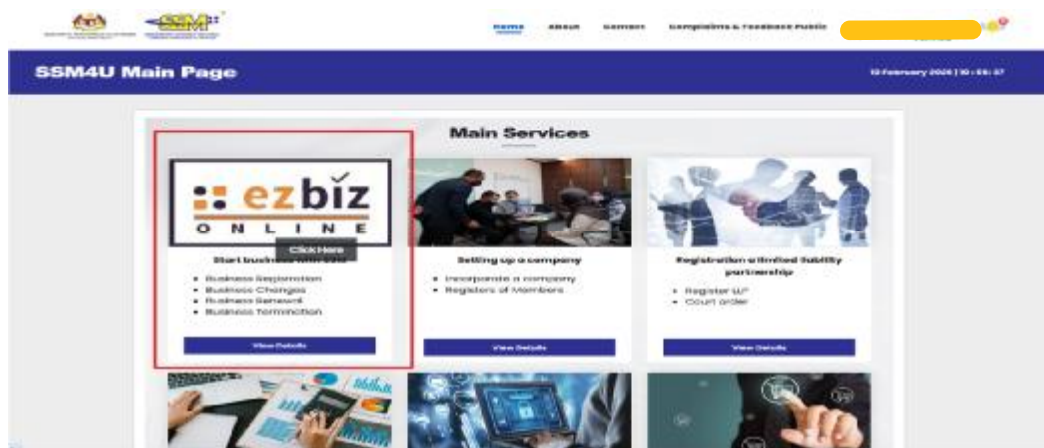


- (a) Masukkan “Email Address”,
- (b) Masukkan “Password” dan,
- (c) Klik “Sign In”

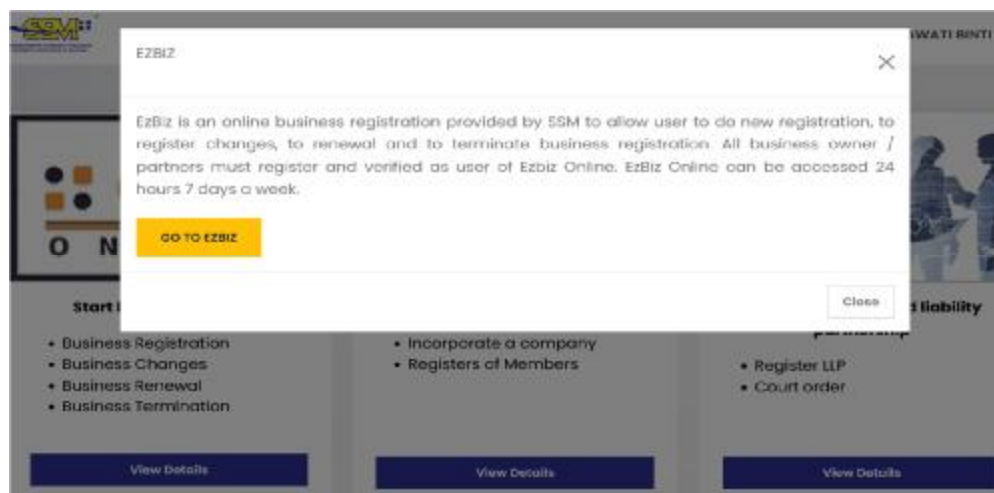


2. Pada paparan skrin **halaman utama (SSM4U Main Page)**;

(a) Pilih **ezbiz Online** seperti tangkap layar dibawah.



(b) Klik pada butang **GO TO EZBIZ**.



3. Pada halaman **ezbiz Online**, sila ke menu dan klik “**My Business Services**”

(a) Klik “**New Business Registration**”

 MY BUSINESS SERVICES MY PAYMENT HISTORY		
Renewal Service	Business Registration	Business Changes
Renewal By Owner	New Business Registration	New Business Changes
Renewal Status / History	Registration Partner Verification	Changes Partner Verification
	Registration Status / History	Changes Status / History

4. “**Main Information**”

Main Information

Name Type*

--Please Select--

Business Name*

Registration of Taska/Pusat Jagaan/Tadika/Pusat Tuisyen/Pusat Perkembangan/Sekolah must proceed to the nearest SSM counter.
[Guidelines for Business Name Application](#)

"Yakinkan pelanggan anda dengan paparan kod QR SSM BizTrust pada platform perniagaan anda! Muat turun kod QR SSM BizTrust secara PERCUMA di Ezbiz Online."

