

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI DARIPADA
SYARIKAT BERHAD MENURUT JAMINAN DI BAWAH
AKTA SYARIKAT 1965**

SENARAI SEMAK

JENIS PERMOHONAN	MUKASURAT
A PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI UNTUK MENGGUGURKAN PERKATAAN BERHAD DI BAWAH SEKSYEN 24(1) AKTA SYARIKAT (AS) 1965 (PEMERBADANAN BARU)	3 - 5
B PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI - MENGGUGURKAN PERKATAAN BERHAD DI BAWAH SEKSYEN 24(2) AKTA SYARIKAT (AS) 1965	6 - 7
C PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI PELANTIKAN PENGARAH BARU – SYARAT LESEN DI BAWAH SEKSYEN 24(3) AS 1965	8 - 9
D PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI PINDAAN MEMORANDUM DAN ARTIKEL DI BAWAH SEKSYEN 24(4) AS 1965	10 - 11
E PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI KUTIPAN SUMBANGAN DARIPADA ORANG RAMAI – SYARAT LESEN DI BAWAH SEKSYEN 24(3) AS 1965	12 - 15
F PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI PEMILIKAN /PENJUALAN/MENCAGAR/PELUPUSAN TANAH DI BAWAH SEKSYEN 19 AS 1965	16 - 18
G CONTOH 1 - LAMPIRAN A	19
H CONTOH 2 - LAMPIRAN B	20
I CONTOH 3 - BIODATA	21
J CONTOH 4 - FORMAT ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN	22
K CONTOH 5 - BORANG <i>PRELODGE</i> MEN	23

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK**

**A. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI UNTUK MENGGUGURKAN PERKATAAN
BERHAD DI BAWAH SEKSYEN 24(1) AS 1965 (PEMERBADANAN BARU)**

1.	DOKUMEN DISERTAKAN	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
a.	Surat permohonan dengan dokumen-dokumen sokongan di perenggan 4.		
b.	Borang asal 13A dan surat pertimbangan penggunaan nama.		
2. BAYARAN PERMOHONAN			
a.	Bayaran permohonan sebanyak RM300.00 untuk kelulusan Menteri dan penyemakan Memorandum dan Artikel di bawah AS 1965 sama ada dalam bentuk tunai/kiriman wang/wang pos/bank draf/cek jurubank atas nama Suruhanjaya Syarikat Malaysia.		
3. KANDUNGAN SURAT PERMOHONAN			
a.	Keterangan sebab Syarikat menggunakan perkataan Yayasan/Foundation/Institut/Syarikat dan gugur 'Berhad' dengan mengambilkira perkara berikut: i. Tujuan; dan ii. Justifikasi		
b.	Keterangan mengapa perlu diperbadankan di bawah AS 1965 dan tidak sebagai persatuan di bawah Akta Pertubuhan 1966.		
c.	Keterangan terperinci aktiviti yang akan dilaksanakan.		
d.	Kenyataan sama ada Syarikat ada kaitan dengan badan/organisasi dalam dan luar negara atau akan mengambil alih badan/persatuan sebagai ahli gabungan di Malaysia (<i>Country Affiliate</i>).		

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK**

**A. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI UNTUK MENGGUGURKAN PERKATAAN
BERHAD DI BAWAH SEKSYEN 24(1) AS 1965 (PEMERBADANAN BARU)**

4. DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN			
a.	Anggaran Pendapatan dan Perbelanjaan Syarikat bagi tempoh 2 tahun selepas diperbadankan. RM 1 juta perlu dinyatakan di bahagian pendapatan. Format seperti di Contoh 4.		
b.	Surat pengakuan daripada pengasas atau pengarah sama ada pernah membuat permohonan pendaftaran di bawah Akta Pertubuhan 1966. Sekiranya ada, sila beri butiran tarikh permohonan, status permohonan dan alamat Pejabat Pendaftar Pertubuhan di mana permohonan dibuat.		
c.	<p>Surat rasmi penyumbang bersetuju memberi sumbangan RM1 juta dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh pemerbadanan Syarikat.</p> <p>Sekiranya penyumbang terdiri daripada individu, perlu memajukan salinan penyata bank/ salinan sijil pelaburan dan sebarang dokumen yang dapat menunjukkan keupayaan individu untuk menyumbang.</p> <p>Sekiranya penyumbang terdiri daripada Syarikat/Organisasi, perlu memajukan salinan Penyata Kewangan yang telah diaudit dan salinan petikan resolusi persetujuan lembaga pengarah Syarikat/Organisasi memberi sumbangan yang disahkan oleh pengarah dan setiausaha Syarikat.</p>		
d.	Salinan draf Memorandum dan Artikel Syarikat.		
e.	Surat sokongan dari agensi kerajaan/surat kebenaran menggunakan nama yang dicadang (jika berkaitan)		
f.	Biodata, kelayakan dan pengalaman dalam aktiviti kebajikan daripada bakal pengarah/pengasas. Format seperti di Contoh 3.		

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK**

**A. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI UNTUK MENGGUGURKAN PERKATAAN
BERHAD DI BAWAH SEKSYEN 24(1) AS 1965 (PEMERBADANAN BARU)**

g.	Surat persetujuan pelantikan daripada bakal pengarah.		
5. URUSAN PENYERAHAN DOKUMEN			
a.	Senarai semak berserta bayaran dan dokumen-dokumen di perenggan 1 (a) perlu dikemukakan ke alamat berikut: SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA TINGKAT 13, PUTRA PLACE 100 JALAN PUTRA 50622 KUALA LUMPUR		

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK**

**B. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI MENGGUGURKAN PERKATAAN
'BERHAD' DI BAWAH SEKSYEN 24(2) AKTA SYARIKAT 1965**

1.	DOKUMEN DISERTAKAN	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
a.	Surat permohonan dengan dokumen-dokumen sokongan di perenggan 4.		
2.	BAYARAN PERMOHONAN		
a.	Bayaran permohonan sebanyak RM300.00 untuk kelulusan Menteri dan penyemakan Memorandum dan Artikel di bawah AS 1965 sama ada dalam bentuk tunai/kiriman wang/wang pos/bank draf/cek jurubank atas nama Suruhanjaya Syarikat Malaysia.		
b.	Format borang <i>prelodgement</i> seperti di Contoh 5.		
3.	KANDUNGAN SURAT PERMOHONAN		
a.	<p>Ulasan secara terperinci berhubung perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Tujuan atau sebab (ii) Justifikasi (iii) Kedudukan kewangan sekurang-kurangnya untuk tempoh tiga (3) tahun (iv) Butiran pendapatan dan perbelanjaan sekurang-kurangnya untuk tempoh tiga (3) tahun (v) Latarbelakang ahli-ahli lembaga pengarah (vi) Senarai ahli-ahli syarikat (vii) Aktiviti/program yang telah dilaksanakan dalam tempoh tiga (3) tahun 		
4.	DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN		
a.	Salinan Sijil Pemerbadanan Syarikat Awam (Form 8).		
b.	<ul style="list-style-type: none"> (i) Salinan Memorandum dan Artikel Syarikat yang sedia ada. (ii) Draf Memorandum dan Artikel Syarikat berhubung pindaan untuk menggugurkan perkataan Berhad. 		

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK**

**B. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI MENGGUGURKAN PERKATAAN
'BERHAD' DI BAWAH SEKSYEN 24(2) AKTA SYARIKAT 1965**

c.	Salinan surat dari Lembaga Hasil Dalam Negeri sekiranya memohon mendapatkan pengecualian cukai.		
d.	Resolusi AHLI berhubung dengan pengguguran perkataan BERHAD dan kelulusan pindaan-pindaan Memorandum dan Artikel yang berkaitan.		
e.	Biodata kesemua ahli lembaga pengarah.		
f.	Penyata Kewangan terkini untuk tempoh tiga (3) tahun yang telah diaudit dan dibentang di Mesyuarat Agung Tahunan.		
g.	Sebarang dokumen sokongan daripada mana-mana agensi kerajaan		
5.	URUSAN PENYERAHAN DOKUMEN		
a.	Senarai semak berserta bayaran dan dokumen-dokumen di perenggan 1(a) perlu dikemukakan ke alamat berikut: SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA TINGKAT 13, PUTRA PLACE 100 JALAN PUTRA 50622 KUALA LUMPUR		

SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
C. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI PELANTIKAN PENGARAH BARU –
SYARAT LESEN DI BAWAH SEKSYEN 24(3) AS 1965

1.	DOKUMEN DISERTAKAN	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
a.	Surat permohonan dengan dokumen-dokumen sokongan di perenggan 4.		
2.	BAYARAN PERMOHONAN		
a.	Bayaran permohonan RM150.00 sama ada dalam bentuk tunai/kiriman wang/wang pos/bank draf/cek jurubank atas nama Suruhanjaya Syarikat Malaysia.		
b.	Format borang <i>prelodgement</i> seperti di Contoh 5.		
3.	KANDUNGAN SURAT PERMOHONAN		
a.	Tujuan permohonan pelantikan pengarah baru.		
b.	Ringkasan aktiviti-aktiviti utama Syarikat.		
c.	Biodata dan salinan kad pengenalan/ <i>passport</i> (depan dan belakang) bakal pengarah.		
4.	DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN		
a.	Salinan Sijil Pemerbadanan Syarikat Awam (Form 8).		
b.	Salinan lesen di bawah seksyen 24 AS 1965 (Form 15).		
c.	Salinan syarat-syarat lesen di bawah seksyen 24(3) AS 1965.		
d.	Salinan Memorandum dan Artikel Syarikat.		

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
C. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI PELANTIKAN PENGARAH BARU –
SYARAT LESEN DI BAWAH SEKSYEN 24(3) AS 1965**

e.	Salinan resolusi pengarah berhubung dengan kelulusan pelantikan pengarah yang ditandatangani oleh seorang pengarah dan seorang setiausaha Syarikat.		
f.	Akaun Berkanun (Form 48A) yang asal bagi bakal pengarah dengan tarikh terkini.		
5.	URUSAN PENYERAHAN DOKUMEN		
a.	Senarai semak berserta bayaran dan dokumen-dokumen di perenggan 1(a) perlu dikemukakan ke alamat berikut: SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA TINGKAT 13, PUTRA PLACE 100 JALAN PUTRA 50622 KUALA LUMPUR		

SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK) SENARAI SEMAK D. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI PINDAAN MEMORANDUM DAN ARTIKEL DI BAWAH SEKSYEN 24(4) AKTA SYARIKAT 1965			
1.	DOKUMEN DISERTAKAN	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
a.	Surat permohonan dengan dokumen-dokumen sokongan di perenggan 4		
2.	BAYARAN PERMOHONAN		
a.	Bayaran permohonan RM150.00 sama ada dalam bentuk tunai/kiriman wang/wang pos/bank draf/cek jurubank atas nama Suruhanjaya Syarikat Malaysia.		
b.	Format borang <i>prelodgement</i> seperti di Contoh 5.		
3.	KANDUNGAN SURAT PERMOHONAN		
a.	Tujuan pindaan Memorandum dan Artikel (M & A), selain dari memohon pengecualian cukai dari Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).		
b.	Ringkasan aktiviti-aktiviti utama Syarikat.		
c.	Kenyataan sama ada pernah membuat pindaan M & A. Jika ya, perlu majukan salinan Lampiran A dan salinan surat kelulusan Menteri.		
4.	DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN		
a.	Salinan Sijil Pemerbadanan Syarikat Awam (Form 8).		
b.	Salinan lesen di bawah seksyen 24 AS 1965 (Form 15).		
c.	Salinan syarat-syarat lesen di bawah seksyen 24(3) AS 1965.		
d.	Salinan Memorandum dan Artikel Syarikat.		

SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK) SENARAI SEMAK D. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI PINDAAN MEMORANDUM DAN ARTIKEL DI BAWAH SEKSYEN 24(4) AKTA SYARIKAT 1965			
e.	Salinan Resolusi pengarah untuk kelulusan meminda M&A yang ditandatangani oleh seorang pengarah dan seorang setiausaha Syarikat.		
f.	Satu (1) salinan Lampiran A. Format seperti di Contoh 1.		
g.	<p>Satu (1) salinan Lampiran B. Setiap pindaan perlu diulas dengan mengambil kira perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tujuan/sebab - Justifikasi pindaan - Impak sebelum dan selepas pindaan - Percanggahan dengan AS 1965 <p>Format seperti di Contoh 2.</p>		
h.	1 diskette mengandungi Lampiran A & B.		
i.	Salinan surat dari LHDN jika memohon untuk mendapat pengecualian cukai.		
5.	URUSAN PENYERAHAN DOKUMEN		
a.	<p>Senarai semak berserta bayaran dan dokumen-dokumen di perenggan 1(a) perlu dikemukakan ke alamat berikut:</p> <p>SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA TINGKAT 13, PUTRA PLACE 100 JALAN PUTRA 50622 KUALA LUMPUR</p>		

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK**

**E. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI KUTIPAN SUMBANGAN DARIPADA
ORANG RAMAI – SYARAT LESEN DI BAWAH SEKSYEN 24(3) AS 1965**

1.	DOKUMEN DISERTAKAN	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
a.	Surat permohonan dengan dokumen-dokumen sokongan di perenggan 4		
2.	BAYARAN PERMOHONAN		
a.	Bayaran permohonan RM150.00 sama ada dalam bentuk tunai/kiriman wang/wang pos/bank draf/cek jurubank atas nama Suruhanjaya Syarikat Malaysia.		
b.	Format borang <i>prelodgement</i> seperti di Contoh 5.		
3.	KANDUNGAN SURAT DPERMOHONAN		
a.	Penjelasan berhubung kaedah dan tujuan kutipan sumbangan.		
b.	Tempoh masa yang ditetapkan untuk kutipan sumbangan		
c.	Penjelasan tentang tatacara perakaunan dan rekod-rekod kutipan sumbangan.		
d.	Golongan sasaran untuk mendapatkan kutipan derma (jika ada), sila nyatakan.		
e.	Ringkasan aktiviti-aktiviti utama Syarikat.		
f.	Pemohon diminta memberi pengesahan untuk mematuhi syarat-syarat berikut: a. Syarikat hendaklah mematuhi Akta Kutipan Rumah ke Rumah dan di Jalan 1947 jika berkaitan		

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK**

**E. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI KUTIPAN SUMBANGAN DARIPADA
ORANG RAMAI – SYARAT LESEN DI BAWAH SEKSYEN 24(3) AS 1965**

	<ul style="list-style-type: none">b. Syarikat hendaklah mematuhi Pekeliling Am Bil.6 Tahun 1987 – Persatuan Mengutip Derma Oleh Pertubuhan dari orang ramaic. Syarikat hendaklah memastikan tatacara kutipan derma mempunyai ciri-ciri kawalan dalaman yang mencukupi untuk mengelakkan penyelewengand. Syarikat hendaklah memastikan penyata kewangan disediakan, diaudit dan dibentangkan di Mesyuarat Agong Tahunan mengikut peruntukan Akta Syarikat 1965e. Penyata kewangan yang diaudit hendaklah dihantar kepada pihak berkuasa yang meluluskan permohonan dalam tempoh satu (1) bulan selepas dibentangkan di Mesyuarat Agong Tahunanf. Syarikat hendaklah memastikan kutipan derma diguna untuk objek Syarikat dan bukan untuk manfaat ahli-ahli Syarikatg. Kutipan tidak boleh menggunakan orang perantaraan dan dibuat tanpa menggunakan unsur - unsur kekerasan, ugutan dan ancamanh. Pengutip derma hendaklah menunjukkan tanda pengenalan dan surat kebenaran untuk mengutip derma yang dikeluarkan oleh badan yang menganjurkan kutipani. Pengutip derma hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahunj. Semua penerimaan kutipan derma hendaklah diakui dengan resit atau disiarkan melalui akhbark. Perbelanjaan untuk kutipan derma hendaklah seboleh-bolehnya tidak melebihi 1/12 daripada jumlah keseluruhan kutipan		
--	--	--	--