Business Start Date*

17-Apr-2026

Incentive

(Usahawan B40 / Pelajar IPT / OKU) - Please refer User Manual in Home Page

Skim Pendaftaran Perniagaan Percuma (SPPP)

SPPP Category*

Usahawan Kumpulan B40

Registration Period*

2 Year

Business Info

Warga Emas

- (a) Sila pilih **“Name Type”** sama ada;
 - (i) **“Trade Name”**- Menggunakan Nama Tred.
 - (ii) **“Personal Name”** - Menggunakan nama sendiri seperti dalam Kad Pengenalan (MyKad/MyPR)
- (b) Masukkan **“Business Start Date”**
- (c) Sila pilih **“SPPP Category”** samada **“Pelajar IPT Sepenuh Masa”** atau **“Usahawan Kumpulan B40”** atau **“Warga Emas”**.
- (d) Sila pilih **“Registration Period”** dengan membuat pilihan bermula 2 tahun hingga 5 tahun bagi **“Pelajar IPT Sepenuh Masa”** dan **“Usahawan Kumpulan B40”**. **Pengecualian bayaran hanya untuk 2 tahun sahaja.**
- (e) Sila pilih **“Registration Period”** dengan membuat pilihan bermula 1 tahun hingga 5 tahun bagi **“Warga Emas”**. **Pengecualian bayaran hanya untuk tahun pertama sahaja.**
- (f) Pada bahagian **“Business Info”**, pilih **“Yes”** kerana tiada sebarang bayaran akan dikenakan
- (g) Status akan menunjukkan **“DATA ENTRY”**.

5. Sila pilih:

- (a) **“Has Branch(es)?”** – Pilih **“YES”** jika ada cawangan. Pilih **“NO”** jika tiada cawangan.
- (b) **“Is Online Seller?”** – Pilih **“YES”** jika perniagaan secara atas talian. Pilih **“NO”** jika tidak berkenaan.

Has Branch(es) ? *

--Please Select--

Is Online Seller ?

--Please Select--

6. “Main Address” dan “Mailing Address”

- (a) Masukkan semua ruangan yang bertanda (*),
- (b) Masukkan “**Postcode**” terlebih dahulu, dan senarai “**Town**” akan keluar,
- (c) Jika “**Mailing Address**” sama dengan “**Main Address**”, tekan,
“**Copy From Main Address**”.
- (d) Tekan butang “**Next**”.

The image shows a web form with two main sections: "Main Address" and "Mailing Address".

Main Address Section:

- Buttons: "Copy From Profile Address"
- Fields: Address* (yellow bar), TAMAN TUJUH, Postcode* (28400), Town* (MENTAKAB), State* (PAHANG), Tel No, Mobile No* (yellow bar), Email, and URL (Website, FB, etc).

Mailing Address Section:

- Buttons: "Copy From Main Address"
- Fields: Address* (yellow bar), TAMAN TUJUH, Postcode* (28400), Town* (MENTAKAB), State* (PAHANG), Tel No, Mobile No (yellow bar), and Email.

A blue "Next" button is located at the bottom right of the form.

7. **“Branches Information”** (hanya dipaparkan jika memilih **“YES”**)

- (a) Masukkan semua ruangan yang bertanda (*),
- (b) Klik **“Add/Update Branch”**,
- (c) Setiap satu pendaftaran cawangan akan dikenakan bayaran RM5.00 untuk setahun bagi pendaftaran setiap satu cawangan,
- (d) Tekan butang **“Next”**.

Branches Information *(if applicable)

Notes:
1. Address for branches should not be the same with principal business address
2. Address for each branches should not be the same.
3. P.O. Box is not allowed.

Address *

TAMAN 00

Postcode * Town

13000 KUALA LUMPUR

State *

W.P. KUALA LUMPUR

Branch URL (Website, FB, etc)

Add/Update Branch

Branch No	Address	Action
Showing 0 to 0 of 0		

« < > »

Previous Next

8. “Business Information”

- (a) Nyatakan jenis perniagaan di ruangan “**Business Description**”. Sila pastikan jenis perniagaan adalah bersesuaian dengan nama perniagaan. Contoh nama perniagaan adalah Restoran Seri Murni dan jenis perniagaan yang bersesuaian adalah menjual makanan dan minuman sahaja.
- (b) Klik “**Add Business Code**”.