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK**

**E. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI KUTIPAN SUMBANGAN DARIPADA
ORANG RAMAI – SYARAT LESEN DI BAWAH SEKSYEN 24(3) AS 1965**

	<p>l. Semua derma hendaklah dikeluarkan resit pada masa kutipan</p> <p>m. Tempoh sah kelulusan untuk mengutip sumbangan daripada pihak awam adalah satu (1) tahun daripada tarikh kelulusan Y.B. Menteri</p> <p>n. Kelulusan Y.B. Menteri ini adalah untuk permohonan syarikat di bawah Akta Syarikat 1965 sahaja dan bukan bermaksud sebagai sokongan terhadap pungutan derma yang akan dijalankan oleh Syarikat</p> <p>o. Syarikat adalah dilarang untuk menggunakan atau mengaitkan nama Y.B. Menteri, Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDN & HEP), Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), Pendaftar Syarikat, anggota dan pegawai KPDN & HEP dan SSM dalam menjalankan aktiviti memungut derma berkenaan.</p>		
4.	DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN		
a.	Salinan Sijil Pemerbadanan Syarikat Awam (Form 8).		
b.	Salinan lesen di bawah seksyen 24 AS 1965 (Form 15).		
c.	Salinan syarat-syarat lesen di bawah seksyen 24(3) AS 1965.		
d.	Salinan Memorandum dan Artikel Syarikat.		
e.	Salinan resolusi pengarah berhubung kelulusan kutipan sumbangan yang ditandatangani oleh seorang pengarah dan seorang setiausaha Syarikat.		

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK**

**E. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI KUTIPAN SUMBANGAN DARIPADA
ORANG RAMAI – SYARAT LESEN DI BAWAH SEKSYEN 24(3) AS 1965**

f.	<p>Penyata Kewangan terkini yang telah diaudit dan dibentang di Mesyuarat Agung Tahunan.</p> <p>Untuk Syarikat yang baru diperbadankan, nyatakan adakah syarat lesen berhubung dana permulaan yang dijanjikan oleh penyumbang telah dipatuhi. Sekiranya belum, sila beri penjelasan.</p>		
g.	<p>Format kutipan sumbangan yang akan diedar kepada orang ramai.</p>		
5.	URUSAN PENYERAHAN DOKUMEN		
a.	<p>Senarai semak berserta bayaran dan dokumen-dokumen di perenggan 1(a) perlu dikemukakan ke alamat berikut:</p> <p>SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA TINGKAT 13, PUTRA PLACE 100 JALAN PUTRA 50622 KUALA LUMPUR</p>		

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK
F. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI PEMILIKAN TANAH DI BAWAH
SEKSYEN 19(2) AKTA SYARIKAT 1965**

1.	DOKUMEN DISERTAKAN	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
a.	Surat permohonan dengan dokumen-dokumen sokongan di perenggan 4.		
2.	BAYARAN PERMOHONAN		
a.	Bayaran permohonan RM150.00 sama ada dalam bentuk tunai/kiriman wang/wang pos/bank draf/cek jurubank atas nama Suruhanjaya Syarikat Malaysia.		
b.	Format borang <i>prelodgement</i> seperti di Contoh 5.		
3.	KANDUNGAN SURAT PERMOHONAN		
a.	Jenis permohonan:		
	i) Pembelian /pemilikan		
	ii) Penjualan / pelupusan / pindahmilik		
	iii) Pajakan / Cagaran		
b.	Keterangan berhubung permohonan:		
	i) Pembelian / pemilikan <ul style="list-style-type: none"> - Tujuan pemilikan tanah / hartanah - Kaedah pembiayaan - Harga tanah / hartanah - Deskripsi tanah / hartanah yang terperinci - Kedudukan kewangan Syarikat terkini - Impak pembelian / pemilikan ke atas kedudukan kewangan Syarikat 		
	ii) Penjualan / Pelupusan / Pindahmilik		

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK**

**F. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI PEMILIKAN TANAH DI BAWAH
SEKSYEN 19(2) AKTA SYARIKAT 1965**

	<ul style="list-style-type: none"> - Tujuan penjualan / pelupusan / pindahmilik - Harga penjualan / pelupusan / pindahmilik - Deskripsi tanah / hartanah yang terperinci - Kedudukan kewangan Syarikat terkini - Impak penjualan / pelupusan / pindahmilik ke atas kedudukan kewangan Syarikat 		
	<p>iii) Pajakan / Cagaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tujuan pajakan / cagaran - Harga asal tanah / hartanah semasa dimiliki - Jumlah pajakan / cagaran - Butiran pajakan / cagaran - Deskripsi tanah / hartanah yang terperinci - Kedudukan kewangan Syarikat terkini - Impak pajakan / cagaran ke atas kedudukan kewangan Syarikat 		
4.	DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN		
a.	Salinan Sijil Pemerbadanan Syarikat Awam (Form 8).		
b.	Salinan lesen di bawah seksyen 24 AS 1965 (Form 15).		
c.	Salinan syarat-syarat lesen di bawah seksyen 24(3) AS 1965.		
d.	Salinan Memorandum dan Artikel Syarikat.		
e.	<p>i) Pembelian / Pemilikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salinan Perjanjian Persefahaman (Memorandum of Understanding) / Perjanjian Jual Beli. 		
	<p>ii) Penjualan / Pelupusan / Pindahmilik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salinan Perjanjian Persefahaman (Memorandum of Understanding) / Perjanjian Jual Beli / Pindahmilik 		
	<p>iii) Pajakan / Cagaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salinan Perjanjian Persefahaman (Memorandum of 		

**SEKSYEN PENGURUSAN TADBIR KORPORAT (SPTK)
SENARAI SEMAK**

**F. PERMOHONAN KELULUSAN MENTERI BAGI PEMILIKAN TANAH DI BAWAH
SEKSYEN 19(2) AKTA SYARIKAT 1965**

	Understanding) untuk memajak / mencagar - 'Legal' dokumen dari pihak bank.		
f.	Salinan lesen tanah yang dimiliki di bawah seksyen 19(2) – (Form 10) sekiranya ada.		
g.	Senarai tanah / hartanah yang telah dimiliki di bawah seksyen 19(2) dan kegunaannya pada masa sekarang – sekiranya ada.		
h.	Salinan Geran Tanah (Master Title / Strata Title) berserta pelan tanah dari Pejabat Tanah.		
i.	Salinan Resolusi Pengarah / Ahli Syarikat berhubung kelulusan bagi perkara di perenggan 3(a)(i) atau (ii) atau (iii). Salinan Resolusi hendaklah ditandatangani oleh seorang pengarah dan seorang setiausaha Syarikat.		
j.	Pengesahan lembaga pengarah dalam mesyuarat pengarah yang menyatakan bahawa perkara di perenggan 3(b)(i) atau (ii) atau (iii) merupakan transaksi <i>arm's length</i> dan mereka tidak mempunyai kepentingan dalam transaksi tersebut.		
k.	Penyata Kewangan terkini yang diaudit untuk tempoh 2 tahun.		
5.	URUSAN PENYERAHAN DOKUMEN		
a.	Senarai semak berserta bayaran dan dokumen-dokumen di perenggan 1 (a) perlu dikemukakan ke alamat berikut: SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA TINGKAT 13, PUTRA PLACE 100 JALAN PUTRA 50622 KUALA LUMPUR		

CONTOH 1

NO. SYARIKAT:

LAMPIRAN A

(NAMA SYARIKAT)

Berikut ini ialah pindaan ke atas Memorandum & Artikel (Nama Syarikat) yang telah diluluskan pada