Business Information

Types Of Business (Example: Retail Sale Of Food Products, Electrical Installation And Wholesale Of Clothing)*

MAKANAN DAN MINUMAN, PAKAIAN

You have 1472 characters remaining for your description.

Add Business Code

Please add at least one business code.

No	Business Code	Description	Action
----	---------------	-------------	--------

Showing 0 to 0 of 0

Previous Next

- (c) Isikan jenis perniagaan dalam kotak “**Keyword**” dan klik “**Search**”
- (d) Pilih “**Business Code**” yang berkaitan sekurang-kurangnya 1 pilihan dan klik “**Add Selected Code**”

Registration Period*

1 Year

Business Info

YES

Status

DATA ENTRY

Business Information

Types Of Business

MAKANAN DAN MINUMAN, PAKAIAN

You have 1500 characters remaining for your description.

Add Business Code

Please add at least one business code.

Keyword

MAKANAN

Search

Add Selected Code

Business Code	Description	Action
05218	OPERASI LADANG TERBUKA CACING LAUT UNTUK MAKANAN IKAN (OPERATION OF MARINE WORM FARMS FOR FISH FEED)	☐
10263	PENGELUARAN MAKANAN BERASASKAN IKAN UNTUK MANUSIA ATAU HAIWAN (PRODUCTION OF FISH MEALS FOR HUMAN CONSUMPTION OR ANIMAL FEED)	☐
10381	PEMBUATAN PRODUK MAKANAN BUAH-BUAHAN DAN SAYUR-SAYURAN (MANUFACTURE OF FRUITS AND VEGETABLES FOOD PRODUCTS)	☒
10729	PEMBUATAN MAKANAN DAN HIDANGAN TERSEDIA (MANUFACTURE OF PREPARED MEALS AND DISHES)	☐
10769	PEMBUATAN PRODUK MAKANAN LAIN T.T.T.L	☐

No Business Code Description Action

Showing 0 to 0 of 0

Previous Next

- (e) Setelah selesai, Tekan butang “**Next**”

9. “Owner Information”

- (a) Klik ikon di “**Action**” untuk menyemak atau mengemaskini maklumat pemilik.

No	Name	Id No	Verification Status	Action
1	[REDACTED]		VERIFIED	[Edit Icon]

Showing 1 to 1 of 1

Previous Next

- (b) Maklumat pemilik hanya akan dipaparkan secara automatik jika pemilik telah membuat verifikasi **ID EZBIZ** sebelum permohonan pendaftaran dilakukan.
- (c) Selepas kemaskini maklumat silih tekan “**update**” manakala jika tiada perubahan maklumat sila tekan “**close**”.
- (d) Tekan butang ‘**Next**’.

Registration Period: 1 Year

Business Info: YES

Status: DATA ENTRY

Owners Information

MyKad No: [REDACTED]

No	Name
1	MOHD SYAHME BIN MAD N

Showing 1 to 1 of 1

Action: [Edit Icon]

Previous Next

WICKET ANALYSE DEBUG

10.

- (a) **“Attachment”** (jika berkenaan sahaja) – Sila lampirkan dokumen dalam format .pdf yang diperlukan, mengikut kategori permohonan seperti berikut:

Skim Pendaftaran Perniagaan Perihatin (SPPP)

Usahawan Kumpulan B40:

- **Bukti penerima bantuan khas kerajaan melalui MOF/LHDN yang memanfaatkan Bantuan Prihatin Rakyat (BPN 2.0), Bantuan Prihatin Rakyat (BPR), Bantuan Keluarga Malaysia (BKM), Skim Perlindungan kesihatan takaful (mySalam) atau Sumbangan Tunai Rahmah (STR).**
- **Jika pasangan adalah penerima bantuan (sila sertakan bukti diatas beserta sijil perkahwinan/kad nikah, atau;**

Pelajar IPT:

- **Salinan surat perakuan pelajar sepenuh masa dari pihak IPTA/ IPTS/Politeknik/Kolej/Institut Kemahiran/Pusat Kemahiran didalam negara.**

- (b) Klik **“Choose File”** & pilih dokumen yang perlu diupload. Kemudian, klik butang **“Upload”**.



- (c) Contoh notifikasi yang terpapar jika permohonan tersebut memerlukan **“Attachment”**.



11. “Fee & Declaration”

- (a) Semak bahagian bayaran dan tandakan  di bahagian Deklarasi.
- (b) Klik “**Submit for Verification**” untuk membuat semakan akhir.

Fees & Declaration

Item	Amount	Unit	Total (RM)
Registration of Business	60.00	1 Year(s)	60.00
Branches	0.00	1 Year(s)	0.00
Business Info	10.00	1	10.00
Incentive (Skim Pendaftaran Perniagaan )			
Registration of Business	-60.00	1 Year(s)	-60.00
Business Info	-10.00	1	-10.00
Total Amount			0.00

☒ I confirm that the fact and information stated in this document are true. It is an offence under section 12 (1)(d) of Registration of Business Act 1956 to dishonestly makes any statement or furnishes any information to the Registrar under the provisions of this Act or of rules made thereunder whether such statement is verbal or in writing, which is false in any material particular or by reason of the omission of any material particular and which he either knows or has reason to believe is false, commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding RM50,000 or to imprisonment for a term not exceeding two years or to both.

Previous

Submit for Verification

B. Cara-Cara Menambah Rakan Kongsi

Untuk Skim Pendaftaran Perniagaan Percuma, sila pastikan rakan kongsi adalah dari golongan yang layak untuk skim ini, iaitu **Usahawan Kumpulan B40** atau **Pelajar IPT** Sepenuh Masa dan **tiada perniagaan yang masih aktif**.

Jika rakan kongsi bukan dari golongan yang dinyatakan, permohonan **tidak layak** untuk didaftarkan di bawah skim ini.

1. Pastikan rakan kongsi telah **mendaftar** dan **mengaktifkan** akaun Ezbiz.
2. Pada bahagian **“Owner Information”**
 - (a) Masukkan nombor **MyKad/MyPR** rakan kongsi dalam ruangan bertanda (*)
 - (b) Klik **“Add Partner”**

No	Name	Id No	Verification Status	Action
1	[Redacted]		VERIFIED	[Edit Icon]

Showing 1 to 1 of 1

- (c) Paparan maklumat rakan kongsi yang ditambah akan terpapar.
- (d) Sila isi alamat kediaman **terkini** rakan kongsi.
- (e) Klik butang **“Update”**.

Incentive
(Pelajar/Ibu Tunggal B40/Beliau)
Not Applicable

Registration Period*
1 Year

Business Info
YES

Status
DATA ENTRY

Owners Information

MyKad No*
[REDACTED]

No	Name
1	[REDACTED] ISHAK

Showing 1 to 1 of 1

Nationality : MALAYSIAN Original Country :

Address*
[REDACTED]
TAMAN 66

Postcode*
57100

Town*
KUALA LUMPUR

State*
W.P KUALA LUMPUR

Tel. No.
[REDACTED]

Mobile. No.*
[REDACTED]

Veification Status
PENDING UPDATE ADDRESS

Update **Close**

Action
[Edit Icon]

Previous Next

3. Maklumat rakan kongsi yang ditambah akan menjadi **“PENDING VERIFICATION”**.

No	Name	Id No	Verification Status	Action
1	[REDACTED]	[REDACTED]	VERIFIED	[Edit Icon]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	PENDING VERIFICATION	[Edit Icon] [Delete Icon]

Showing 1 to 2 of 2

« < 1 > »

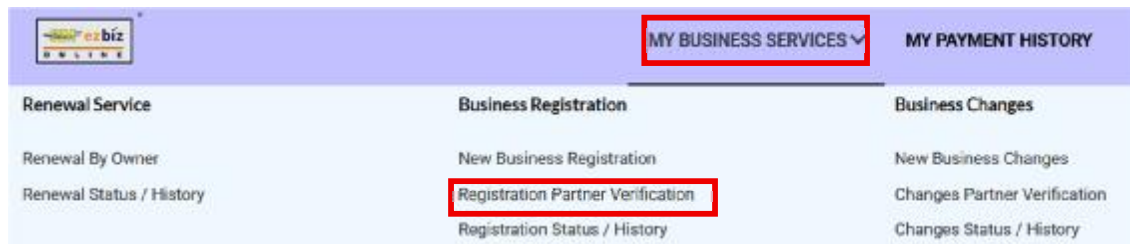
4. Pemohon tidak boleh meneruskan permohonan, jika rakan kongsi yang dimasukkan masih belum membuat verifikasi (seperti **langkah C**) sebagai **TANDA SETUJU** dengan menggunakan akaun Ezbiz milik mereka.

C. Cara-Cara Membuat Pengesahan Rakan Kongsi (“Partner Verification”)

1. **Sign In** kedalam portal Ezbiz milik rakan kongsi.

2. Pergi ke menu dan klik **“My Business Services”**.

(a) Klik **“Registration Partner Verification”**



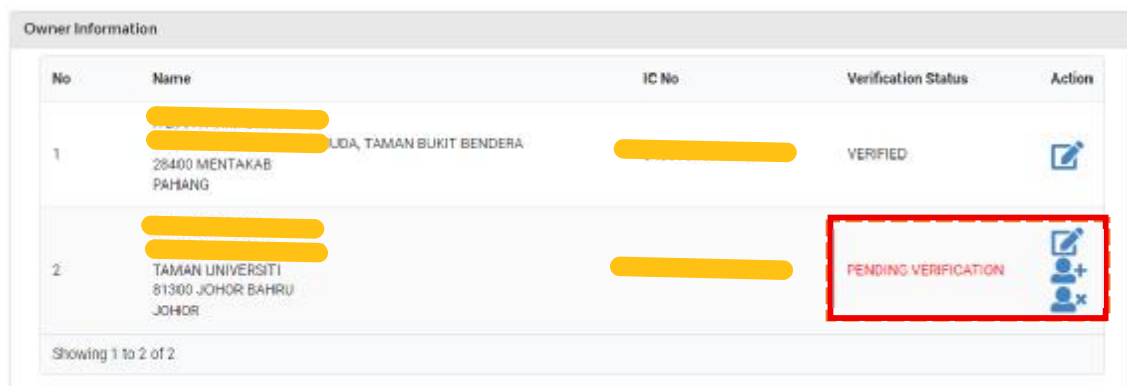
3. Maklumat perniagaan yang dimohon akan dipaparkan

(a) Klik butang 

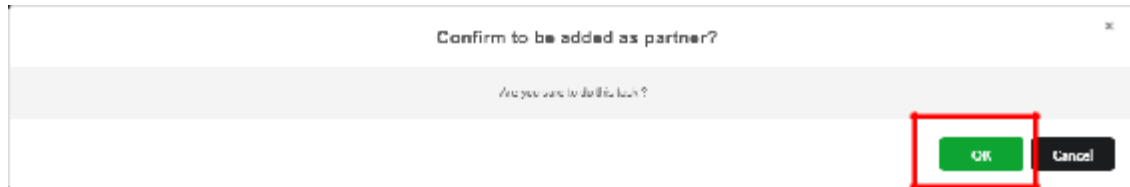
4. Rakan kongsi boleh membuat semakan pendaftaran perniagaan yang telah diisi sebelum membuat pengesahan.

Untuk pengesahan rakan kongsi:

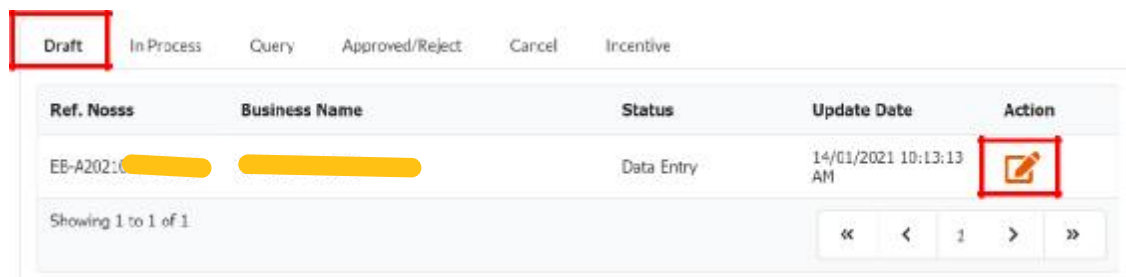
(a) Klik ikon 



(b) “Pop up” box akan keluar dan klik “OK”



5. Pemohon akan menerima e-mel notifikasi bahawa rakan kongsi yang hendak ditambah telah bersetuju untuk menjadi rakan kongsi perniagaan.
6. Pemohon boleh menyemak semula dengan sign in ke portal **ssm4u.com.my**
 - (a) Pergi ke ezbiz online, klik ‘Go To Ezbiz’ dan klik “My Business Services”
 - (b) Klik “Registration Status / History”
 - (c) Pada bahagian ‘Draft’, klik pada perniagaan yang ingin didaftarkan



- (d) Rakan kongsi yang ditambah bertukar status **“VERIFIED”**.
- (e) Proses seterusnya, pemohon asal perlu meneruskan permohonan dengan memilih mod pembayaran. **SELESAI**.

Owners Information

MyKad No*

Add Partner

No	Name	Id No	Verification Status	Action
1			VERIFIED	
2			VERIFIED	 

Showing 1 to 2 of 2

«

<

1

>

»

D. Semakan Status Permohonan Skim Pendaftaran Percuma

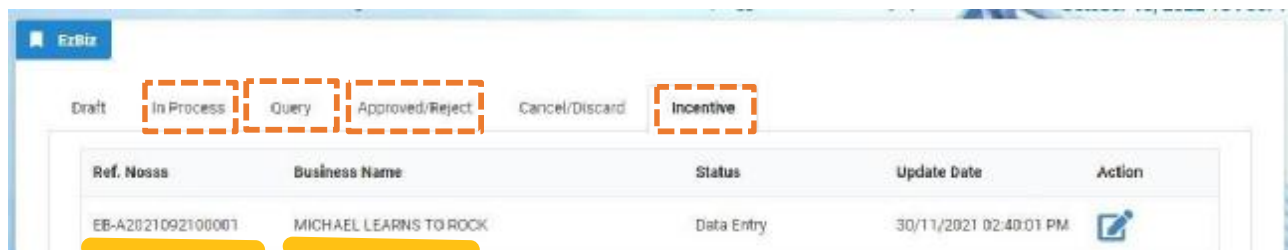
1. Klik “My Business Services”

(a) Klik “**Registration Status / History**”



2. Semakan status permohonan pada tab:

- (a) Tab “**Incentive**” – Permohonan masih dalam proses untuk semakan dokumen sokongan.
- (b) Tab “**Query**” – Permohonan dikuiiri perlu dikemaskini diruang berkaitan dan dijawab kuiiri tersebut. Klik button action untuk menjawab kuiiri tersebut. Selepas mengemaskini dan jawab kuiiri, sila hantar semula untuk permohonan diproses.
- (c) Tab “**In Process**” – Permohonan masih dalam proses untuk semakan pendaftaran baharu.
- (d) Tab “**Approved/Reject**” – Permohonan diluluskan dan perlu download sijil/maklumat perniagaan dalam tempoh **90 hari** dari tarikh kelulusan.

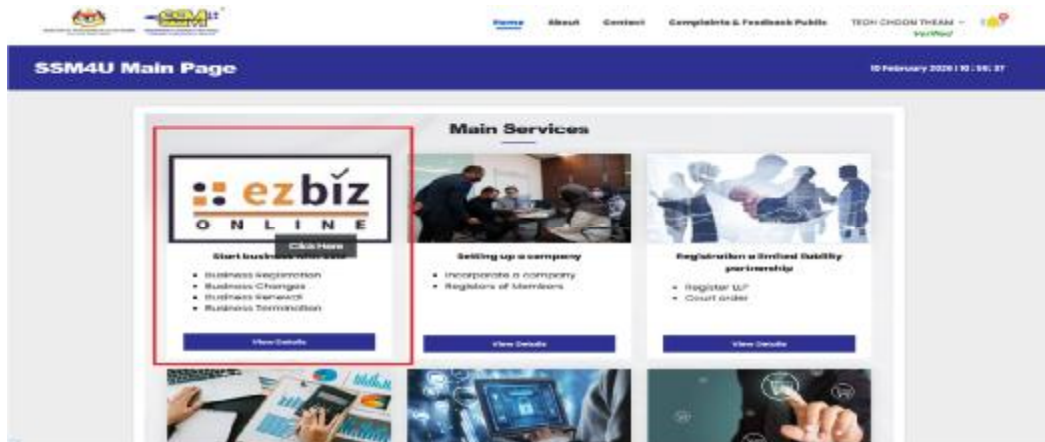


E. Cara Muat Turun Sijil Dan Maklumat Perniagaan

- (a) Layari portal **ssm4u.com.my**.

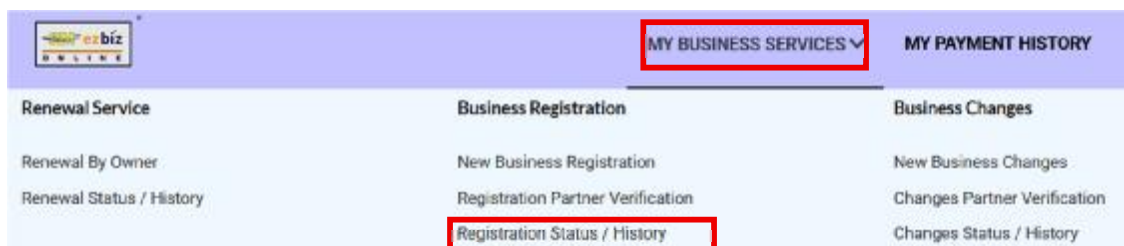


- (b) Masuk ke dalam portal **ezbiz Online**

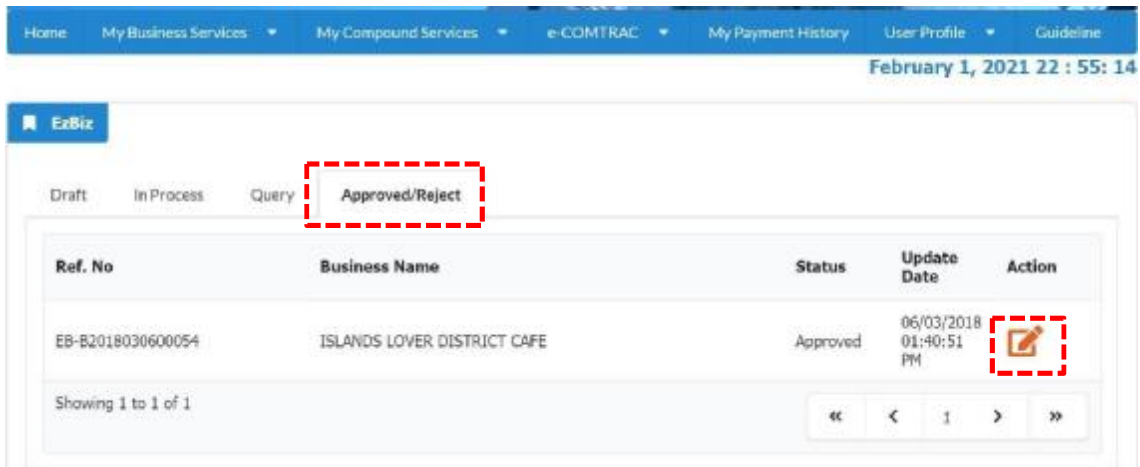


- (c) Pergi ke menu dan klik ‘My Business Services’

- (d) Klik “Registration Status / History”

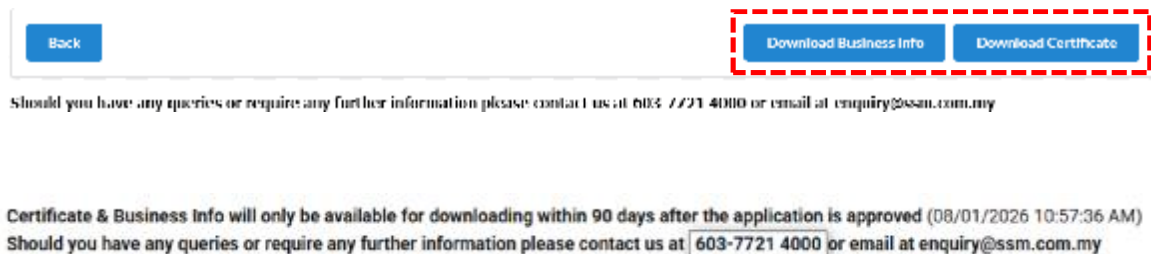


- (e) Klik Tab **A pproved/Reject** dan klik butang 



The screenshot shows the EzBiz system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, My Business Services, My Compound Services, e-COMTRAC, My Payment History, User Profile, and Guideline. The date and time are displayed as February 1, 2021 22:55:14. Below the navigation bar, there is a tabbed interface with tabs: Draft, In Process, Query, and **Approved/Reject** (highlighted with a red dashed box). Below the tabs, there is a table with the following columns: Ref. No, Business Name, Status, Update Date, and Action. The table contains one row with the following data: Ref. No: EB-B2018030600054, Business Name: ISLANDS LOVER DISTRICT CAFE, Status: Approved, Update Date: 06/03/2018 01:40:51 PM, and Action:  (highlighted with a red dashed box). Below the table, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 1 of 1' and navigation buttons: <<, <, 1, >, >>.

- (f) Sistem akan memaparkan maklumat permohonan yang telah diluluskan. Klik **Download Certificate** dan **Download Business Info**



The screenshot shows the EzBiz system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, My Business Services, My Compound Services, e-COMTRAC, My Payment History, User Profile, and Guideline. The date and time are displayed as February 1, 2021 22:55:14. Below the navigation bar, there is a tabbed interface with tabs: Draft, In Process, Query, and **Approved/Reject** (highlighted with a red dashed box). Below the tabs, there is a table with the following columns: Ref. No, Business Name, Status, Update Date, and Action. The table contains one row with the following data: Ref. No: EB-B2018030600054, Business Name: ISLANDS LOVER DISTRICT CAFE, Status: Approved, Update Date: 06/03/2018 01:40:51 PM, and Action:  (highlighted with a red dashed box). Below the table, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 1 of 1' and navigation buttons: <<, <, 1, >, >>.

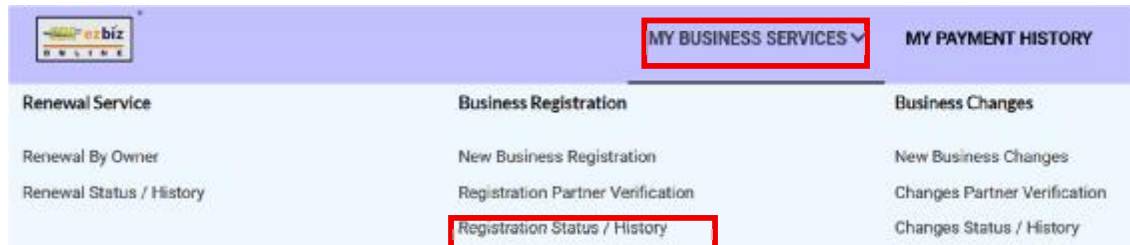
Nota:

- Butang **Download Business Info** hanya akan ada jika pembelian maklumat dibuat sewaktu membuat permohonan.
- **Sijil dan Maklumat Perniagaan** sedia untuk dimuat turun dalam tempoh **90 hari** selepas tarikh kelulusan diterima. Tarikh (08/01/2026 10:57:36 AM) yang dinyatakan di atas adalah tarikh akhir bagi memuat turun dokumen berkaitan.

F. Cara “Discard” Transaksi Sebelum Buat Bayaran

1. Pergi ke menu dan klik ‘My Business Services’

(a) Klik “Registration Status / History”



2. Pergi ke menu “Incentive”

(a) Pilih transaksi dan klik tombol “Action” 

3. Jika status “Pending Payment”.

(a) Klik “Edit Back”.

(b) Skrol ke bawah, klik “Discard Application”



4. Jika status **“Data Entry”**.

(a) Skrol ke bawah, klik **“Discard Application”**

Discard Application

Next

Cancel/Discard

Incentive

Ref. No	Business Name	Status	Update Date	Action
EB-A202		Data Entry	12/11/2025 01:15:34 PM	

Showing 1 to 1 of 1