A. Memorandum / B. Artikel

1. **Fasal/Artikel** dicadang dipinda dengan membatalkan keseluruhan ayat dan menggantikannya dengan ayat " " seperti berikut:
2. **Fasal/Artikel**..... dicadang dibatalkan keseluruhan Fasal/Artikel seperti berikut:
3. Penomboran semula **Fasal/Artikel** hingga menjadi **Fasal/Artikel** hingga **Fasal/Artikel** I.....
4. **Fasal/Artikel** dicadang dipinda dengan membatalkan perkataan "....." sebelum perkataan "....." di baris kedua dan menggantikannya dengan perkataan '.....' dan dinomborkan semula menjadi **Fasal/Artikel** seperti berikut:
5. **Fasal/Artikel** dipinda dengan menambahkan di akhir perenggan seperti berikut:

CONTOH 2

NO. SYARIKAT

LAMPIRAN B

(NAMA SYARIKAT)

No.	Fasal / Artikel Semasa	Cadangan Pindaan	Ulasan
1			<p>Setiap pindaan perlu diulas dengan mengambil kira perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Tujuan/Sebab;ii. Justifikasi ;iii. Impak sebelum dan selepas pindaan; daniv. Percanggahan dengan Akta Syarikat 1965

CONTOH 3

BIODATA

NAMA:

NO. KAD PENGENALAN:

TARIKH LAHIR:

ALAMAT KEDIAMAN:

KELULUSAN:

PEKERJAAN TERKINI :

MAJIKAN :

PENGALAMAN :

(Pengalaman kerja di bidang korporat , penglibatan dalam aktiviti kebajikan dan tempoh masa)

CONTOH 4

**NAMA SYARIKAT
ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN
BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

	TAHUN 1	TAHUN 2
PENDAPATAN		
Sumbangan		
Lain-lain pendapatan		
JUMLAH PENDAPATAN		
PERBELANJAAN		
JUMLAH PERBELANJAAN		
LEBIHAN/(KURANGAN)		

LODGE BY: Name : Address : Tel : Faks : Our Ref : Your Ref :
IN RELATION TO: Company Name: Company No. :

CONTOH 5

SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
TINGKAT 2, 10-18, PUTRA PLACE
100 JALAN PUTRA
50622 KUALA LUMPUR.

Date:

(√) Attached herewith the document/application in accordance the following category for registration/approval
(Please √ whichever is applicable)

√	Documents	Document Date	Received Date	Event Date *	Fee
	TST - Application For Trust Company Registration			-	5.00
	TST - Security Prospectus			-	500.00
	TST - Quarterly Report *				100.00
	TST - Annual Return Trust Company			-	10.00
	TST - Certificate Of Trust Company Registration (Capital < RM500,000)			-	100.00
	TST - Cert. Of Trust Company Registration (Capital < RM1,000,000)			-	150.00
	TST - Cert. Of Trust Company Registration (Capital > RM1,000,000)			-	200.00
	TST - Company Limited By Guarantee			-	150.00
	OTH - Apply For Exemption Sec 168(8)			-	120.00
	OTH - Apply For Relief Sec 169A [S169(11)]			-	120.00
	OTH - Extension Of Time [S143(2) & S169(2)] (Form 51A)			-	200.00
	OTH - Extension Of Time. Section 143(2) (Form 51A)			-	100.00
	OTH - Extension Of Time. Section 169(2) (Form 51A)			-	100.00
	OTH - Application For Waiver Section 336(5)(1 Years)			-	120.00
	OTH - Application For Waiver Section 336(5)(2 Years)			-	240.00
	OTH - Application For Waiver Section 336(5)(3 Years)			-	360.00
	OTH - Application For Waiver Section 336(5)(4 Years)			-	480.00
	OTH - Nomination Of Proxy Section 149				120.00
	OTH - Any Other Application to the Registrar which a fee is not prescribe			-	120.00
	Late Lodgement Fees				

- State to the relevant quarter ending date in the "Event Date Column".
- Enclosed herewith payment of RM..... (Cash/Cheque/Bank Draft/Money Order/Postal Order)
No.....)

Signature: